

Vállalkozási szerződés

mely létrejött egyrészről Szalkszentmárton Község Önkormányzata (székhely: 6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2., adószám: 15724533-2-03., statisztikai szám: 15724533-8411-321-03, bankszámla szám: 11732198-15337496, képviseli: **Káposztás Tibor polgármester**) a továbbiakban **Megrendelő**

másrészről **LAKESZ Út Útépítő Kft.** (cím: 3374 Dormánd, Dózsa György út 11., adószám: 24872081-2-10, cégjegyzék szám: 10-09-034554, bankszámla szám: K&H Kereskedelmi és Hitelbank 10402214-50526652-72541000, képviseli: **Lakatos János József ügyvezető helyett a 2017. január 10-én kelt meghatalmazás alapján Ádám András**) a továbbiakban **Vállalkozó** között az alábbi feltételekkel:

1. Szerződés tárgya:

1.1. A Megrendelő megrendeli, a Vállalkozó elvállalja az útburkolat felújítási munkálatok elvégzését a Szalkszentmárton, (Hrsz: 953, Béke u. 600 fm hosszú szakaszán, 3 m szélességben, 5+1 cm vastagságban, összesen: 1.800 m²).

1.2. A felújítás a következő technológia alapján készül el (árajánlat alapján): útsatlakozások kiépítése (vágás,bontás), meglévő útszakasz felületének portalanítása, teljes útfelület bitumenemulziós felületkezelése, AC-11-es jelű aszfaltból kopóréteg építése (5+1 cm vastagságban), gépi terítéssel, tömörítés 3 tonnás hengerrel, hengerelés.

1.3. A Vállalkozó AC-11 (kopó) minőségű aszfaltot használ a felületjavításhoz.

1.4. A Vállalkozó kijelenti, hogy a munkaterületet megismerte, azt a feladat meghatározásához szükséges mértékben és elvárható gondossággal tanulmányozta és ajánlatát ennek alapján tette meg.

1.5. A Vállalkozó kijelenti, hogy a szerződéskötésnek részéről sem jogi, sem egyéb akadály nincs, a teljesítéshez szükséges pénzügyi és szakmai feltételrendszerrel rendelkezik.

1.6. Megrendelő a beruházást a Magyar Falu Program MFP-ÖTU/2019 projektből finanszírozza. MFP azonosító: 1005051799, projektazonosító: 3020050246)

2. Vállalkozói díj

2.1. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Vállalkozót az 1.1. pontban meghatározott feladatok szerződésszerű teljesítéséért az ajánlatban megadott költségvetés alapulvételével kiszámított **bruttó 11.220.704,- Ft,- Tizenegymillió-kettőszázhúszezer-hétszázötven négy forint -** összegű vállalkozói díj illeti meg. (nettó: 8.835.200+ 27 % áfa: 2.385.504,-Ft)

2.2. A vállalkozói díj megállapított mértéke tartalmazza a szerződés szerinti munka teljes körű, előírások szerinti, megfelelő minőségben, hiba-és hiánymentesen történő elvégzéséhez szükséges minden költséget.

2.3. A vállalkozói díj tartalmazza továbbá a kivitelezési tevékenységgel kapcsolatban fizetendő minden díjat (ideértve különösen az építkezési tevékenység során jelentkező közüzemi díjakat), illetéket, bármiféle egyéb díjat (gépek, irodák, raktárak), felvonulási-, vagyoni védelmi költségeket, garanciális kötelezettségek költségeit, szerződés tárgyának rendeltetészerű használatát biztosító megvalósításhoz szükséges munka ellenértékeit.

2.4. Valamint a vállalkozói díj tartalmazza a hatósági előírásoknak megfelelő biztonsági előírások ráfordításait, valamint a munkaterület és környéke tisztántartásához szükséges összes intézkedés és beszerzés költségét.

2.5. A Vállalkozó egyes költségeinek a tervezettől eltérő alakulása a vállalkozói díj mértékét nem érintheti.

3. Teljesítési határidő

3.1. Vállalkozó a munkálatokat jelen szerződés aláírásának napját követő napon kezdheti meg és legkésőbb **2020. május 30-ig** befejezi, azt átadja a Megrendelőnek.

3.2. Felek megegyeznek abban, hogy a Megrendelő előteljesítést elfogad.

4. Vállalkozói díj pénzügyi elszámolása és teljesítése

4.1. A Megrendelő, átutalási számla ellenében, - a **1.800 m²** útszakasz elkészültét követően, a megrendelő által felkért műszaki ellenőri teljesítés igazolás és az eredményes műszaki átadás alapján - a 2.1. pontban meghatározott vállalkozói díjat bruttó **11.220.704,- Ft**-ot a Vállalkozó számlájára átutalja a számla beérkezését követően 8 munkanapon belül.

4.2. Megrendelő rögzíti, hogy a vállalkozói díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségéhez szükséges fedezettel Szalkszentmárton Község Önkormányzata költségvetésében foglaltak alapján rendelkezik.

4.3. Amennyiben a Megrendelő a vállalkozói díj kifizetésére vonatkozó kötelezettségét elmulasztja, úgy a késedelembe esés napjától kezdődően, a megfizetni elmulasztott részre vonatkozóan a mindenkori jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamat megfizetésére köteles, minden egyes késedelmi napra számítottan.

5. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

5.1. A Vállalkozó köteles a munkaterületet átvenni, az átvételkor a munkavégzésre való alkalmasságát – a jelen szerződés megkötését megelőzően elvégzetthez képest ismételt elvégezni. Esetleges hiányosságokkal kapcsolatos észrevételeit a helyszínen jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben a Vállalkozó ekkor kifogást vagy észrevételt nem tesz, úgy elveszti azon jogát, hogy a munkaterület átadására vonatkozó megrendelői kötelezettség megszegésére hivatkozzon.

5.2. A Vállalkozó köteles a szerződésben meghatározott tartalommal, a vonatkozó építési és szakhatósági engedélyek betartásával hiba- és hiánymentesen a szerződött munkát elvégezni.

5.3. Vállalkozó köteles betartani és betartatni az érvényben lévő munkavédelmi és tűzvédelmi előírásokat. Az ebből eredő minden kárért teljes felelősséggel tartozik.

5.4. Vállalkozó a munkák elvégzése során csakis kellő szakismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket alkalmazhat, akik képesek feladataik megfelelő és szerződés szerinti minőségű és határidejű megvalósítására.

5.5 A Vállalkozó alvállalkozók igénybevételeire jogosult, azonban az általa igénybe vett alvállalkozó munkájáért úgy felel, mintha azt saját maga végezte volna. A Vállalkozó továbbá feltétlen kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa felkért alvállalkozónak a szerződés szerinti juttatását megfizeti.

5.6. A Vállalkozónak és alvállalkozóinak az anyagok és eszközök mozgatását úgy kell végrehajtania, hogy a szállítás során felhasznált utak és azok műtárgyai károsodást és sérülést ne szenvedjenek. A szállítási, mozgatási tevékenység során előidézett tárgyi és környezetkárosodásért vagy szennyezésért a Vállalkozót terheli minden felelősség és következmény. A Vállalkozó a saját költségére és felelősségére köteles az eredeti állapotot helyreállítani.



5.7. A Vállalkozó köteles a kivitelezés során keletkező hulladékot engedéllyel rendelkező kezelőhöz elszállítani.

5.8. A Vállalkozó köteles biztosítani mind a Megrendelő, mind a hatóságok számára az ellenőrzés jogának gyakorlását.

5.9. A Vállalkozó állandó helyszíni képviselője által köteles biztosítani minden szükséges felügyeletet és irányítást a szerződéses munkák elvégzése során.

6. Megrendelő jogai és kötelezettségei

6.1. A Megrendelő a munkavégzés helyét munkavégzésre alkalmas állapotban a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.

6.2. Megrendelő köteles teljesíteni a jelen szerződés vállalkozói díjra vonatkozó fejezetében rögzített valamennyi fizetési kötelezettséget.

6.3. A Megrendelő a munkák műszaki ellenőrzését jogszabály szerint végzi, de a kivitelezés előre haladását nem akadályozhatja.

7. Felek együttműködése

7.1. Szerződő felek kijelentik, hogy a szerződés tárgyának létrehozása érdekében legjobb tudásuk szerint, az alább felsorolt helyszíni képviselőik útján együttműködnek:

Megrendelő részéről kapcsolattartó:

Név: Káposztás Tibor polgármester

Vállalkozó részéről:

Név: Ádám András (szül: Tiszafüred, 1966.08.30., an: Karla Irén, adóazonosító jel: 8364000225, cím: 5551 Csabacsúd, Petőfi út 12.)

7.2. A Vállalkozó teljesítésének igazolására Káposztás Tibor polgármester jogosult, az általa felkért szakértő véleménye alapján.

8. Teljesítés, műszaki átadás-átvétel

8.1. A műszaki átadás-átvételi eljárás magában foglalja a megtekintést, szemlét, bejárást. A műszaki átadás-átvételi eljárásról jegyzőkönyvet kell felvenni. A munka átvételére Káposztás Tibor polgármester jogosult.

8.2. Az eljárás során a Vállalkozónak igazolnia kell, hogy a munka a szerződésben meghatározott követelményeknek és hatósági előírásoknak megfelelően hiány- és hibamentesen elkészült, a használatbavételi eljárás megkezdésének nincs akadálya.

8.3. Az átadás-átvételi eljárás során Megrendelő és Vállalkozó az esetleges hibák, hiányosságok kijavítására, pótlására póthatáridőt tűznek ki. A pótlások és hibajavítások maradéktalan kijavítása után az átadás-átvételi eljárás lezárását szintén jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

9. Teljesítést biztosító mellékötelezettség

9.1. A szerződés szerű teljesítésre Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettséget vállal. A Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége akkor áll fenn, ha önhibájából késedelmesen teljesít.

9.2. A késedelem idejére kikötött kötbér megfizetése nem mentesít a teljesítés alól.

9.3. Vállalkozó a késedelembe esés napjától kezdődően, a szerződéses munkadíj összege alapján 1 % mértékű késedelmi kötbér megfizetésére köteles. Vállalkozó kötbérfizetési kötelezettsége 20 napon keresztül áll fenn. Ennek elérése esetén a Megrendelő választása szerint jogosult - Vállalkozó szerződésszegésére hivatkozva - a szerződéstől egyoldalú

nyilatkozattal elállni, vagy továbbra is követelni a Vállalkozó teljesítését, a jelen pontban leírt kötbér terhelés továbbvitele mellett. A kötbér maximális mértéke nem haladhatja meg a szerződéses összeg 20 %-át.

9.4. A kötbér összegét Megrendelő jogosult a Vállalkozó végszámlájából beszámítás után levonásba helyezni.

10. Garancia

10.1. A Vállalkozó az általa végzett munkára 2 év teljes körű garanciát vállal.

11. Elállás

11.1. A Megrendelő kártérítési kötelezettség nélkül állhat el a szerződéstől, ha a teljesítési határidő előtt nyilvánvalóvá válik, hogy a Vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek nem áll érdekében.

11.2. Amennyiben a Vállalkozó önhibáján kívüli okból (vis major) nem tudja a munkát határidőre teljesíteni, és az a kitűzött póthatáridőn belül sem lehetséges, akkor addigi teljesítéssel arányos ellenszolgáltatásra jogosult.

11.3. Ha a Megrendelő egyéb okok miatt áll el a szerződéstől, akkor kártérítési kötelezettsége van a Vállalkozó felé, tehát a Vállalkozót kártérítés illeti meg, melynek összege a vállalkozói díj 10%-a.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadók.

Jelen szerződés három eredeti példányban (kettő Megrendelő, egy Vállalkozó példánya) készült, melyet a Felek elolvasták, tartalmát megértették, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írták alá.

Szalkszentmárton, 2020. március 18.


 Megrendelő



Lakesz Út Kft.
 3374 Dormánd, Dózsa György út 11.
 Adószám: 24872082-10
 Bsz.:10402245-0526662-72541000

Vállalkozó

Átláthatósági nyilatkozat

1. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Nvt.) 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján a Vállalkozó aláíró ügyvezetője nyilatkozik, hogy az általa képviselt Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül, az Nvt. 3. § (1) bekezdés 1. pont b) alpont szerint olyan belföldi vagy külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, amely megfelel a következő pontokban meghatározott feltételeknek.
2. II/1. tulajdonosi szerkezete, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény 3. § 38) pontja szerint meghatározott tényleges tulajdonosa megismerhető.
3. A Vállalkozás tényleges tulajdonosa Lakatos Anna (lakcím: 3374 Dormánd, Dózsa Gy. út 31.) adóazonosító jele:8458913000, születési ideje: 1992.08.24. , tulajdoni hányada 50 %, befolyás és szavazati jog mértéke 100 %).
4. A Vállalkozás adóilletősége Magyarország. A Vállalkozás magyarországi székhellyel rendelkezik, így ellenőrzött nem külföldi társaság;
5. A Vállalkozó aláíró ügyvezetője felelőssége teljes tudatában kijelenti, hogy a vonatkozó jogszabályokat ismeri, amelyek alapján a Vállalkozás átlátható szervezetnek minősül.
6. Vállalkozó jelen nyilatkozat alapján tudomásul veszi, hogy
 - a) a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződést a Megrendelő kártalanítás nélkül és azonnali hatállyal felmondhatja, ha a nemzeti vagyon hasznosításában részt vevő bármely – a hasznosítóval közvetlen vagy közvetett módon jogviszonyban álló harmadik fél – szervezet a nemzeti vagyon hasznosítására vonatkozó szerződés megkötését követően beállott körülmény folytán már nem minősül átlátható szervezetnek (Nvtv. 11.§ (12) bek.);
 - b) központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A Megrendelő ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig az Áht. 54/A. §-ban foglaltak szerint a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő, az Áht. 54/A. §-ban meghatározott adatokat kezelni, azzal, hogy ahol az Áht. 54/A. § kedvezményezetttről rendelkezik, azon a jogi személyt, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetet kell érteni (Áht. 41. § (6) bek.);
 - c) a valótlan tartalmú átláthatósági nyilatkozat alapján kötött visszterhes szerződést a Megrendelő felmondja vagy – ha a szerződés teljesítésére még nem került sor – a szerződéstől eláll.
7. Vállalkozó aláíró ügyvezetője kijelenti, hogy amennyiben jelen nyilatkozatban közölt adatok tekintetében bármilyen változás áll be, akkor a módosult adatokkal kiállított átláthatósági nyilatkozatot a változás bekövetkeztétől számított 8 napon belül megküldi a Megrendelő részére, vagy amennyiben az általa képviselt szervezet már nem minősül átláthatónak, úgy azt haladéktalanul bejelenti.

Kelt: Dormánd, 2020. március 18.

Lakesz Út Kft.
3374 Dormánd, Dózsa György út 11.
Adószám: 24372081-2-10
Bc: 4040214-50626652-72541000
Cégszerű aláírás



Adatkezelési tájékoztató
Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzata ügyfél adatainak
nyilvántartásához

1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

1.1 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok védelmének biztosítása.

Az adatvédelem kiemelten fontos a szervezetünk számára és a személyes adatai kezelésekor nyitottan és átláthatóan

járunk el.

A hatályos jogszabályoknak, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének megfelelően az alábbi adatvédelmi nyilatkozatában rögzítjük, hogy hogyan kezeljük, dolgozzuk fel és védjük a személyes adatait.

1.2 Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése az alábbi jogalapokkal történhet: Ön vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján, amennyiben Ön vagy törvényes képviselője az ügy indításával egyidejűleg írásos formában kifejezetten hozzájárul a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításához szükséges adatok kezeléséhez. Az adatkezelés történhet jogszabályi előírás alapján (kötelező adatkezelés), vagy az adatkezelőre vonatkozó közhatalmi feladatok ellátásához szükséges jogalappal.

1.3 Adatkezelő neve

Adatkezelő: Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal/Szalkszentmárton Község Önkormányzata

Cím: 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Telefonszám: +36(76)358-539

E-mail cím: info@szalkszentmarton.hu

Adatfeldolgozó: az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő: Halász dr. Borbély Anett jegyző (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2, tel.: +36(76)359-539, email: jegyzo@szalkszentmarton.hu)

1.4. A kezelt adatok fajtája, ideje

A Hivatal/Önkormányzat, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) az Ön vagy törvényes képviselője által benyújtott ügyiratokban megadott adatokat, azaz az ön

- a családi és utónevét,
- a születési családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét,
- személyi azonosító igazolvány számát,
- hátrányos vagy különösen hátrányos szociális helyzetét alátámasztó adatait,
- egyéb ügyintézéshez szükséges személyes adat

az irányadó Adatvédelmi jogszabályok szerint kezelje, nyilvántartja.

Az adatokat a nyilvántartásban az Adatkezelő legfeljebb hozzájárulás esetén az Ön vagy törvényes képviselője kérésére a nyilatkozat visszavonásáig, közérdekű feladatok ellátása esetén a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005.(XII. 29.) Kormányrendeletben meghatározott selejtezési idejéig, vagy az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges ideig kezeli. Az adatok az informatikai naplózási tevékenység céljából további 5 évig kezelheti az Adatkezelő.

2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

2.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat.
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

2.2 A helyesbítéshez való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát, amennyiben az adat pontatlan, téves, hiányos vagy már nem naprakész. Figyelembe véve az adatkezelés célját Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

2.3 A törléshez való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségen keresztül Önt írásban értesíti. Az Adatkezelő az Ön kérésére törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

2.4 A zárolás hoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekekből

az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését,

az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekekből

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek az Ön jogos érdekeivel szemben.

2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- automatizált módon történik.

2.6 A tiltakozáshoz való jog

Tájékoztatom, hogy a GDPR 21. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ide értve a profilalkotást is), ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, egyértelmű és személyhez, valamint szervezethez kötött azonosítása céljából és a szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére. ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

3.1 Vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1 Hatósági jogorvoslatihoz való jog

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu)

vizsgálatát kezdeményezheti az Infotv. alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha

- az Adatkezelő az előzetes tájékoztatóhoz való jogának, hozzáféréshez való jogának, helyesbítéshez való jogának, az adatkezelés korlátozásához való jogának, valamint a törléshez való jogának érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

4.2 A bírósági jogorvoslatihoz való jog

Ha Ön úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Nyilatkozat

A Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljárásról való személyes adatok nyilvántartásának adatkezeléséről szóló tájékoztatót elolvastam és megértettem.

Kelt.: Szalkszentmárton 2020 03 18

LAKATOS ANNA

Név nyomtatott betűkkel

3374 Döntéshozatali és ügyintézési ut. 11.

Adószám: 24872081-2-10

Bsz: 10402014-50526652-72541000