



Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal

Igazgatási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Anyakönyvezéssel, állampolgársággal, hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok. Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok. Központi Címregiszter (KCR) használata, személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok. Választással kapcsolatos feladatok és egyéb igazgatási feladatok.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Büntetlen előélet,
- Cselekvőképesség,
- Magyar állampolgárság.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, Államigazgatási területen,
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga
- Anyakönyvi szakvizsga

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél,
- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Végzettséget igazoló bizonyítvány másolata
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (mely igazolja azt is, hogy nem áll foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt), illetve az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló igazolás,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázati elbírálásban résztvevők megismerhetik és kezelhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Mezőné Kalán Éva nyújt, a 06-76/850-550 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZM/1554/2021. , valamint a munkakör megnevezését: Igazgatási ügyintéző.
- Elektronikus úton Mezőné Kalán Éva részére a info@szalkszentmarton.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: Mezőné Kalán Éva, Bács-Kiskun megye, 6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szalkszentmarton.hu - 2021. április 12.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szalkszentmarton.hu honlapon szerezhet.