

## K é r e l e m

### Települési támogatás megállapításához

#### I. Az igénylő adatai:

1. **Kérelmező neve (születési név is)** .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám): ..... - ..... - .....

Születési helye: .....

Születési idő: .....

Anyja neve: .....

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma: .....

2. **Állampolgársága:** magyar, bevándorolt és letelepedett, hontalan, menekült vagy oltalmazott

Státuszt elismerő határozat száma: ...../20.....

(a megfelelő rész aláhúzendó)

#### 3. Családi állapota:

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával / élettársával bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő

elvált

özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4. **Lakóhely:** 6086 Szalkszentmárton .....utca ..... szám

**Tartózkodási hely:** .....utca ..... szám

**Értesítési és utalási cím:** .....utca ..... szám

**Pénzintézet neve:** .....

**Folyósámla száma:** .....

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendő)

5. A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérővel közös háztartásban élő közeli hozzátartozók, a kérelmező családjában élők személyi adatai:

<i>Név</i>	<i>Születési hely</i>	<i>Születési idő</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>Rokoni fok</i>	<i>TAJ szám</i>

(*család*: egy lakásban vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közössége)

***Közeli hozzátartozó:***

a) a házastárs, az élettárs,

b) a húszévesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező; a huszonhárom évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató; a huszonöt évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek,

c) korhatárra való tekintet nélkül a tartósan beteg, az autista, illetve a testi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos vér szerinti, örökbe fogadott, illetve nevelt gyermek, amennyiben ez az állapot a gyermek 25. életévének betöltését megelőzően is fennállt (a továbbiakban fogyatékos gyermek)

d) a 18. életévét be nem töltött gyermek vonatkozásában a vér szerint és az örökbe fogadó szülő, illetve a szülő házastársa vagy élettársa;

***házastárs***: az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége).

## II. A települési támogatás igénylésének indoka:

.....

.....

.....

.....

.....

A települési támogatás megállapítása (megfelelő betűjel bekarikázandó, egyidejűleg csak egy forma jelölhető meg).

- 1) eseti települési létfenntartási támogatás
- 2) eseti települési temetési támogatás
- 3) települési gyermeknevelési támogatás

a) a gyermek iskoláztatásához

b) válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartásához, vagy

c) a gyermek fogadásának előkészítéséhez, vagy

d) a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásához, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítéséhez

4) rendszeres települési létfenntartási támogatás

## III. Jövedelmi adatok\*

Sorsz.	A jövedelem típusa	Kérelmező	Házastárs/élettárs	Gyermek	Összesen
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó Ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások				

4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6.	Egyéb jövedelem				
7.	Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki) ..... Ft/hó.

(\* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valódiságát igazoló okiratokat, kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelem igazolása szükséges)

#### IV. Egyéb nyilatkozatok:

Hozzájárulásomat adom, hogy az 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdésében foglaltak alapján a szociális hatáskört gyakorló szervek megkeresésére az állami adóhatóság köteles közölni a szociális ellátást igénylő, valamint - írásbeli felhatalmazás alapján – az egy főre jutó havi jövedelem kiszámításánál figyelembe veendő személy személyi jövedelemadójának alapját. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

*Kijelentem, hogy a települési támogatás iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.*

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

**Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatást a folyósító szerve kamattal megterhelt összegben visszakövetelheti.**

Szalkszentmárton, 20.....év ..... hó ..... nap

.....  
kérelmező aláírása

.....  
kérelmező házastársa/élettársa aláírása

**A kérelem kötelező melléklete:**

- A kérelmező és vele együtt élő családtagokra vonatkozóan:
- munkabér esetén a munkáltató által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását **megelőző hónap** jövedelméről,
- gyermekek részére bármilyen jogcímen folyósított ellátásról szóló igazolás (pl. családi pótlék, árvaellátás, gyermektartásdíj),
- nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén: kérelem benyújtását **megelőző hónap** nyugdíjszelvénye vagy bankszámlakivonata, valamint az éves nyugdíjösszesítő,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, östermelésből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül **megelőző 12 hónap** alatt szerzett jövedelem egyhavi átlaga,
- amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik, úgy a Foglalkoztatási Osztály által kiállított igazolás az együttműködésről,
- **18. életévét betöltött** középfokú, vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanulói gyermek esetén az oktatási intézmény igazolása a nappali oktatás munkarendje szerint fennálló tanulói vagy hallgatói jogviszonyról.

**Települési temetési támogatás esetén a jövedelem igazoláson kívül csatolni kell még:**

- kérelmező nevére kiállított számla hitelesített másolata a temetkezés költségeiről,
- halotti anyakönyvi kivonat hitelesített másolata.

**Települési gyermeknevelési támogatás esetén a jövedelem igazoláson kívül csatolni kell még:**

- a gyermek iskoláztatása esetén: iskolalátogatási igazolás vagy az iskolai felvételtől szóló igazolás,
- válsághelyzetben lévő várandós anya által, a gyermekének megtartása esetén: várandóságot igazoló szakorvosi igazolás, vagy a már megszületett gyermek születési anyakönyvi kivonata,
- nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartása, a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése esetén: nevelésbe vétellel kapcsolatos határozat másolata.



## Vagyonynyilatkozat

### I. A kérelmező személyes adatai

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

**II. A kérelmező és a vele együtt élő közeli hozzátartozójának, települési támogatás esetén a háztartás valamennyi tagjának vagyona (A jogosultság feltételeinek vizsgálatánál nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben az érintett személy életvitelszerűen lakik)**

#### ***Ingatlanok***

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község ..... út/utca .....hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat): címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat):  
megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): címe:

.....város/község.....út/utca.....hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat): megnevezése: címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

### III. *Egyéb vagyontárgyak*

Gépjármű:

a) személygépkocsi: ..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték..... Ft

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű:

..... típus ..... rendszám

szerzés ideje, valamint a gyártás éve: .....

Becsült forgalmi érték: \*\* ..... Ft.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: 20..... év ..... hó ..... nap

.....  
aláírás

#### *Megjegyzés:*

Ha a kérelmező vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyarország területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* Becsült forgalmi értéként a jármű kora és állapota szerinti értékét kell feltüntetni.



#### 2.4 A zárolás hoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből

az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését,

az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek az Ön jogos érdekeivel szemben.

#### 2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- automatizált módon történik.

#### 2.6 A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nem kezelheti tovább kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek Ön érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

Tájékoztatom, hogy a GDPR 21. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ide értve a profilalkotást is), ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### 3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, egyértelmű és személyhez, valamint szervezethez kötött azonosítása céljából és a szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

#### 3.1 Vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi. CXII. törvény (Infotv.)

#### 3.2 Belső szabályzó dokumentumok

- Szalkszentmárton Község Önkormányzata és intézményei különösen a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről;
- Szalkszentmárton Község Önkormányzata, a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal Informatikai Felhasználói Szabályzata;
- Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal Információbiztonsági Szabályzata.

### 4. Jogorvoslati lehetőségek

#### 4.1 Hatósági jogorvoslatához való jog

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

vizsgálatát kezdeményezheti az Infotv. alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha

- az Adatkezelő az előzetes tájékozdáshoz való jogának, hozzáféréshez való jogának, helyesbítéshez való jogának, az adatkezelés korlátozásához való jogának, valamint a törléshez való jogának érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

#### 4.2 A bírósági jogorvoslatához való jog

Ha Ön úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelelő, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

### Hozzájáruló nyilatkozat

A Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalnál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljárásához való személyes adatok nyilvántartásának adatkezeléséről szóló tájékoztatót elolvastam és megértettem, az adataim kezeléséhez

hozzájárok\*

nem járlok hozzá\*

.....  
Név nyomtatott betűkkel

Kelt:

.....  
aláírás

\* a megfelelő rész aláhúzandó



**Adatkezelési tájékoztató**  
**Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzata ügyfél adatainak**  
**nyilvántartásához**

**1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt**

**1.1 Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok biztosítása.

Az adatvédelem kiemelten fontos a szervezetünk számára és a személyes adatai kezelésekor nyitottan és átláthatóan

járunk el.

A hatályos jogszabályoknak, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének megfelelően az alábbi adatvédelmi nyilatkozatában rögzítjük, hogy hogyan dolgozzuk fel és védjük a személyes adatait.

**1.2 Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelése az Ön vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján történik. Ön vagy törvényes képviselője az ügy indításával egyidejűleg írásos formában kifejezetten hozzájárul a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításához szükséges adatok kezeléséhez. (A személyes adatok kezelése törvényi előírás alapul vagy szerződés megkötéséhez szükséges)

**1.3 Adatkezelő neve**

Adatkezelő: Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal/Szalkszentmárton Község Önkormányzata

Cím: 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Telefonszám: +36(76)850-550

E-mail cím: [info@szalkszentmarton.hu](mailto:info@szalkszentmarton.hu)

Adatfeldolgozó: az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő: Halászné dr. Borbély Anett jegyző (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2, tel.: +36(76)850-550,

email: [jegyzo@szalkszentmarton.hu](mailto:jegyzo@szalkszentmarton.hu))

**1.4. A kezelt adatok fajtája, ideje**

A Hivatal/Önkormányzat, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) az Ön vagy törvényes képviselője által benyújtott ügyiratokban megadott adatokat, azaz az ön

- a családi és utónevét,
- a születési családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét,
- személyi azonosító igazolvány számát,
- hátrányos vagy különösen hátrányos szociális helyzetét alátámasztó adatait,
- egyéb ügyintézéshez szükséges személyes adat

az irányadó Adatvédelmi jogszabályok szerint kezelje, nyilvántartja.

Az adatokat a nyilvántartásban az Adatkezelő legfeljebb az Ön vagy törvényes képviselője kérésére a nyilatkozat visszavonásáig, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005.(XII. 29.) Kormányrendeletben meghatározott selejtezési idejéig kezeli. Az adatok az informatikai naplózási tevékenység céljából további 5 évig kezelheti az Adatkezelő.

**1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

**2.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog**

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

**2.2 A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Figyelembe véve az adatkezelés célját Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

**2.3 A törléshez való jog**

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségeken keresztül Önt írásban értesíti. Az Adatkezelő az Ön kérésére törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszertű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.