

# Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 16/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelete

## Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Hatályos: 2024. 11. 07

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete [az Alaptörvény 32. cikk \(2\) bekezdésében](#) meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, [az Alaptörvény 32. cikk \(1\) bekezdés d\) pontjában](#), továbbá a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény 53. § \(1\) bekezdésében](#) meghatározott feladatkörében eljárva, a [27. §](#) tekintetében a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény 92. §-ában](#) kapott felhatalmazás alapján, a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezéséről, valamint a népszavazási eljárásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény 34. § \(1\) és \(2\) bekezdésében](#) foglalt feladatkörében eljárva, Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló [14/2014.\(XII.19.\) önkormányzati rendelet 33. § \(1\) bekezdésében](#) biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

### I. Fejezet

#### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

- § (1)** Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Szalkszentmárton Község Önkormányzata.
- Az önkormányzat székhelye: 6086, Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
- Az önkormányzat polgármesteri hivatalának hivatalos elnevezése: Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal.
- § A Képviselő-testület szervei:**
  - a polgármester;
  - Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének Pénzügyi Bizottsága;
  - Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének Ügyrendi Bizottsága;
  - a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal;
  - a jegyző;
  - a Duna-Tisza közí Hulladékgazdálkodási és Környezetvédelmi Önkormányzati Társulás és
  - a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás.
- § (1)** Az önkormányzat jelképei: címer és zászló.
- A képviselő-testület a címer és a zászló használatának rendjét külön rendeletben szabályozza.
- § (1)** Az önkormányzat intézményei:
  - Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal;
  - Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsöde.
- Az önkormányzat telephelyei:
  - Háziorvosi rendelő: 6086 Szalkszentmárton, Fő út 62.
  - Közösségi Szintér, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely: 6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 14.
  - Petőfi Sándor Emlékkiallítás: 6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 14.
- § (1)** Az önkormányzat hivatalos nyomtatott lapja: Szalkszentmártoni Kisbíró.
- Az önkormányzat hivatalos honlapja: [www.szalkszentmarton.hu](#)
- § Szalkszentmárton község testvértelepülése:** Felsőboldogfalva.

### II. Fejezet

#### RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

##### 1. A helyi önkormányzás általános szabályai

- § (1)** Az önkormányzat által ellátott kötelező és önként vállalt feladatokat az [1. melléklet](#) tartalmazza.
- Szalkszentmárton Község Önkormányzata kormányzati funkcióinak felsorolását a [2. melléklet](#) tartalmazza.

##### 2. A Képviselő-testület működése

- § (1)** A Képviselő-testület tagjainak száma 7 fő.
- A Képviselő-testület a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló [2011. évi CLXXXIX. törvény \(a továbbiakban: Möt.\) 46. §-ában](#) meghatározottak szerint évente a munkatervben jóváhagyott időpontokban, legalább 6 rendes ülést tart.
- A nyári szabadságolások miatti időben ülésszünnetet rendel el minden év július 1. napjától augusztus 21. napjáig. Ezen időszakban csak a Képviselő-testület előzetes döntése alapján, illetve előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben kerülhet sor képviselő-testületi ülésre.
- A Képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.
- A Képviselő-testület rendes ülését lehetőség szerint a hónap utolsó szerdai napján 14 órától tartja az önkormányzat tanácstermében. Ettől indokolt esetben a polgármester eltérhet, illetve a Képviselő-testület a munkatervében rendelkezhet.
- Rendkívüli ülést a polgármester előre nem tervezhető, azonnali döntést igénylő esetben hívhat össze. A Képviselő-testület eseti határozattal is rendelkezhet rendkívüli ülés tartásáról.
- Az ülésnap a megszavazott napirend tárgyalásának befejezéséig tart, elnapolás esetén az ülést az eredeti napirendi pontok tárgyalásával kell kezdeni.
- § (1)** A Képviselő-testület tagjait az ülés helyének és napjának, kezdési időpontjának, a fő napirendi pontok címének és előterjesztőjének megjelölését tartalmazó meghívóval hívja össze a polgármester.
- A rendes ülésre szóló meghívót az ülés anyagával együtt a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni elektronikusan, hogy azt a testületi ülés napját megelőzően legalább 4 nappal megkapják.
- A rendkívüli ülésre szóló meghívót - lehetőség szerint az előterjesztéssel együtt - az ülés előtt legalább 24 órával előbb kell elektronikusan megküldeni. Rendkívül sürgős esetben lehetőség van a Képviselő-testület ülésének személyesen vagy telefonon történő összehívására is, akár 24 órán belüli időpont megjelölésével.
- A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a Képviselő-testületet az Ügyrendi Bizottság elnöke hívja össze és vezeti.
- A képviselő az [Möt.](#) alapján köteles a testületi üléseken megjelenni. Abban az esetben, ha nem tud részt venni a testület vagy annak a bizottságnak az ülésén, amelynek tagja köteles haladéktalanul bejelenteni távollétét a jegyzőnek. Amennyiben a távollétére vonatkozó bejelentési kötelezettségének nem tesz eleget, a képviselői tiszteletdíját 50%-kal csökkenteni lehet.
- § (1)** A Képviselő-testület üléseinek időpontjáról a nyilvánosságot értesíteni kell a település honlapján.
- A Képviselő-testület tagjain kívül minden nyilvános ülésre meghívja:
  - az ülés anyagának megküldésével, tanácskozási joggal a jegyzőt;
  - a napirendi pontok felkért előterjesztőit;
  - a kérelmek előterjesztőit, amennyiben a kérelemben foglalt tisztázása végett a testület döntéséhez szükséges a jelenlétük.

##### 3. A munkaterv

- § (1)** A Képviselő-testület működésének alapja a munkaterv, amelyet a testület évente hagy jóvá a polgármester javaslatára.
- A munkatervnek tartalmaznia kell:
  - az ülésnapok időpontját;
  - a napirendi pontok címét, előterjesztőjét;
  - a közmeghallgatás időpontját.

#### 4. Az előterjesztés

**12. §** (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, valamint a Képviselő-testület, annak bizottsága, illetve a polgármester, valamint a jegyző által javasolt rendelet- és határozat-tervezet, beszámoló és tájékoztató. Tájékoztató esetén nem szükséges a Képviselő-testület döntése.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés főszabályként írásban kerül benyújtásra.

#### 5. A Képviselő-testület ülése, az ülésvezetés szabályai, a tanácskozás rendje

**13. §** (1) Az ülés megnyitásakor a polgármester tájékoztatja a testületet a távollévő képviselőkről és közli a távollétt bejelentett indokát, valamint azt, hogy az ülés összehívása szabályszerűen történt-e, majd megállapítja a határozatképességet.

(2) A képviselő-testületi ülés akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőnek több, mint a fele jelen van. Az ülésteremben tartózkodó képviselőt a határozatképesség megállapításakor és a szavazáskor is jelenlévőnek kell tekinteni. Határozatképtelenség vagy az ülés megszakadása esetén a testületet 15 napon belüli időpontra újból össze kell hívni.

(3) Határozatképesség esetén a polgármester javaslatot tesz az ülés napirendjére, de bármely képviselő és a jegyző is jogosult a meghívóban feltüntetett napirendek vonatkozásában javaslattal, illetve kiegészítéssel élni.

(4) A polgármester, a képviselő vagy a jegyző javasolhatja bármelyik napirendi pont tárgyalásának elnapolását, illetve kezdeményezheti több napirend összevontan történő tárgyalását.

**14. §** (1) A testületi ülés kezdetén a polgármester szóbeli tájékoztatást ad az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről, az elvégzett tevékenységekről, megtett intézkedésekről, valamint az átruházott hatáskörben hozott valamennyi döntéséről.

(2) A polgármester írásban tájékoztatja a Képviselő-testületet a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról.

**15. §** (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik, melynek során

a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyaló témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, sértő kifejezéseket használ;

b) rendre utasítja azt a képviselőt, aki a Képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít, továbbá e rendeletnek a tanácskozási rendre, a szavazásra vonatkozó rendelkezéseit megszegi.

(2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalhatják el. A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasítja a rendezavarót, ismétlődő rendezavarás esetén az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.

(3) Ha a Képviselő-testület ülésén olyan rendezavarás történik, amely a tanácskozás folytatását lehetetlenné teszi, a polgármester az ülést határozott időre felfüggesztheti. Ha nem talál meghallgatásra, elhagyja az üléstermet és ezzel az ülés felfüggesztődik. A testületi ülés polgármesteri összehívására folytatódik.

(4) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszaautasítani, azokkal vitába szállni nem lehet.

**16. §** (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során az előterjesztő a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.

(2) A bizottságok elnökei ismertetik a bizottságuk álláspontjait, valamint a bizottsági tagok kérésére a bizottsági tagok külön véleményét és annak indokolását.

(3) A képviselők és a tanácskozási joggal megjelentek a napirendhez való hozzászólási szándékukat az ülés elnökének jelzik. A képviselői felszólalásokra a jelentkezés sorrendjében kerülhet sor.

(4) Azt a felszólalót, aki eltér a napirendi pont tárgyától, a polgármester felszólíthatja, hogy térjen a tárgyra, kétszeri felszólítás után megvonhatja tőle a szót. Akitől a szót megvonták, ugyanabban az ügyben nem szólhat fel újra.

#### 6. A szavazás rendje

**17. §** (1) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a képviselő a módosító javaslatát - saját indítvánnyal, illetve a vitában elhangzott módosító javaslatok, kiegészítések elfogadásával - a vita lezárásáig megváltoztathatja, vagy a szavazás megkezdéséig azt bármikor visszavonhatja.

(2) A vita lezárása után, a szavazás megkezdése előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételei kíván tenni.

(3) Az eldöntendő javaslatokat a polgármester bocsátja szavazásra. A javaslat szövegét szavazásra egyértelműen és úgy kell feltenni, hogy arra igennel vagy nemmel lehessen szavazni.

(4) A szavazásra bocsátás során a polgármester szövegszerűen ismerteti a szavazás tárgyát képező javaslatot. A javaslatot szövegszerűen nem kell ismertetni - elegendő csupán arra utalni - ha az mindenben megegyezik az eredetileg írásban előterjesztett javaslattal, továbbá akkor sem, ha az előterjesztő a vitában elhangzott módosító javaslatokat elfogadta, és ezen javaslatok a vita során félreérthetetlen szövegszerűséggel megfogalmazást nyertek.

**18. §** (1) A Képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit vagy akinek a Polgári Törvénykönyvről szóló **2013. évi V. törvény** szerinti hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettséget. A kizárásról az érintett képviselő kezdeményezésére, vagy bármely képviselő javaslatára a Képviselő-testület dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlévőnek kell tekinteni.

(2) Amennyiben a képviselő elmulasztja a személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettségét, tiszteletdíját 10%-kal csökkenteni lehet.

**19. §** (1) A Képviselő-testület döntéseit (határozat, rendelet) fő szabály szerint nyílt szavazással hozza.

(2) A képviselők kézfelemeléssel igennel vagy nemmel szavazhatnak, vagy tartózkodhatnak.

(3) A szavazatok összehámlásáról a polgármester gondoskodik. Ha az eredmény megállapításával kapcsolatban kétség merül fel, a szavazást meg kell ismételtetni.

(4) Eredménytelen szavazás esetén az előterjesztő az előterjesztést szükségképpen átdolgozza, kiegészíti és a Képviselő-testület a soron következő ülésén azt újból tárgyalja.

**20. §** (1) Titkos szavazás esetén a polgármester nyomatékosan felhívja a figyelmet a tárgyaló ügy bizalmas kezelésére és az azzal kapcsolatos titoktartási kötelezettségre.

(2) A titkos szavazást az Ügyrendi Bizottság, mint szavazatszámoló bizottság bonyolítja le.

(3) A titkos szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna és szavazófülke igénybevételevel történik.

(4) A szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat és megállapítja az érvényes és érvénytelen szavazatok számát, arányát.

(5) A titkos szavazásról külön jegyzőkönyv készül, amely tartalmazza:

a) a testületi ülésről készített jegyzőkönyv sorszáma történő hivatkozással azt, hogy annak mellékletét képezi;

b) a szavazatszámoló bizottság tagjainak nevét és tisztségét;

c) a szavazás során felmerült körülményeket;

d) a szavazás eredményét;

e) a bizottság tagjainak az aláírását.

(6) A szavazás eredményét a bizottság elnöke ismerteti a Képviselő-testülettel.

**21. §** (1) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha azt törvény írja elő, vagy ha bármelyik képviselő javaslatára a testület egyszerű többséggel vita nélkül így határoz.

(2) A név szerinti szavazás esetén a jegyző ABC sorrendben felolvassa a képviselők nevét és a jelenlevők nevük felolvasásakor igennel, nemmel, vagy tartózkodommal szavaznak. A szavazás eredményét a polgármester hirdeti ki.

(3) A név szerinti szavazás tényét és eredményét a testületi ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyv mellé kell csatolni.

#### 7. A határozat alakszerűsége

**22. §** (1) A határozatokat a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelölésről szóló **5/2019.(III.13.) IM rendelet (a továbbiakban: IM rendelet) 15. § (1) bekezdés**ében, valamint a **19. §**-ában foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A határozat tartalmazza a végrehajtásért felelős nevét és a végrehajtás határidejét.

(3) A testületi határozatokról a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

#### 8. Az önkormányzati rendeletalkotás

**23. §** (1) A Képviselő-testület **az Alaptörvény**ben kapott felhatalmazás alapján, a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvényi felhatalmazás alapján, annak végrehajtására önkormányzati rendeletet alkot.

(2) A rendelet alkotását, módosítását, hatályon kívül helyezését kezdeményezheti:

a) a polgármester;

b) az alpolgármester;

c) a Képviselő-testület bizottsága;

d) a képviselő;

e) a jegyző;

f) a civil szervezetek képviselője.

(3) A rendelet-tervezetet indokolással és előzetes hatásvizsgálattal együtt kell a testület elé terjeszteni.

**24. §** (1) A rendeleteket az **IM rendelet 11. § (2) bekezdés**ében foglaltak szerint kell megjelölni.

(2) A rendeletek kihirdetéséről és azok naprakészen tartásáról a jegyző gondoskodik.

(3) A Képviselő-testület által elfogadott rendeletek kihirdetése a Polgármesteri Hivatal folyosóján található hivatalos hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel valósul meg, majd azt követően közzétételre kerül a község honlapján.

(4) A rendelet irattári példányát kihirdetési záradékkal kell ellátni.

(5) Az önkormányzati rendeletekről a Polgármesteri Hivatal nyilvántartást vezet.

#### 9. A jegyzőkönyv

**25. §** (1) A jegyzőkönyv az **Mótv.**-ben meghatározottakon túl tartalmazza:

a) az ülés jellegét (alakuló, rendes, rendkívüli, közmeghallgatás), az ülés módját (nyílt, zárt), az ülés megnyitásának és bezárásának időpontját;

b) a Képviselő-testület határozatképességének a megállapítását;

c) a távollévő képviselők nevét és annak tényét, hogy bejelentéssel, vagy anélkül vannak-e távol;

d) a tanácskozási joggal megjelentek felszólalását;

- e) az ülésen elhangzott kérdések és egyéb felszólalások lényegét;  
f) az ülésen történt fontosabb eseményeket.  
(2) A jegyzőkönyv eredeti példányához mellékelni kell:  
a) a meghívót;  
b) a jelenléti ívet;  
c) az írásos előterjesztéseket és azok mellékleteit;  
d) az írásban benyújtott hozzászólásokat;  
e) az elfogadott rendeleteket;  
f) a titkos szavazásról készült jegyzőkönyvet;  
g) név szerinti szavazás esetén a hitelesített névsort.  
(3) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt lehetőség szerint évente be kell tenni és a Polgármesteri Hivatalban kell őrizni. A jegyzőkönyvet elektronikusan - a zárt ülés anyagának kivételével - a nyilvánosság számára közzé kell tenni a település honlapján.

(4) A választópolgárok személyesen a jegyző jelenlétében - a zárt ülés kivételével - betekinthetnek a Képviselő-testület ülésének jegyzőkönyvébe és az előterjesztésekbe, az adatvédelmi szabályok megfelelő alkalmazása mellett. Erre a Polgármesteri Hivatalban van lehetőség.

(5) A zárt ülésről készült jegyzőkönyveket a Polgármesteri Hivatalban elkülönítve kell tartani és kezelni, tekintettel csak a zárt ülésen részvételi joggal rendelkező személyek jogosultak.

## 10. A lakossággal való kapcsolattartás formái

**26. §** (1) A lakossággal való együttműködés, kapcsolattartás formái különösen:

- a) a helyi népszavazás;  
b) közmeghallgatás;  
c) lakossági fórum;  
d) képviselői fogadóóra.

(2) A Képviselő-testület - az éves költségvetésben meghatározott összeg erejéig - anyagilag is támogatja a lakosság önszerveződő közösségeinek - így különösen a helyi egyesületek, klubok, települési értékeket szolgáló alapítványok - működését, a községnek hírnevet szerző, vagy azt öregbítő magánszemélyek tevékenységét és velük együttműködik.

**27. §** (1) A helyi népszavazást a népszavazás kezdeményezéséről, az európai polgári kezdeményezésről, valamint a népszavazási eljárásról szóló [2013. évi CCXXXVIII. törvény](#)ben meghatározottakon túl kezdeményezheti a választópolgárok huszonöt százaléka.

(2) Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete elrendeli a helyi népszavazást, ha azt a település választópolgárai huszonöt százalékanak megfelelő számú választópolgár kezdeményezte.

**28. §** (1) A közmeghallgatás helyét és idejét a munkatervben kell meghatározni.

(2) A közmeghallgatás tényét az ülés előtt legalább 7 nappal a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni.

(3) A közmeghallgatást a polgármester vezeti és gondoskodik az ülés rendjének fenntartásáról.

(4) A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, melyre a Képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok vonatkoznak. Amennyiben a közmeghallgatásra képviselő-testületi ülésel egybekötve kerül sor, úgy a testületi ülésről készült jegyzőkönyv részét képezi a közmeghallgatásról készült jegyzőkönyvi rész.

(5) A közmeghallgatáson is - mint a képviselő-testületi ülésen - a testületnek határozatképesnek kell lennie.

**29. §** (1) A polgármester előre meghatározott közérdekű tárgykörben, a jelentősebb döntések sokoldalú előkészítése érdekében - az állampolgárok és a társadalmi szerveződések közvetlen tájékoztatása, a vélemények megismerése céljából - lakossági fórumot hívhat össze.

(2) A lakossági fórumot a polgármester vagy az általa meghatalmazott személy vezeti.

(3) A lakossági fórum időpontjáról, tárgyáról és helyéről tájékoztatni kell a lakosságot.

**30. §** A Képviselő-testület tagjai a lakossággal való közvetlen kapcsolattartás érdekében havonta egy alkalommal képviselői fogadóórát tarthatnak.

## 11. A Képviselő-testület bizottságai

**31. §** (1) A Képviselő-testület állandó bizottságai:

- a) Pénzügyi Bizottság 3 fővel;  
b) Ügyrendi Bizottság 3 fővel.

(2) A képviselő egyidejűleg csak egy állandó bizottságnak lehet az elnöke, de több bizottság tagjává választható. E rendelkezés nem zárja ki, hogy a képviselő ad hoc bizottságnak tagja, vagy elnöke lehessen.

(3) A bizottsági ülésen bármely képviselő részt vehet tanácskozási joggal, szavazati joggal azonban csak a bizottság megválasztott tagjai rendelkeznek.

(4) A Képviselő-testület indokolt esetben, meghatározott feladatok ellátására ideiglenes bizottságot hozhat létre. Az ideiglenes bizottság megbízása a feladatának elvégzéséig, illetőleg az erről szóló jelentésnek a Képviselő-testület által történő elfogadásáig tart.

(5) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(6) A bizottságok ülését az elnök - akadályoztatása esetén az általa meghatalmazott bizottsági tag - hívja össze és vezeti, figyelemmel kíséri a bizottság határozatainak végrehajtását, képviseli a bizottságot, jogosult külső szakértő meghívására.

**32. §** (1) Bármely képviselő javaslatot tehet valamely - a bizottság feladatkörébe tartozó - ügy tárgyalására. A bizottság elnöke az indítványt a bizottság legközelebbi ülése elé terjeszti, melyre köteles meghívni az indítványozó képviselőt.

(2) A bizottság üléseit az elnök az ülést megelőzően legalább 4 nappal előbb hívja össze. A meghívót az ülés anyagával együtt elektronikusan küldi meg.

**33. §** (1) A bizottságok munkájukba szakértőket is bevonhatnak.

(2) A bizottságok működésével összefüggő ügyviteli feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

## 12. A Pénzügyi Bizottság feladatai

**34. §** (1) Előkészíti a Képviselő-testület költségvetési döntéseit, a helyi adókra és adó jellegű köztartozásokra vonatkozó rendeleteket.

(2) Az [Mötv. 120. §\(1\) bekezdés](#)ében foglaltakon túl, megvitatja és véleményezi a helyi civil szervezetek támogatását.

(3) Belső ellenőrzést kezdeményezhet, véleményezi az éves ellenőrzési tervet.

## 13. Az Ügyrendi Bizottság feladatai

**35. §** (1) Az [Mötv. 37. §\(1\) bekezdés](#)e alapján ellátja az összeférhetlenséggel kapcsolatos feladatokat.

(2) Az [Mötv. 57. §\(2\) bekezdése](#) alapján ellátja a vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos feladatokat.

(3) Eljár a polgármester feletti egyéb munkáltatói jogok gyakorlására vonatkozó ügyekben.

(4) Javaslatot tesz a polgármester jutalmazására.

(5) Kitérítő címek adományozását tárgyalja.

(6) Titkos szavazásnál ellátja a szavazatszámoló bizottsági feladatokat.

## 14. A polgármester és az alpolgármester

**36. §** (1) A polgármester a megbízását főállásban látja el.

(2) A polgármester átruházott hatásköreit a [3. melléklet](#) tartalmazza.

(3) A polgármester ügyfélfogadási rendjét a [4. melléklet](#) tartalmazza, melyre előzetesen időpontot a +36 30 9494225 telefonszámon szükséges foglalni.

**37. §** (1) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.

(2) Az alpolgármester ügyfélfogadási rendjét a [4. melléklet](#) tartalmazza, melyre előzetesen időpontot a +36-76-850-550 telefonszámon szükséges foglalni.

(3) Az alpolgármester negyedévente szóbeli tájékoztatást ad a Képviselő-testület részére.

## 15. A Polgármesteri Hivatal és a jegyző

**38. §** (1) A Polgármesteri Hivatalt a jegyző vezeti. A Polgármesteri Hivatal szervezeti és működési rendjét külön szabályzat tartalmazza, melynek elkészítéséről a jegyző gondoskodik és a Képviselő-testület hagyja jóvá.

(2) A Képviselő-testület és az önkormányzat működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Polgármesteri Hivatal látja el.

(3) A jegyző ügyfélfogadási rendjét a [4. melléklet](#) tartalmazza, melyre előzetesen időpontot a +36 30 9758732 telefonszámon szükséges foglalni.

(4) A jegyző átruházott hatásköreit a [3. melléklet](#) tartalmazza.

(5) Amennyiben a jegyző jogszabálysértő döntést, működést észlel, köteles azt a Képviselő-testület felé jelezni.

(6) A jegyzőt tartós távolléte esetén a Polgármesteri Hivatal igazgatási I. feladatokkal ellátó képesítési és alkalmazási feltételeknek megfelelő köztisztviselője teljes jogkörrel helyettesíti.

39. §<sup>1</sup>40. §<sup>2</sup>

41. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

1. melléklet a 16/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez

Az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatai

	<b>Kötelező feladat</b>	<b>Önként vállalt feladat</b>	<b>Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja</b>
1.	településfejlesztés, településrendezés		Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény (a továbbiakban <a href="#">Mötv.</a> ) 13. § (1) bekezdés 1. pontja
2.	településüzemeltetési feladatok		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a>
	2.1. köztemető fenntartása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a> , valamint a Szalkszentmártoni Református Egyházközséggel kötött kegyeleti közszolgáltatási szerződés
	2.2. a közvilágításról való gondoskodás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a>
	2.3. kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a>
	2.4. a helyi közutak és tartozékainak kialakítása, fenntartása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a> , valamint a közúti közlekedésről szóló <a href="#">1988. évi I. törvény 8. § (1) bekezdés a) pontja</a> , <a href="#">34. § (2) és (5) bekezdése</a>
	2.5. közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a>
	2.6. gépjárművek parkolásának biztosítása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a>
	2.7. az épített környezet akadálymentesítése		a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló <a href="#">1998. évi XXVI. törvény 5. § (1) bekezdése</a>
		2.8. köztéri alkotások, emléktáblák elhelyezése	<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 2. pontja</a>
	2.9. állat-egészségügyi feladatok		az élelmiszerláncról és hatósági felügyeletről szóló <a href="#">2008. évi XLVI. törvény 19. § (2) bekezdése</a> , valamint az állatok védelméről és kíméletéről szóló <a href="#">1998. évi XXVIII. törvény 48/A. § (3) bekezdése</a>
3.	egészségügyi ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja</a>
	3.1. háziiorvosi ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja</a> , valamint az egészségügyi alapellátásról szóló <a href="#">2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja</a>
	3.2. házi gyermekorvosi ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja</a> , valamint az egészségügyi alapellátásról szóló <a href="#">2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja</a>
	3.3. fogorvosi alapellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja</a> , valamint az egészségügyi alapellátásról szóló <a href="#">2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés b) pontja</a>
	3.4. iskola-egészségügyi ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja</a> , valamint az egészségügyi alapellátásról szóló <a href="#">2015. évi CXXIII. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontja</a>
		3.5. vérévételi hely biztosítása	<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 4. pontja</a>

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
4.	környezet-egészségügy (köztisztasági, települési környezet tisztaságának biztosítása)		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 5. pontja</a> , valamint az egészségügyről szóló <a href="#">1997. évi CLIV. törvény 153. § (1) bekezdés a) pontja</a>
5.	óvodai ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 6. pontja</a>
6.	közművelődési feladatok		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja</a>
	6.1. muzeális intézmény fenntartása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja</a>
	6.2. könyvtári ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja</a>
	6.3. közösségi színtér		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 7. pontja</a>
	6.4. kulturális örökség védelme		a kulturális örökség védelméről szóló <a href="#">2001. évi LXIV. törvény 5. § (1) bekezdése</a>
7.	gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja</a>
	7.1. bölcsődei ellátás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja</a> , valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény 94. § (3a) bekezdése</a>
	7.2. család- és gyermekjóléti szolgálat		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja</a> , valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény 40-40/A. §</a>
	7.3. gyermekétkeztetés		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8. pontja</a> , valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló <a href="#">1997. évi XXXI. törvény 21-21/C. §</a>
8.	szociális ellátások		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja</a>
	8.1. házi segítségnyújtás, családsegítés		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja</a> , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló <a href="#">1993. évi III. törvény 63-64/A. §</a>
	8.2. települési támogatás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja</a> , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló <a href="#">1993. évi III. törvény 45. §</a>
	8.3. köztemetés		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 8a. pontja</a> , valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló <a href="#">1993. évi III. törvény 48. § (1)-(2) bekezdése</a>
		8.4. Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer	az önkormányzat mindenkor hatályos éves költségvetési rendelete
9.	lakás- és helyiséggazdálkodás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 9. pontja</a>
10.	helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a>
	10.1. környezetvédelmi feladatok		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a>
	10.2. zöldinfrastruktúra fejlesztés és -fenntartás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a>
	10.3. víziközmű-szolgáltatás (közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, szennyvíztisztítás)		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a>

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
	10.4. a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz begyűjtése		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a> , valamint a vízgazdálkodásról szóló <a href="#">1995. évi LVII. törvény 4. § (2) bekezdése</a>
	10.5. vízgazdálkodási feladatok ellátása		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a>
	10.6. vízkárelhárítás, belvízelvezetés		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 11. pontja</a>
11.	honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, közfoglalkoztatás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja</a>
	11.1. katasztrófavédelmi védekezés		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja</a> , valamint a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló <a href="#">2011. évi CXXVIII. törvény 2. § (1) bekezdése</a>
	11.2. védelmi és biztonsági feladatok		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja</a> , valamint a védelmi és biztonsági tevékenységek végrehajtásáról szóló <a href="#">2021. évi XCIII. törvény 49. § (1) bekezdés b) pontja</a>
		11.3. polgárőrség támogatása	<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. és 17. pontja</a>
	11.4. tűz elleni védekezéssel kapcsolatos feladatok		a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságokról szóló <a href="#">1996. évi XXXI. törvény 28. § (1) bekezdése</a>
		11.5. önkéntes tűzoltó egyesület támogatása	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló <a href="#">4/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet</a> , valamint az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete
	11.6. közfoglalkoztatás		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 12. pontja</a> és <a href="#">15. §-a</a> , a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló <a href="#">1991. évi IV. törvény 8. § (4) bekezdés a) pontja</a> , illetve a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról szóló <a href="#">2011. évi CVI. törvény 1. § (3) bekezdése</a>
12.	helyi adókkal kapcsolatos feladatok		<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 13. pontja</a> , valamint a helyi iparüzési adóról szóló <a href="#">17/2015.(XI.26.)</a> , a magánszemélyek kommunális adójáról szóló <a href="#">18/2015.(XI.26.)</a> és az építményadóról szóló <a href="#">19/2015.(XI.26.) önkormányzati rendelet</a>
13.		sport, ifjúsági ügyek: az önkormányzat tulajdonában álló létesítmények térítésmentes biztosítása szabadidősport és rendezvények lebonyolítása céljából	<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. pontja</a> , illetve a Művelődési Ház – díjszabására vonatkozó mindenkor hatályos képviselő-testületi határozat
14.	egyéb feladatok:		
		14.1. testvértelepülési kapcsolatok ápolása	Magyarország <a href="#">Alaptörvénye</a> (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés k) pontja

	Kötelező feladat	Önként vállalt feladat	Jogszabály megjelölése, feladatellátás alapja
		14.2. együttműködés más önkormányzattal, tagság érdekképviselési szövetségben	Magyarország <a href="#">Alaptörvénye</a> (2011. április 25.) 32. cikk (1) bekezdés k) pontja
		14.3. piaci üzemeltetése	<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 14. pontja</a> , illetve a vásárokról és piacokról szóló <a href="#">17/2017.(IX.28.) önkormányzati rendelet</a>
	14.4. esélyegyenlőséggel kapcsolatos feladatok		az esélyegyenlőségről és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló <a href="#">2003. évi CXXV. törvény 31. § (1) bekezdése</a>
		14.5. ifjúságpolitikai és bűnmegelőzési feladatok	<a href="#">Mötv. 13. § (1) bekezdés 15. és 17. pontja</a>
		14.6. nemzeti ünnepekhez kapcsolódó megemlékezések szervezése	az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete
		14.7. kitüntetések, elismerő címek adományozása	a „Szalkszentmárton községért” díj alapításáról és adományozásáról szóló <a href="#">5/1996.(IX.23.) önkormányzati rendelet</a>
		14.8. egyházak támogatása	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló <a href="#">4/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet</a> , valamint az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete
		14.9. civil szervezetek támogatása	az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló <a href="#">4/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet</a> , valamint az önkormányzat mindenkor hatályos költségvetési rendelete

2. melléklet a 16/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez

Kormányzati funkciók

<b>Alaptevékenység szerinti kormányzati funkciók:</b>	
011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
013360	Más szerv részére végzett pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetés, egyéb szolgáltatások
013370	Informatikai fejlesztések, szolgáltatások
016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselő választásokhoz kapcsolódó tevékenységek
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016030	Állampolgársági ügyek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
016040	Nemzetpolitikai tevékenység igazgatása és támogatása
022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, a lakosság felkészítése
031060	Bűnmegelőzés
032020	Tűz- és katasztrófavédelmi tevékenységek
041232	Start-munka program - Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
045110	Közúti közlekedés igazgatása és támogatása
045120	Út, autópálya építése
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása

047320	Turizmusfejlesztési támogatások és tevékenységek
047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
053010	Környezetszennyezés csökkentésének igazgatása
062020	Településfejlesztési projektek és támogatásuk
063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
072112	Háziorvosi ügyeleti ellátás
072311	Fogorvosi alapellátás
074031	Család és névelési egészségügyi gondozás
074032	Ifjúság-egészségügyi gondozás
074040	Fertőző megbetegedések megelőzése járványügyi ellátás
081071	Üdülői szálláshely-szolgáltatás és étkeztetés
082042	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
082044	Könyvtári szolgáltatások
082061	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082092	Közművelődési hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
082094	Közművelődés - kulturális alapú gazdaságfejlesztés
086090	Egyéb szabadidős szolgáltatás
091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
091140	Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai
095020	Iskolarendszeren kívüli egyéb oktatás, képzés
096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
104030	Gyermek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján
104031	Gyermek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
105020	Foglalkoztatást elősegítő képzések és egyéb támogatások
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán
107070	Menekültek, befogadottak, oltalmazottak ideiglenes ellátása és támogatása
107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok
<b>Támogatási tevékenység szerinti kormányzati funkciók:</b>	
042120	Mezőgazdasági támogatások
061030	Lakáshoz jutó segítő támogatások
084031	Civil szervezetek működési támogatása
084040	Egyházak közösségi és hitéleti tevékenységének támogatása
094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások
101150	Betegséggel kapcsolatos pénzbeli ellátások, támogatások
103010	Elhunyt személyek hátramaradottainak pénzbeli ellátásai
104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátások
105010	Munkanélküli aktív korúak ellátásai
107060	Egyéb szociális pénzbeli és természetbeni ellátások, támogatások
<b>Technikai tevékenység szerinti kormányzati funkciók:</b>	
018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel
018020	Központi költségvetési befizetések
018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek
900080	Nem haszonszerzés céljára végzett tevékenység
900090	Vállalkozási tevékenységek kiadásai és bevételei



3. melléklet a 16/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez

Átruházott hatáskörök

**1. A Polgármesterre átruházott hatáskörök:**

A Képviselő-testület a települési támogatással és az egyéb szociális ellátásokkal kapcsolatos feladat- és hatáskört a polgármesterre ruházza át.

**2. A Jegyzőre átruházott hatáskörök:**

A Képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokkal kapcsolatos hatáskört a jegyzőre ruházza át.

4. melléklet a 16/2024. (XI. 5.) önkormányzati rendelethez

A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórája

**1. A polgármester fogadóórája:**

Minden hét szerdai munkanapján 8:00-12:00 óráig, előzetesen időpontot a +36 30 9494225 telefonszámon szükséges foglalni.

**2. Az alpolgármester fogadóórája:**

Minden 2. hét szerdai munkanapján 10:00-12:00 óráig, előzetesen időpontot a +36-76-850-550 telefonszámon szükséges foglalni.

**3. A jegyző fogadóórája:**

Minden kedd és szerdai munkanapon 8:00-12:00 óráig, előzetesen időpontot a +36 30 9758732 telefonszámon szükséges foglalni.

<sup>1</sup>A 39. § a [2010. évi CXXX. törvény 12. § \(2\) bekezdése](#) alapján hatályát veszítette.

<sup>2</sup>A 40. § a [2010. évi CXXX. törvény 12. § \(2\) bekezdése](#) alapján hatályát veszítette.