

## FORMANYOMTATVÁNY

a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapításához és felülvizsgálatához [A] lap], valamint a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapításához [B] lap]

A) lap

Alulírott kérem, hogy gyermekem, gyermekeim részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) **rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre** való jogosultságot megállapítani szíveskedjenek.

### I. Személyi adatok

1. A kérelmező személyre vonatkozó adatok:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születés helye, ideje: .....

Lakóhely: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házsám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

Tartózkodási hely: \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_ irányítószám ..... település  
..... utca/út/tér ..... házsám ..... épület/lépcsőház ..... emelet, ajtó

*(A lakóhely és a tartózkodási hely megadásakor a lakcímnnyilvántartásba bejelentett lakóhelyet, tartózkodási helyet kell feltüntetni.)*

Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ): \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_

Állampolgársága: .....

*(Nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni, ha a személy bevándorolt, letelepedett, vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállású.)*

Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

E-mail cím (nem kötelező megadni): .....

2. A kérelmezővel a kérelem benyújtásának időpontjában közös háztartásban élő közeli hozzátartozók száma: ..... fő.

3. A kérelem benyújtásának időpontjában a kérelmezővel közös háztartásban élő (egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező), az egy főre jutó jövedelem számítása szempontjából figyelembe vehető közeli hozzátartozók (**gondozó család**) adatai:

**3/A táblázat:**

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anya neve	Állampolgársága	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1. Házastársa, élettársa					- -
2. Egyéb rokon (akinek eltartásáról gondoskodik)					- -
3. Gyermekei					- - - - - -

**3/B táblázat: (a 3/B táblázatot kell kitölteni, ha a jogosultság megállapítását nagykorú gyermek, saját jogán kérelmezi!)**

	Neve és születési neve	Születési helye, ideje	Anya neve	Állampolgársága	Társadalombiztosítási Azonosító Jele (TAJ)
1. Szülő					- -
2. Szülő házastársa/élettársa					- -
3. Kérelmező testvérei					- - - - -

**Megjegyzés:**

*A 3/A táblázat 2. pontjában a táblázat 1. és 3. pontjába nem tartozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Negyedik Könyve alapján a szülő vagy házastársa által elhaltott rokont kell feltüntetni.*

*2. A 3/A és 3/B táblázat 3. pontjában a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermekeket; a 23 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali oktatás munkarendje szerint tanulmányokat folytató gyermekeket (nappali tagozaton középfokú iskolában, szakképző intézményben tanuló gyermekek); a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, felsőoktatási intézmény nappali tagozatán tanulmányokat folytató gyermekeket; továbbá korhatárra tekintet nélkül a tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos gyermeket kell feltüntetni. Gyermekeken a kérelmező szülő vér szerinti, örökbe fogadott, valamint a házastárs és az élettárs gyermekeit egyaránt érteni kell.*

*3. A 3/A és 3/B táblázat „Állampolgársága” oszlopában a nem magyar állampolgár esetén fel kell tüntetni azt is, ha a személy bevándorolt, letelepedett, vagy huzamos tartózkodási jogosultsággal rendelkező, illetve befogadott-, menekült-, oltalmazott vagy honatlan jogállású.*

4. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság első alkalommal történő megállapítása esetén az intézményi gyermekétkeztetés biztosítása céljából az alábbi gyermek(ek) vonatkozásában kérem a véglegessé vált határozat egy példányának megküldését az ellátást biztosító intézmény részére:

Gyermek neve	A gyermekétkeztetést biztosító intézmény teljes neve	A gyermekétkeztetést biztosító intézmény címe (irányítószám, településnév, utca, házszám)	A gyermek az intézményi étkeztetést igénybe veszi (a megfelelő válasz aláhúzással jelölendő)
			igen/nem
			igen/nem
			igen/nem
			igen/nem

**Megjegyzés:** A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő bölcsődés, óvodás, 1-8. évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, fogyatékos gyermek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben elhelyezett 0-14 éves korú gyermek számára az étkeztetést térítésmentesen kell biztosítani. Továbbá a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő 1-8 évfolyamon felül nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanuló számára, amennyiben az intézményben étkezést is igénybe vesz, 50%-os térítési díj kedvezményt kell biztosítani [a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés a) pont aa) alpontja, b) pont ba) alpontja, c) pontja és (2) bekezdés a) pontja ].

5. Kijelentem, hogy

- a) gyermekemet, gyermekeimet egyedülállóként gondozom,
- b) gyermekem tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos,
- c) a nagykorúvá vált gyermek a 3/A és 3/B táblázat 3. pontjához kapcsolódó megjegyzésben foglalt feltételeknek megfelel,
- d) a kiskorú gyermek, gyermekek családbafogadó gyámul rendelt hozzátartozója vagyok.  
(Aktuális rész x-szel vagy aláhúzással jelölendő!)

6. [Kizárólag az 5. d) pont bejelölése esetén kitöltendő!]

6/a. Alulírott, mint a kiskorú gyermek családbafogadó gyámként kirendelt hozzátartozója, kijelentem, hogy

- nyugellátásban,
- megváltozott munkaképességű személyek ellátásában (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás),
- korhatár előtti ellátásban,
- szolgálati járandóságban,
- táncművészeti életjáradékban,
- átmeneti bányászjáradékban,
- időskorúak járadékában, vagy
- a nyugellátások és egyes más ellátások emeléséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó ellátásban

részesülök. (A megfelelő rész x-szel jelölendő, a folyósítást igazoló irat csatolandó!)

6/b. A gyám és a gyámság alá helyezett gyermek, gyermekek közti rokonsági fok: .....

6/c. A gyámrendelés oka: .....

6/d. A gyámrendelő hatóság megnevezése és a gyámrendelő határozat iktatószáma: .....

.....

- 6/e. Alulírott gyám, a gyermek, gyermekek tartására kötelezett vagyok, mert
- tartási kötelezettségemet jogerős bírósági döntés kimondja, vagy
  - a gyermek, gyermekek szülei nem élnek.
- (A megfelelő rész x-szel jelölendő!)

## II. Jövedelmi adatok

A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme			Összesen
1. Munkaviszonyból, munkavégzésre/foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelem és táppénz						
2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem						
3. Nyugellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátásai (például rokkantsági ellátás, rehabilitációs ellátás), korhatár előtti ellátás, szolgálati járandóság, táncművészeti életjáradék, átmeneti bányászjáradék, időskorúak járadéka, a nyugellátások és egyes más ellátások emeléséről szóló kormányrendelet hatálya alá tartozó ellátás						
4. A gyermek ellátásához és gondozásához kapcsolódó támogatások [különösen: gyermekgondozási díj (GYED), gyermekgondozást segítő ellátás (GYES), gyermeknevelési támogatás (GYET), családi pótlék, gyermektartásdíj, árvaellátás]						
5. Önkormányzat, járási hivatal és az állami foglalkoztatási szerv által folyósított rendszeres pénzbeli ellátások						
6. Egyéb jövedelem (különösen: kapott tartás-, ösztöndíj, értékpapírból származó jövedelem, kis összegű kifizetések stb.)						
<b>7. A család összes nettó jövedelme</b>						
8. A család összes nettó jövedelmét csökkentő tényezők (fizetett tartásdíj összege)						

Egy főre jutó havi családi nettó jövedelem (ügyintéző tölti ki!): ..... Ft/hó.

**Megjegyzés:** A kérelemhez mellékelni kell a jövedelemnyilatkozat 1-6. pontjában feltüntetett jövedelmek valóságának igazolására szolgáló iratokat, kivéve a családi pótlék és a gyermekgondozást segítő ellátás (GYES) igazolását, amennyiben azt nem munkáltatói kifizetőhely folyósítja, valamint a gyermeknevelési támogatás (GYET) és a fogyatékosági támogatás (FOT) igazolását.

### III. Vagyoni adatok

#### *Ingtatlanok*

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község ..... út/utca

..... hsz., alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község ..... út/utca

..... hsz., alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.): ....., címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz., alapterülete: .....

m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: ....., címe:

..... város/község ..... út/utca ..... hsz.,

alapterülete: ..... m2, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

#### *Egyéb vagyontárgyak*

5. Gépjármű

a) személygépkocsi: ....., típus: ....., rendszám: ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

b) tehergépjármű, autóbusz, motorkerékpár, vízi- vagy egyéb jármű: ....., típus: ....., rendszám (rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni): ....., a szerzés ideje, valamint a gyártás éve: ..... év.

Becsült forgalmi érték: ..... Ft.

*Összes vagyontárgy  
(Ügyintéző tölti ki!)*

6. A gondozó család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): ..... Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: ..... Ft.

#### **Megjegyzés:**

*Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonnyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.*

*Ingtalan becsült forgalmi értékeként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.*

*Gépjármű, termelő- és munkaeszköz becsült forgalmi értékeként a jármű, illetve termelő- és munkaeszköz kora és állapota szerinti értéket kell feltüntetni.*

### ***Egyéb nyilatkozatok***

1. Felelősségem tudatában kijelentem, hogy
  - a) életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),
  - b) településszintű lakóhellyel rendelkezem [akkor kell aláhúzni, ha lakóhelyeként a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a bejelentett település neve (a fővárosban a kerület megjelölése) szerepel; ebben az esetben az „I. Személyi adatok” pont 1. alpontjában a „Tartózkodási hely” rovatban azt a címet kell feltüntetni, ahol bejelentés nélkül, életvitelszerűen tartózkodik],
  - c) a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.
2. Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valóságát a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 131. § (5) bekezdése alapján a hatáskört gyakorló szerv - a Nemzeti Adó- és Vámhivatal hatáskörrel és illetékességgel rendelkező adó- és vámigazgatósága útján - ellenőrizheti.
3. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.
4. **Kijelentem, hogy a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.** (Nemleges válasz esetén kérjük a szövegrészt áthúzással törölni!)

Kelt: ....., .....év.....hó.....nap

.....  
szülő/családbafogadó gyám/nagykorúvá vált gyermek  
aláírása

## B) lap

Alulírott kérem a gyermekem, gyermekeim/a gyámságom alá helyezett gyermek részére/részemre (a megfelelő aláhúzendó) a **hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítását**

**1. NYILATKOZAT ISKOLAI VÉGZETTSÉGRŐL** (A nyilatkozat megtétele önkéntes! Amennyiben a szülői felügyeleti jogot a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő gyakorolja, mindkét szülőnek külön-külön nyilatkoznia kell!)

Kijelentem, hogy a kérelem benyújtásának időpontjában legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezem.

.....  
szülő/családbafogadó gyám aláírása

.....  
szülő aláírása

**2. A GYERMEK (NAGYKORÚVÁ VÁLT GYERMEK) BÖLCSŐDÉJÉRE, GYERMEKEK ESÉLYNÖVELŐ SZOLGÁLTATÁSÁT NYÚJTÓ SZOLGÁLTATÓJÁRA, INTÉZMÉNYÉRE, NEVELÉSI-OKTATÁSI, SZAKKÉPZŐ INTÉZMÉNYÉRE, FELŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYÉRE VONATKOZÓ ADATOK**

Gyermek (nagykorúvá vált gyermek) neve	A bölcsőde, gyermekek esélynövelő szolgáltatását nyújtó intézmény*, szolgáltató, nevelési-oktatási, szakképző, felsőoktatási intézmény teljes neve, ahol a gyermek bölcsődei, óvodai ellátásban részesül, tanoda esetén megállapodással rendelkezik, vagy a tanuló, hallgató tanul	Az intézmény címe (irányítószám, településnév, utca, házszám)

\*Gyermekek esélynövelő szolgáltatását nyújtó intézmény: Biztos Kezdet Gyerekház, tanoda

[Biztos Kezdet Gyerekház és tanoda igénybevétele kivételével nem szükséges a táblázatot kitölteni, amennyiben adattartalma megegyezik a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása iránt e kérelemmel egyidejűleg benyújtott A) lap 4. pontjában foglalt táblázat adattartalmával. Ha a nevelési-oktatási, szakképző intézménynek, felsőoktatási intézménynek telephelye is van, azt a nevet és címet kell megadni, ahova a gyermek, tanuló, hallgató ténylegesen jár.]

## 3. EGYÉB NYILATKOZATOK

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt, .....

.....  
szülő/családbafogadó gyám/nagykorúvá vált gyermek aláírása

## TÁJÉKOZTATÓ A FORMANYOMTATVÁNY B) LAPJÁHOZ:

Amennyiben a gyermek, gyermekek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságának megállapítására már a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállásának megállapítására irányuló kérelem benyújtását megelőzően sor került, a B) lap önállóan is benyújtható oly módon, hogy ahhoz kitöltve csatolni kell az A) lap I.) Személyi adatokra vonatkozó részének 1-3. pontját tartalmazó részét.

**Hátrányos helyzetű gyermek:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében az alábbi körülmények közül egy fennáll:

a) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket együtt nevelő mindkét szülő, a gyermeket egyedül nevelő szülő, illetve a családbafogadó gyám legmagasabb iskolai végzettsége alacsony - *(alacsony iskolai végzettség, melynek igazolása a kérelmen megtett önkéntes nyilatkozattal történik),*

b) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény igénylésének időpontjában a gyermeket nevelő szülők bármelyike vagy a családbafogadó gyám a a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (szociális törvény) szerinti aktív korúak ellátására jogosult vagy a kedvezmény igénylésének időpontját megelőző 16 hónapon belül legalább 12 hónapig álláskeresőként tartotta nyilván a fővárosi és megyei kormányhivatal állami foglalkoztatási szervként eljáró járási hivatala - *(alacsony foglalkoztatottság, melynek fennállását az eljáró hatóság ellenőrzi),*

c) a gyermek szegregátumnak nyilvánított lakókörnyezetben, vagy az eljárás során felvett környezettanulmány szerint félkomfortos, komfort nélküli vagy szükséglakásban, illetve olyan lakáskörülmények között él, ahol korlátozottan biztosítottak az egészséges fejlődéshez szükséges feltételek - *(elégtelen lakókörnyezet, illetve lakáskörülmény).*

**Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek:** az a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, aki esetében a fenti három körülmény közül (alacsony iskolai végzettség; alacsony foglalkoztatottság; elégtelen lakókörnyezet, lakáskörülmény) legalább kettő fennáll.

**Alapfokú iskolai végzettség:** a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény alapján a nyolcadik évfolyam sikeres elvégzéséről kiállított bizonyítvány - iskolatípustól függetlenül - alapfokú iskolai végzettséget tanúsít.

*(Például egy 9. évfolyam elvégzése vagy egy középfokú oktatási intézmény pár osztályának elvégzése a középfokú végzettség megszerzése nélkül az alapfokú végzettséget nem befolyásolja, hiszen ezek végzettségi szintet nem emelnek.)*



#### 2.4 A zárolás hoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből

az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését,

az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül; hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek az Ön jogos érdekeivel szemben.

#### 2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- automatizált módon történik.

#### 2.6 A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nem kezelheti tovább kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek Ön érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

Tájékoztatom, hogy a GDPR 21. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ide értve a profilalkotást is), ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### 3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, egyértelmű és személyhez, valamint szervezethez kötött azonosítása céljából és a szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

#### 3.1 Vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

#### 3.2 Belső szabályzó dokumentumok

- Szalkszentmárton Község Önkormányzata és intézményei különösen a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről;
- Szalkszentmárton Község Önkormányzata, a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal Informatikai Felhasználói Szabályzata;
- Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal Információbiztonsági Szabályzata.

### 4. Jogorvoslati lehetőségek

#### 4.1 Hatósági jogorvoslathoz való jog

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

vizsgálatát kezdeményezheti az Infotv. alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha

- az Adatkezelő az előzetes tájékoztatóhoz való jogának, hozzáféréshez való jogának, helyesbítéshez való jogának, az adatkezelés korlátozásához való jogának, valamint a törléshez való jogának érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

#### 4.2 A bírósági jogorvoslathoz való jog

Ha Ön úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelelő, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

### Hozzájáruló nyilatkozat

A Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok nyilvántartásának adatkezeléséről szóló tájékoztatót elolvastam és megértettem, az adataim kezeléséhez

hozzájárok\*

nem járlok hozzá\*

.....  
Név nyomtatott betűvel

Kelt:

.....  
aláírás

\* a megfelelő rész aláhúzendó



**Adatkezelési tájékoztató**  
**Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzata ügyfél adatainak**  
**nyilvántartásához**

**1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt**

**1.1 Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalnál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok biztosítása.

Az adatvédelem kiemelten fontos a szervezetünk számára és a személyes adatai kezelésekor nyitottan és átláthatóan

járunk el.

A hatályos jogszabályoknak, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének megfelelően az alábbi adatvédelmi nyilatkozatában rögzítjük, hogy hogyan dolgozzuk fel és védjük a személyes adatait.

**1.2 Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelése az Ön vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján történik. Ön vagy törvényes képviselője az ügy indításával egyidejűleg írásos formában kifejezetten hozzájárul a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításához szükséges adatok kezeléséhez. (A személyes adatok kezelése törvényi előírás alapul vagy szerződés megkötéséhez szükséges)

**1.3 Adatkezelő neve**

Adatkezelő: Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal/Szalkszentmárton Község Önkormányzata

Cím: 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Telefonszám: +36(76)850-550

E-mail cím: [info@szalkszentmarton.hu](mailto:info@szalkszentmarton.hu)

Adatfeldolgozó: az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő: Halászné dr. Borbély Anett jegyző (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2, tel.: +36(76)850-550,

email: [jegyzo@szalkszentmarton.hu](mailto:jegyzo@szalkszentmarton.hu))

**1.4. A kezelt adatok fajtája, ideje**

A Hivatal/Önkormányzat, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) az Ön vagy törvényes képviselője által benyújtott ügyiratokban megadott adatokat, azaz az ön

- a családi és utónevét,
- a születési családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét,
- személyi azonosító igazolvány számát,
- hátrányos vagy különösen hátrányos szociális helyzetét alátámasztó adatait,
- egyéb ügyintézéshez szükséges személyes adat

az irányadó Adatvédelmi jogszabályok szerint kezelje, nyilvántartja.

Az adatokat a nyilvántartásban az Adatkezelő legfeljebb az Ön vagy törvényes képviselője kérésére a nyilatkozat visszavonásáig, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005.(XII. 29.) Kormányrendeletben meghatározott selejtezési idejéig kezeli. Az adatok az informatikai naplózási tevékenység céljából további 5 évig kezelheti az Adatkezelő.

**1. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

**2.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog**

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

**2.2 A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Figyelembe véve az adatkezelés célját Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

**2.3 A törléshez való jog**

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségeken keresztül Önt írásban értesíti. Az Adatkezelő az Ön kérésére törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.