

1. melléklet a 16/2018.(XI.30.) önkormányzati rendelethez

## K É R E L E M

### a kiegészítő szociális célú tűzifa igényléséhez

#### 1. Személyi adatok:

(A kérelmező személyre vonatkozó adatok)

- 1.1 Neve.....
- 1.2 Születési neve:.....
- 1.3 Anyja neve:.....
- 1.4 Születési helye, ideje (év, hó, nap).....
- 1.5 Lakóhely:.....
- 1.6 Tartózkodási hely: .....
- 1.7 Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....
- 1.8 Telefonszám (nem kötelező megadni):.....

#### 1.2 A kérelmező családi állapota:

1.2.1.  egyedülélő

- házastársával/élettársával él együtt
- gyermeké(ei)t egyedülállóként nevelő szülő
- magasabb összegű családi pótlékban részesül
- fogyatékosági támogatásban részesül

1.2.2 kérelmező háztartásában élők száma: ..... fő

#### **KÉRELMEZŐ HÁZTARTÁSÁBAN LAKÓK ADATAI**

Név	Rokoni kapcsolat	Szül. (év.hó.nap)	Munkahely, iskola, óvoda	Bejelentett lakóhely	TAJ szám
				Tartózkodási hely	

**Háztartás:** az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek közössége.

### 1.3

## NYILATKOZATOK

Büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy a támogatást saját háztartásomban használom fel.

### 1.4 Jövedelmi adatok

**A kérelmező, valamint házastársának (élettársának) és a vele egy háztartásban élő gyermekeinek a havi jövedelme forintban:**

	<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastársa (élettársa)</i>	<i>Gyermekei</i>			
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó ebből: közfoglalkoztatásból származó						
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó						
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások						
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások						
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások						
6.	Egyéb jövedelem						
7.	Összes jövedelem						

**Egy főre számított havi jövedelem:** .....Ft/hó.

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatok valódiságát a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. § (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság illetékes igazgatósága útján – ellenőrizheti.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelemről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges. A kérelemhez csatolni kell minden olyan okiratot (kórházi zárójelentés, orvosi igazolás, hatósági határozat, stb.), amely igazolja a létfenntartási gondot, illetve létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetet.

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésre kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerv kamattal megemelt összegben visszaköveteli.

## 1.5 Jogosultsági feltételekre vonatkozó adatok

1.5.1 A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szerint

- időskorúak járadékára;
- aktív korúak ellátására,
- települési lakásfenntartási támogatásra jogosult.

1.5.2 A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott

- halmozottan hátrányos gyermeket nevel.

**1.6 A lakásban tartózkodás jogcíme:** tulajdonos – hasznélvező - főbérelő – albérelő - családtag - szívességi lakáshasználó - jogcím nélküli lakáshasználó

A lakás \_\_\_\_\_ szobás \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup>-es \_\_\_\_\_  
komfortfokozatú.

*A megfelelő rész aláhúzendó*

1.7 Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen/a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, azzal, hogy ezt a nyilatkozatot csak abban az esetben kell megtenni, ha bejelentett lakó- és tartózkodási hellyel is rendelkezik),

1.8 Kijelentem, hogy a szociális célú tűzifa megállapítása iránti kérelmemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Szalkszentmárton, 2019.....

.....  
kérelmező

.....  
kérelmező házastársa/élettársa

**CSATOLANDÓ:** egyháztartásban élők jövedelemigazolása a kérelem benyújtását megelőző hónapról, munkanélküli esetén a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának Hatósági bizonyítványa. Nyugdíjas, rokkantnyugdíjas esetén az éves nyugdíjösszesítő valamint a kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíjszelvénye vagy folyószámla kivonata.



#### 2.4 A zárolás hoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből

az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését,

az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből

- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek az Ön jogos érdekeivel szemben.

#### 2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- automatizált módon történik.

#### 2.6 A tiltakozáshoz való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tiltakozhat az adatkezelés ellen, ha az Adatkezelő személyes adatot közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljából továbbítaná, felhasználná. Ebben az esetben az Adatkezelő az Ön személyes adatait nem kezelheti tovább kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek Ön érdekeivel szemben, vagy az adatkezelés közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében történik.

Tájékoztatom, hogy a GDPR 21. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ide értve a profilalkotást is), ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

### 3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, egyértelmű és személyhez, valamint szervezethez kötött azonosítása céljából és a szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

#### 3.1 Vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)

#### 3.2 Belső szabályzó dokumentumok

- Szalkszentmárton Község Önkormányzata és intézményei különösen a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal szabályzata a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjéről;
- Szalkszentmárton Község Önkormányzata, a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal Informatikai Felhasználói Szabályzata;
- Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal Információbiztonsági Szabályzata.

### 4. Jogorvoslati lehetőségek

#### 4.1 Hatósági jogorvoslatihoz való jog

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu))

vizsgálatát kezdeményezheti az Infotv. alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha

- az Adatkezelő az előzetes tájékozdáshoz való jogának, hozzáféréshez való jogának, helyesbítéshez való jogának, az adatkezelés korlátozásához való jogának, valamint a törléshez való jogának érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

#### 4.2 A bírósági jogorvoslatihoz való jog

Ha Ön úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

### Hozzájáruló nyilatkozat

A Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok nyilvántartásának adatkezeléséről szóló tájékoztatót elolvastam és megértettem, az adataim kezeléséhez

hozzájárok\*

nem járlok hozzá\*

Kelt:

.....  
alíírás



**Adatkezelési tájékoztató**  
**Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzata ügyfél adatainak**  
**nyilvántartásához**

**1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt**

**1.1 Az adatkezelés célja**

Az adatkezelés célja a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok biztosítása.

Az adatvédelem kiemelten fontos a szervezetünk számára és a személyes adatai kezelésekor nyitottan és átláthatóan járunk el.

A hatályos jogszabályoknak, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének megfelelően az alábbi adatvédelmi nyilatkozatában rögzítjük, hogy hogyan dolgozzuk fel és védjük a személyes adatait.

**1.2 Az adatkezelés jogalapja**

A személyes adatok kezelése az Ön vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján történik. Ön vagy törvényes képviselője az ügy indításával egyidejűleg írásos formában kifejezetten hozzájárul a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításához szükséges adatok kezeléséhez. (A személyes adatok kezelése törvényi előírás alapján vagy szerződés megkötéséhez szükséges)

**1.3 Adatkezelő neve**

Adatkezelő: Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal/Szalkszentmárton Község Önkormányzata

Cím: 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Telefonszám: +36(76)358-539

E-mail cím: [info@szalkszentmarton.hu](mailto:info@szalkszentmarton.hu)

Adatfeldolgozó: az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő: Halászné dr. Borbély Anett jegyző (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2, tel.: +36(76)359-539, email: [jegyzo@szalkszentmarton.hu](mailto:jegyzo@szalkszentmarton.hu))

**1.4. A kezelt adatok fajtája, ideje**

A Hivatal/Önkormányzat, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) az Ön vagy törvényes képviselője által benyújtott ügyiratokban megadott adatokat, azaz az ön

- a családi és utónevét,
- a születési családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét,
- személyi azonosító igazolvány számát,
- hátrányos vagy különösen hátrányos szociális helyzetét alátámasztó adatait,
- egyéb ügyintézéshez szükséges személyes adat

az irányadó Adatvédelmi jogszabályok szerint kezelje, nyilvántartja.

Az adatokat a nyilvántartásban az Adatkezelő legfeljebb az Ön vagy törvényes képviselője kérésére a nyilatkozat visszavonásáig, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005.(XII. 29.) Kormányrendeletben meghatározott selejtezési idejéig kezeli. Az adatok az informatikai naplózási tevékenység céljából további 5 évig kezelheti az Adatkezelő.

**I. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok**

**2.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog**

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

**2.2 A helyesbítéshez való jog**

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát. Figyelembe véve az adatkezelés célját Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

**2.3 A törléshez való jog**

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségen keresztül Önt írásban értesíti. Az Adatkezelő az Ön

kérésére törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- Ön tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.