

K É R E L E M

Családok karácsonyi támogatása

I. Az igénylő adatai:

1. Kérelmező neve (születési név is):

Társadalombiztosítási Azonosító Jel (TAJ szám):-.....-.....

Születési helye:

Születési idő:

Anyja neve:

Telefonszáma*:

Nyugdíjas esetén nyugdíjas igazolvány törzsszáma:

3. Állampolgársága: magyar, bevándorolt és letelepedett, hontalan, menekült vagy oltalmazott

Státuszt elismerő határozat száma:/20....

(a megfelelő rész aláhúzendó)

4. családi állapota:

egyedülálló (hajadon, nőtlen)

házastársával/ élettársával bejegyzett élettársával lakik együtt

házastársától külön élő

elvált

özvegy

(a megfelelő rész aláhúzendó)

5. Lakóhely: 6086 Szalkszentmárton utca szám

Tartózkodási hely: utca szám

*nem kötelező megadni

Értesítési cím: utca szám

Kijelentem, hogy életvitelszerűen lakóhelyemen vagy tartózkodási helyemen élek (megfelelő rész aláhúzendó)

II. Háztartás adatai

1. A kérelem benyújtásának időpontjában a települési támogatást kérő családjában lakó(k) adatai:

<i>Név</i>	<i>Születési név</i>	<i>Születési hely</i>	<i>Születési idő</i>	<i>Anyja neve</i>	<i>TAJ szám</i>

III. Jövedelmi adatok*

	<i>A jövedelem típusa</i>	<i>Kérelmező</i>	<i>Házastársa/ Élettársa</i>	<i>Kérelmezőcsaládjában lakó(k)</i>	<i>Összesen</i>
1.	Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó Ebből: közfoglalkoztatásból származó				
2.	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó				
3.	Táppénz, gyermekgondozási támogatások				
4.	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások				
5.	Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások				
6.	Egyéb jövedelem				
7.	Összes jövedelem				

Egy főre jutó havi jövedelem (ügyintéző tölti ki) Ft/hó.

(* A kérelemhez mellékelni kell a jövedelmi adatok táblázat 1-6 pontjaiban feltüntetett jövedelmek valóságát igazoló okiratokat, kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelem igazolása szükséges)

IV. Egyéb nyilatkozatok:

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt adatok valóságát a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10.§-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv- a NAV hatáskörrel és illetékességgel rendelkező igazgatósága útján- ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Kijelentem, hogy a családok karácsonyi támogatása iránti kérelemnek teljes egészében helyt adó döntés elleni fellebbezési jogomról lemondok.

Büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Tudomásul veszem, hogy valótlan adatközlés esetén a támogatás megszüntetésére kerül a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybevett támogatást a folyósító szerve kamattal megterhelt összegben visszakövetelheti.

Szalkszentmárton, 20.... év hó nap

.....
kérelmező aláírása

.....
kérelmező házastársa/ élettársa aláírása

Kérelem kötelező melléklete:

- A kérelmező és vele együtt élő családtagokra vonatkozóan:
- munkabér esetén a munkáltató által kiállított nettó jövedelemigazolás a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről,
- nyugellátásban vagy nyugdíjszerű ellátásban részesülő esetén: kérelem benyújtását megelőző hónap nyugdíszelvényét vagy folyószámla kivonatát, valamint az éves nyugdíjösszesítőt,
- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelésből, alkalmi munkavégzésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző 12 hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát,
- amennyiben jövedelemmel nem rendelkezik, úgy a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Kunszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályának igazolása az együttműködésről,
- **nagykorú gyermek esetén** amennyiben a nappali oktatás munkarendje szerinti tanulmányokat folytat **iskolalátogatási igazolás** csatolása szükséges.

2.4 A zárolás hoz való jog és az adatkezelés korlátozásához való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy a személyes adatait az Adatkezelő zárolja. A zárolás addig tart, amíg Ön által megjelölt indok szükségessé teszi az adatok tárolását. Az adatai zárolását kérheti például abban az esetben, ha úgy gondolja, hogy a beadványát az Adatkezelő jogellenesen kezelte, azonban az Ön által kezdeményezett hatósági vagy bírósági eljárás érdekében szükséges az, hogy a beadványát az Adatkezelő ne törölje. Ebben az esetben a hatóság vagy a bíróság megkereséséig az Adatkezelő tovább tárolja a személyes adatot, ezt követően törli az adatokat.

Ön jogosult arra, hogy kérésére az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ön vitatja a személyes adatok pontosságát,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi azok törlését,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra, de Ön igényli azokat védendő magánérdekből
- Ön tiltakozott az adatkezelés ellen, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő indokai elsőbbséget élveznek az Ön jogos érdekeivel szemben.

2.5 Adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy az Önről vonatkozó, Ön által az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik Adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az Adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésre bocsátotta, ha:

- az adatkezelés hozzájáruláson vagy szerződésen alapul,
- automatizált módon történik.

2.6 A tiltakozáshoz való jog

Tájékoztatom, hogy a GDPR 21. cikke alapján Ön jogosult arra, hogy saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen (ide értve a profilalkotást is), ha az adatkezelés

- közérdekű vagy az Adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához vagy
- az Adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az Ön olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé.

3. Adatbiztonság

Az Adatkezelő a személyes adatokat a legnagyobb körültekintéssel, szigorúan bizalmasan, egyértelmű és személyhez, valamint szervezethez kötött azonosítása céljából és a szükséges mértékben kezeli.

Az Adatkezelő kiemelt gondossággal törekszik a személyes adatok biztonságos kezelésére, ezért megtette azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, illetve kialakította azokat az eljárási szabályokat, amelyek az adatkezelési és adatvédelmi jogszabályok érvényre juttatásához szükségesek. Az Adatkezelő ezen intézkedéseket és szabályokat rendszeresen felülvizsgálja, szükség esetén módosítja.

3.1 Vonatkozó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet GDPR)
- Az információs önmeghatározási jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)

4. Jogorvoslati lehetőségek

4.1 Hatósági jogorvoslati lehetőség

Ön a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c., postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5., telefon: +36 (1) 391-1400, email: ugyfelszolgalat@naih.hu)

vizsgálatát kezdeményezheti az Infotv. alapján az Adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha

- az Adatkezelő az előzetes tájékoztatóhoz való jogának, hozzáféréshez való jogának, helyesbítéshez való jogának, az adatkezelés korlátozásához való jogának, valamint a törléshez való jogának érvényesítését korlátozza, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az Adatkezelő megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.

4.2 A bírósági jogorvoslati lehetőség

Ha Ön úgy érzi, hogy az Adatkezelő megsértette a személyes adatok védelméhez való jogát, igényét polgári bíróság előtt érvényesítheti.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az Adatkezelő köteles bizonyítani.

Nyilatkozat

A Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalánál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok nyilvántartásának adatkezeléséről szóló tájékoztatót elolvastam és megértettem.

Kelt:

.....
Név nyomtatott betűkkel

.....
aláírás



Adatkezelési tájékoztató
Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzata ügyfél adatainak
nyilvántartásához

1. Előzetes tájékoztatás az adatkezelés megkezdése előtt

1.1 Az adatkezelés célja

Az adatkezelés célja a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatalnál, illetve Szalkszentmárton Község Önkormányzatánál indított eljáráshoz való személyes adatok védelmének biztosítása.

Az adatvédelem kiemelten fontos a szervezetünk számára és a személyes adatai kezelésekor nyitottan és átláthatóan járunk el.

A hatályos jogszabályoknak, valamint az Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendeletének megfelelően az alábbi adatvédelmi nyilatkozatában rögzítjük, hogy hogyan kezeljük, dolgozzuk fel és védjük a személyes adatait.

1.2 Az adatkezelés jogalapja

A személyes adatok kezelése az alábbi jogalapokkal történhet: Ön vagy törvényes képviselőjének hozzájárulása alapján, amennyiben Ön vagy törvényes képviselője az ügy indításával egyidejűleg írásos formában kifejezetten hozzájárul a jelen tájékoztatóban meghatározott célok megvalósításához szükséges adatok kezeléséhez. Az adatkezelés történhet jogszabályi előírás alapján (kötelező adatkezelés), vagy az adatkezelőre vonatkozó közhatalmi feladatok ellátásához szükséges jogalappal.

1.3 Adatkezelő neve

Adatkezelő: Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal/Szalkszentmárton Község Önkormányzata

Cím: 6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Telefonszám: +36(76)358-539

E-mail cím: info@szalkszentmarton.hu

Adatfeldolgozó: az Adatkezelő adatfeldolgozót nem vesz igénybe.

Belső adatvédelmi felelős/adatvédelmi tisztviselő: Halászné dr. Borbély Anett jegyző (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2, tel.: +36(76)359-539, email: jegyzo@szalkszentmarton.hu)

1.4. A kezelt adatok fajtája, ideje

A Hivatal/Önkormányzat, mint adatkezelő (a továbbiakban: Adatkezelő) az Ön vagy törvényes képviselője által benyújtott ügyiratokban megadott adatokat, azaz az ön

- a családi és utónevét,
- a születési családi és utónevét,
- születési helyét és idejét,
- anyja születési családi és utónevét,
- személyi azonosító igazolvány számát,
- hátrányos vagy különösen hátrányos szociális helyzetét alátámasztó adatait,
- egyéb ügyintézéshez szükséges személyes adat

az irányadó Adatvédelmi jogszabályok szerint kezelje, nyilvántartja.

Az adatokat a nyilvántartásban az Adatkezelő legfeljebb hozzájárulás esetén az Ön vagy törvényes képviselője kérésére a nyilatkozat visszavonásáig, közérdekű feladatok ellátása esetén a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről 335/2005.(XII. 29.) Kormányrendeletben meghatározott selejtezési idejéig, vagy az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges ideig kezeli. Az adatok az informatikai naplózási tevékenység céljából további 5 évig kezelheti az Adatkezelő.

2. Az adatkezeléssel kapcsolatos jogok

2.1 A tájékoztatáshoz és a hozzáféréshez való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban tájékoztatást kérhet az Adatkezelőtől saját személyes adatainak vonatkozásában arról, hogy:

- az adatkezelés folyamatban van-e,
- milyen adatkezelési cél miatt,
- milyen személyes adatokat,
- milyen jogalapon,
- milyen forrásból,
- mennyi ideig kezeli,
- az Adatkezelő kinek, mikor, milyen jogszabály alapján, mely személyes adatokhoz biztosított hozzáférést vagy kinek továbbította a személyes adatait,
- kik azok a címzettek, akikkel a személyes adatot közölték vagy közölni fogják,
- a jogokról és jogorvoslati lehetőségekről.

2.2 A helyesbítéshez való jog

Az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti, hogy az Adatkezelő módosítsa valamely személyes adatát, amennyiben az adat pontatlan, téves, hiányos vagy már nem naprakész. Figyelembe véve az adatkezelés célját Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

2.3 A törléshez való jog

Ön az adatkezelési tájékoztató 1.3 pontjában megadott elérhetőségeken keresztül, írásban kérheti az Adatkezelőtől a személyes adatainak a törlését. Amennyiben az adatok kezelésére további kötelezettsége nincs, akkor az Adatkezelő a kérelmet megvizsgálja és döntéséről a megadott elérhetőségen keresztül Önt írásban értesíti. Az Adatkezelő az Ön

kérésére törli az Önre vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- az adatkezelés már nem szükséges,
- Ön visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását,
- Ön tiltakozik a jogos érdeken alapuló adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- személyes adatokat jogellenesen kezelték,
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban