

**ÁLLÁSPÁLYÁZAT**  
SZALKSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

**Igazgatási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Anyakönyvvezetéssel, állampolgársággal, hagyatéki eljárással kapcsolatos feladatok. Ipari és kereskedelmi igazgatással kapcsolatos feladatok. Központi Címregiszter (KCR) használata, személyi adat- és lakcímnnyilvántartással kapcsolatos feladatok. Választással kapcsolatos feladatok és egyéb igazgatási feladatok.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Egyéb

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szalkszentmárton

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A munkakör betöltője részére Szalkszentmárton Község Önkormányzata bérlakást tud biztosítani. A pályázati anyagok benyújtásának módja: postai úton a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal címére történő megküldéssel (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.); elektronikus úton az jegyzo@szalkszentmarton.hu e-mail címen keresztül. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Halászné dr. Borbély Anett jegyző nyújt a 06-30/975-87-32 telefonszámon.

**Feltételek, Előnyök**

***Pályázati feltételek:***

**Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú

szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség ,  
Egyéb végzettség, Középiskola

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

-

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Főiskola, államigazgatási területen
- Közigazgatási alapvizsga
- Közigazgatási szakvizsga
- Anyakönyvi szakvizsga

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2023.08.25. 00:00

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2023.08.31. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.szalkszentmarton.hu](http://www.szalkszentmarton.hu)

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2023.09.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2023.08.10.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az BM részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

KÖZSZOLGÁLLÁS sorszám: 32461

Intézményi iktatószám: SZM/3054/2023



**Közzolgállás**