



BESZÁMOLÓ
a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal
2023. évi tevékenységéről



BEVEZETŐ

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81. § (3) bekezdésének f) pontja, valamint Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének munkaterve alapján a jegyző minden évben beszámol a Képviselő-testületnek a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) előző évi tevékenységéről. Erre azért van szükség, hogy a Képviselő-testület információt szerezhessen arról, hogy a Hivatal milyen háttér mellett végzi a munkáját. Szeretném bemutatni a Hivatal feladatait ellátó személyi állományra vonatkozó legfontosabb adatokat, az ügyiratforgalommal és a hatósági statisztikával kapcsolatos mutatókat, a költségvetési hátteret, továbbá a beszámoló során kitérek majd az egyes szervezeti egységek által ellátott feladatokra is.

A Hivatal működését a központi és helyi jogszabályok, a képviselő-testületi, bizottsági döntések, a belső utasítások és szabályzatok határozzák meg. Napjainkban hatalmas kihívást jelent az egyre nagyobb számban megjelenő új törvények és egyéb jogszabályok ismerete, a gyors és hatékony ügyintézés.

A Hivatal emberi erőforrás helyzete

Az alábbi táblázat a 2023. december 31-i állapotot mutatja be szervezeti egységenkénti és nemenkénti bontásban.

Osztály	Betöltött Létszám	Dolgozók	
		Nő	Férfi
Jegyző, Aljegyző	1	1	0
Gazdálkodási csoport	3	3	0
Adó csoport	1	1	0
Igazgatási, hatósági és műszaki csoport	4	4	0
Összesen	9	9	0

Életkor szerinti megoszlás tekintetében:

21-30 év közötti: 2 fő

31-40 év közötti: 0 fő

41-50 év közötti: 5 fő

51-60 év közötti: 1 fő

61-70 év közötti: 1 fő

A kinevezett munkatársak közül 4-en rendelkeznek felsőfokú - egyetemi, főiskolai - végzettséggel.

Képzések, továbbképzések

A 273/2012.(IX.28.) kormányrendelet alapján valamennyi köztisztviselő köteles részt venni a közszolgálati képzéseken, továbbképzéseken. A köztisztviselők a négyéves képzési ciklus alatt meghatározott mennyiségű továbbképzést kötelesek elvégezni. A továbbképzések teljesítésének mérése tanulmányi pontrendszerrel történik. A felsőfokú végzettségű köztisztviselők a továbbképzési időszak alatt legalább 128, a középfokú végzettségűek legalább 64 pontot kötelesek teljesíteni.

A kormányrendelet alapján a Hivatal munkatársainak egyéni képzési terve, valamint azok alapján a Hivatal 2023. évre szóló továbbképzési terve határidőre elkészült.

Ügyiratforgalmi és hatósági statisztika

A Hivatalban 2023-ban 5318 főszámon és 8937 alszámon, összesen 14255 iktatott irat keletkezett.

A legtöbb irat az adóigazgatási ügyekben keletkezett. Ezt követi az általános igazgatás, melybe a szociális igazgatás is beletartozik.

	Főszám	Alsószám
Általános igazgatás	1737	4487
Adóigazgatás	3489	4021
Pénzügy	92	429

1326 államigazgatási és 854 önkormányzati hatósági döntés született. (A hatósági statisztikában szereplő döntés nem csak a határozatot és végzést, hanem a hatósági bizonyítványt, igazolványt és a hatósági nyilvántartást is jelenti.)

Az államigazgatási döntések száma a következőképp alakult:

- adóigazgatási: 1309,
- szociális igazgatási: 841,
- gyermek- és gyámügyi: 13,
- egyéb igazgatási: 4.

Jogorvoslattal egyetlen esetben sem éltek.

A Hivatal működési költségei

A Hivatal a 2023. évben 156 873 149 Ft kiadási előirányzatból gazdálkodott. Az irányító szervtől a támogatás 92%-át kapta meg. A kiadások arányai: foglalkoztatottak személyi juttatása és annak járuléka: 66%, dologi kiadás: 34 % (konyha fenntartási költsége, élelmiszer, irodák fűtése, világítás, rendelkezésre álló eszközök üzemeltetése, ügyintézés közvetlen költsége, áfa, egyéb elszámolások stb.)

Néhány említésre érdemes adat:

közüzemi díjak	1 265 895 Ft
postaköltség	943 578 Ft

Az önkormányzati ügyek intézését 2023-ban 3 db önkormányzati tulajdonú személygépkocsi segítette, melyek közül a Suzuki Liana 2956 km-t, a Suzuki Ignis 5495 km-t, valamint a 2023. márciusában beszerzett Hyundai ix35 7002 km-t tett meg.

Gazdálkodási Csoport

A Gazdálkodási Csoport látja el az önkormányzat, a Polgármesteri Hivatal és Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat, illetve a szakmai irányító jellegű tevékenységet.

A csoport feladatai:

- a költségvetés tervezése, végrehajtása,
- gazdálkodási feladatok,
- az önkormányzat által fenntartott intézmények költségvetési gazdálkodásának irányítói felügyelete.

A költségvetési előirányzatok év közbeni változásáról - a jogszabályoknak megfelelően - előirányzat analitikát kell vezetni. A nyilvántartásban a 2023. év során a Hivatalnál 3 760 918 Ft, az Óvodánál 22 665 369 Ft és az Önkormányzatnál 510 273 412 Ft módosítás történt.

A jóváhagyott előirányzatok terhére vállalt kötelezettségek nyilvántartására Szalkszentmárton Község Önkormányzata és intézményei tekintetében is a kötelezettség-vállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás rendjéről szóló szabályzatnak megfelelően került sor.

2023. évi pályázatok

Támogatott:

- VP6-19.2.1-78-3 Civil szervezetek eszközbeszerzése – rakodógép, fűnyírótraktor 18 718 500 Ft
- NKA 690306/00038 A Szalkszentmártoni Petőfi Sándor Emlékkiállítás kiállításának megújítása – 8 000 000 Ft
- NKA 690135/00013 A Szalkszentmártoni Petőfi Sándor Emlékkiállítás kerítésének és tároló épületének felújítása – 6 000 000 Ft
- TOP_PLUSZ-1.2.3-21-BK1-2022-00019 Belterületi útfejlesztés Szalkszentmártonon – 150 000 000 Ft
- TOP_PLUSZ-1.1.3-21-BK1-2022-00004 Szalkszentmártoni Petőfi Sándor Emlékkiállítás fejlesztése – 59 880 550 Ft + áfa

Benyújtott (2023-ban) és támogatott:

- TOP_PLUSZ-1.2.1-21-BK1-2023-00036 Élhető Szalk (köztéri mosdó)

Fenntartás alatt:

- MFP-ÖTU/2019 Önkormányzati tulajdonú utak felújítása (Béke u.)
- MFP-SZL/2019 Szolgálati lakás – Vecsei út 1 lakás
- MFP/FFT/2019. Temető fejlesztése
- MFP-OJF/2020. Óvodai játszóudvar és közterületi játszótér fejlesztése, Hősök tere
- MFP-ÖTU/2020. Önkormányzati tulajdonban lévő út-, hídépítés/felújítás Eperfa, Szőlő, József Attila utca
- MFP-FAE/2021. Felelős áttartás

- MFP-ÖTIK/2021. Községi terek fejlesztése – Művelődési ház
- MFP-UHK/2021. Út, híd, Kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - Nádor, Táncsics, Arany János utca
- MFP-ÖTIK/2022/1 - Tanácsterem korszerűsítése
- MFP-OJKJF Óvodai játszóudvar, közterületi játszóterek fejlesztése – 2022 – Mező u.
- MFP-UHK/2022. kódszámú Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény, vízelvezető rendszer építése/felújítása – József Attila utca
- VP6-19.2.1.-78-1-17 Foglalkoztatóház kialakítása
- VP6-19.2.1-78.5-17 Falunap Szalkszentmárton
- VP6-19.2.1.-78-3-17 Civil szervezetek eszközbeszerzése – hangosítási eszközök
- VP6-19.2.1-78-2-17 kódszámú, Települések közösségi tereinek kialakítása, fejlesztése – rendezvénysátor beszerzése
- TOP-2.1.3-16-BK1-2020-00018 Csapadékvíz elvezetése Szalkszentmártonon
- TOP-3.2.1-16-BK1-2017-00077 Szalkszentmárton önkormányzati óvodák energetikai felújítása
- TOP-1.4.1-19-BK1-2019-00023 Mini bölcsőde kialakítása Szalkszentmártonon
- TOP-4.1.1-15-BK1-2016-00018 Egészségügyi alapellátás infrastrukturális fejlesztése, Szalkszentmárton Fő utcai rendelő felújítása
- TOP-2.1.3-16-BK1-2021-00059 Szalkszentmárton község belterületi vízrendezés 250 000 000 Ft
- TOP-1.2.1-16-BK2-2019-00004 Petőfi kulturális-tematikus útvonal kialakítása Bács-Kiskun megyében – 13 131 890 Ft
- VP6-19.2.1-78-8-21 kódszámú, Helyi fejlesztések támogatása – Jégverem felújítása 6 074 036 Ft

Elutasított:

- MFP-UHJ/2023 kódszámú „Út, híd, járdaépítése/felújítása”

Adó csoport

Az Adó Csoport ellátja Szalkszentmárton község közigazgatási területén a jegyző hatáskörébe tartozó adók, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével és hatósági bizonyítványok kiadásával kapcsolatosan előírt feladatokat.

Az Adó Csoport feladata a Képviselő-testület által - a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján - elfogadott helyi adó rendeletekben meghatározottak végrehajtása.

A csoportra jellemző statisztikai adatok:

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szalkszentmárton Község Önkormányzata és intézményei 2023. évi költségvetéséről szóló 6/2023.(II.28.) önkormányzati rendeletében meghatározott előirányzat szerint az adóbevételek teljesültek (tervezett 221 195 097 Ft, teljesült 221 195 097 Ft).

Adóhatósági ügyekben 250 döntés született.

A csoport feladata továbbá az **adó- és értékbizonyítványok** (összesen 187 db) kiállítása, amelyet kizárólag jogszabályi felhatalmazás alapján lehet kiadni az alábbi esetekben:

- | | |
|------------------------|-------|
| – hagyatéki eljáráshoz | 86 db |
| – gyámhatósághoz | 19 db |

- bírósági végrehajtáshoz 35db

A csoport az alábbi igazolásokat adta ki 2023-ban:

- tárolási igazolás 21 db
- adóigazolás 14 db

Igazgatási, hatósági és műszaki csoport

Az igazgatási ügyintézők elsődlegesen a jegyzői hatáskörbe utalt közigazgatási, hatósági feladatokat látják el. Ezen kívül intézik a birtokvitás, anyakönyvi és hagyatéki ügyeket.

Anyakönyvi események:

- születés: 37 (kórházban)
- házasság: 15 alapbejegyzés
- halálozás: 17 Szalkszentmárton közigazgatási területén, 47 kórházban
- válás: 6

Kereskedelmi igazgatási feladatok

- üzlet nyitvatartási idejének módosítása: 3 alkalommal
- kereskedelmi tevékenység bejelentése: 4 alkalommal
- működési engedély/bejelentés köteles kereskedelmi tevékenységről kiállított igazolás leadása: 1 alkalommal
- telepengedély: 0 db
- szálláshely engedély: 0 db

A termőföldre vonatkozó adásvételi és haszonbérleti szerződések kifüggesztése

A földforgalmi törvény és a vonatkozó további jogszabályok alapján termőföld haszonbérletbe adása esetén a szerződéskötést 15, eladása esetén 30 (korábban 60) napra meg kell jelenteni a központi kormányzati portálon (www.magyarorszag.hu/hirdetmeny), ill. ezzel egyidejűleg a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján is ki kell függeszteni.

Haszonbérleti szerződés kifüggesztése: 13 esetben

Adásvételi szerződés kifüggesztése: 33 esetben

Összesen 46 db kifüggesztést intéztünk és vettünk nyilvántartásba.

Szociálpolitikai feladatok

<i>Ellátástípus/ ügyfajta</i>	<i>Ellátottak száma (fő)</i>	<i>Éves kifizetett összeg (eFt)</i>
Lakásfenntartási támogatás	17	706
Átmeneti segély	33	927
Temetési segély	5	100
Köztemetés	3	809
Települési gyógyszer-támogatás	5	342
Személyes gondoskodást nyújtó ellátások (szoc.étk.)	48	-
Közfoglalkoztatásban részt vett	22	-
Első lakáshoz jutók támogatása	8	800

Települési iskolakezdési támogatás	75	1200
Időskorúak támogatása	331	1655
Családok karácsonyi támogatása	386	2244
Települési fűtési támogatás	35	1154

Gyermekvédelmi ügyek

<i>Ellátás/ ügyfajta</i>	<i>Ellátottak száma (fő)</i>	<i>Éves kifizetett összeg (eFt)</i>
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	31	-
Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás	0	-
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek támogatása (ingyenes étkezés)	óvoda 1 iskola 25	- -
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesültek (étkezés)	bölcsőde 7 óvoda 71 iskola 50% 19 iskola 100% 20	- - -
Egyszeri támogatás		
– augusztus	39	245
– november	32	201
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat	2	90

A Képviselő-testület működésével kapcsolatos feladatok

A 2023. évben a Képviselő-testület összesen 12, ebből 10 rendes, 2 rendkívüli ülést tartott.

A Képviselő-testület 26 rendeletet alkotott és 302 határozatot hozott.

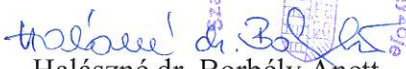
A Képviselő-testület a törvényi előírásoknak megfelelően 7 fős.

A Pénzügyi Bizottság 73 határozatot, az Ügyrendi Bizottság 39 határozatot hozott.

Az ülések összehívásában fennakadás nem volt, általánosságban elmondható, hogy a képviselők az SZMSZ-ben előírt határidőben - az ülést megelőzően 5 nappal - megkapták a rendes ülések anyagait papíralapon, vagy e-mailben.

A Képviselő-testületnek a Mötv. 54. §-a és az SZMSZ alapján évente egy alkalommal közmeghallgatást kell tartania, amelynek keretein belül az állampolgárok és a helyben érdekelt szervezetek képviselői közérdekű kérdést és javaslatot tehetnek fel. A 2023. évi közmeghallgatásra 2023. március 29. napján került sor.

Szalkszentmárton, 2024. június 20.


 Halászné dr. Borbély Anett
 jegyző

