

19/2017. Szabóleptető
tervezési programok

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata,
Könyvtár, Információs és Közösségi Hely**

HÁZIREND

Hatályos: 2017. március 31-től

A házirend, mint jogi norma

A házirend, mint intézményi belső normatív rendelkezés, szabályozza a Könyvtár működésének területeit. A házirend nyilvános, minden érintett megismerheti, a házirendben előírtak betartása mindenki számára kötelező.

Jogszabályi háttér

- 1997. CXL. törvény a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről;
- 150/1992.(XI.20.) Kormányrendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére;
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról.

A házirend általános rendelkezései és hatálya

A házirend állapítja meg Szalkszentmárton Község Önkormányzata Könyvtárának működésével kapcsolatos rendelkezéseket.

A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani a könyvtár működését, közösségi programok megszervezését.

A házirend hatálya

A házirendben megfogalmazott szabályok az intézményben történő jogszerű belépéstől annak jogszerű elhagyásáig terjedő időre szólnak, könyvtári tagság esetén a tagság időtartamára.

➤ Személyi hatálya

A házirend előírásait be kell tartania minden Könyvtárba látogatónak és ott tartózkodónak.

➤ Területi hatálya

A házirend területi hatálya kiterjed a könyvtár, valamint a könyvtárnak helyet adó Művelődési ház épületének, udvarának területére.

➤ Időbeli hatálya

A házirendben foglalt szabályokat a fenntartó jóváhagyásától kezdve a házirend következő módosításáig kell alkalmazni.

A házirend nyilvánossága

A házirendet megelőzően született Könyvtárhasználati Szabályzat a településen a nyilvános könyvtári szolgáltatási ellátást biztosító Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár véleményének kikérését követően került aláírásra. A dokumentumban nem szabályozott kérdések kerültek rögzítésre a házirendben. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie.

A házirend ismerete a könyvtári tagság feltétele. Az olvasójegy kiállításával a belépő tag nyilatkozik arról, hogy a házirendet és a könyvtárhasználati szabályzatot megismerte és betartja azokat. Ismerni kell a házirendet és a könyvtárhasználati szabályzatot a könyvtárba látogatóknak is.

Fontos, hogy az intézmény házirendjét ismerjék a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal alkalmazottai, a Petőfi Sándor Általános Iskola pedagógusai, a Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda vezetője és munkatársai, a művelődési ház munkatársai, a könyvtárba látogató csoportok vezetői.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- Szalkszentmárton Község Önkormányzata Könyvtár, Információs és Közösségi Helyen;
- Szalkszentmárton Község Jegyzőjénél;
- a www.szalkszentmarton.hu honlapon.

A Könyvtár fontosabb adatai:

A könyvtár neve, címe és telefonszáma:

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Könyvtár, Információs és Közösségi Hely
6086 Szalkszentmárton, Petőfi tér 15.

Telefon: 76/358-779

e-mail cím: konyvtar.szalk@gmail.com

A Könyvtár fenntartó és irányító szervének neve, címe:

A településen a nyilvános könyvtári szolgáltatási ellátást a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár biztosítja a Szalkszentmárton Község Önkormányzatával kötött megállapodás alapján az 1997.évi CXL. törvény 64. § (2) bekezdés b), illetve 66. § h) pontjában foglaltak alapján.

Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár:

6000 Kecskemét, Piaristák tere 8.

Telefon.: 06-76/500-550

Szalkszentmárton Község Önkormányzata:

6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.

Telefon: 76/539-006

Kormányzati funkció: 082042

A Könyvtár dolgozóinak neve, jogviszonya és munkaköre

Csikosné Bozóki Edit könyvtáros, határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezés alapján, a munkaköri leírásában részletesen meghatározott feladatokat látja el.

Erdélyiné Krepsz Andrea kulturális közfoglalkoztatott, határozott idejű kinevezés alapján, a munkaköri leírásában részletesen meghatározott feladatokat látja el.

A Könyvtár dolgozói a Bács-Kiskun Megyei Katona József Könyvtár szakmai irányításával végzik munkájukat.

Távollét esetén a munkaköri leírásban rögzítettek alapján történik a helyettesítés.

A Könyvtár dolgozóitól a fenntartó részéről elvárás, hogy igyekezzenek a közösségi életben is szerepet vállalni, a Könyvtárhoz kapcsolódó programok szervezésével. Az adott informatikai eszközök felhasználásával, ismeretterjesztő információk megosztásával, hozzáértő tájékoztatással a látogatottság növelését ösztönözzék.

Fontos, hogy munkájuk során együttműködjenek a művelődési ház, a Szalkszentmártoni Petőfi Sándor Emlékkiállítás, az iskola és az óvoda, valamint a polgármesteri hivatal dolgozóival.

A Könyvtárhasználati Szabályzatban kerültek rögzítésre a Könyvtár működési rendjére, a könyvtári tagságra, a könyvtárhasználó kötelezettségeire, a kártérítésre, a késedelemre, és a hosszabbításra vonatkozó előírások. Szintén a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza a helyiségek berendezéseinek használati rendjét, a könyvtárban való tartózkodásra vonatkozó szabályokat.

A könyvtár kulcsainak, riasztó berendezésének kezelése

A könyvtár a művelődési házzal egy épületben helyezkedik el. Helyiségeihez kulcsokkal, valamint riasztó kóddal rendelkeznek az 1. mellékletben felsorolt személyek. A kulcsok átvételét, illetve a személyes riasztó kód létrehozását az érintettek aláírásukkal elismerik, mely szintén a házirend mellékletét képezi.

A kulccsal és személyes riasztó kóddal rendelkezők a használatukban lévő kulcsokat és riasztó kódot kötelesek bizalmasan kezelni, annak illetéktelen kezekbe való kerülését megakadályozni. A dolgozók kötelesek jelezni a fenntartónak - ha tudomásukra jut -, hogy a bizalmas információt arra jogosulatlanok megismerték.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

A házirend tervezete Szalkszentmárton Község Jegyzőjének javaslata alapján készül.

A házirendet Szalkszentmárton Község Polgármestere fogadja el, illetve hagyja jóvá. A házirend a jóváhagyást követő napon lép hatályba. A házirendet a hatálybalépést követően, két évente felül kell vizsgálni.

1. melléklet Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely díjszabásai


Internet: könyvtári tagsággal napi egy óra időtartam ingyenes, egy órán felül 200 Ft/óra

Könyvtári tagság nélküli internethasználat: 200 Ft/óra

A HÁZIREND ELFOGADÁSA ÉS JÓVÁHAGYÁSA

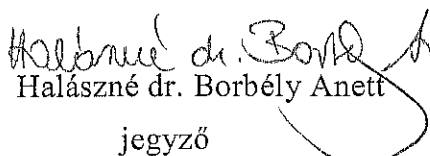
Kijelentem, hogy Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely házirendjét mellékleteivel együtt jóváhagyom.


Szalkszentmárton, 2017. március 30.


Kaposztás Tibor
polgármester

HATÁLYBALÉPÉS

Szalkszentmárton, 2017. március 31.


Halászné dr. Borbély Anett
jegyző



1. melléklet
Szalkszentmárton Község Önkormányzata, Könyvtár, Információs és Közösségi Hely díjszabásai
2. melléklet
A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Könyvtár, Információs és Közösségi Hely helyiségeinek ajtóihoz kulccsal, valamint személyes riasztókéddal rendelkezők
3. melléklet
Megismerési nyilatkozat

2. melléklet Szalkszentmárton Község Önkormányzata Könyvtár, Információs és Közösségi Hely helyiségeinek ajtóihoz kulccsal, valamint személyes riasztókéddal rendelkezők:

Könyvtár, Információs és Közösségi Hely	Kulccsal rendelkező dolgozó
Bejárati kapu	Csikosné Bozóki Edit Erdélyiné Krepsz Andrea
Művelődési ház bejárati ajtó	Csikosné Bozóki Edit Erdélyiné Krepsz Andrea
Könyvtár bejárati ajtó	Csikosné Bozóki Edit Erdélyiné Krepsz Andrea

A riasztó berendezéshez kéddal rendelkező dolgozók:

Csikosné Bozóki Edit *Csikosné Bozóki Edit*
Erdélyiné Krepsz Andrea

