

Szalkszentmárton Község Önkormányzata

---

# **KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT**

---



# SZALKSZENTMÁRTON KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

*A közpénzek törvényes és ésszerű módon történő felhasználásának, a közpénzből megvalósított beszerzések átláthatóságának és az esélyegyenlőségen alapuló verseny megvalósulásának elősegítésére Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az alábbi közbeszerzési szabályzatot (a továbbiakban: szabályzat) alkotja:*

### I. FEJEZET

#### A közbeszerzési szabályzat célja, hatálya

- (1) Jelen szabályzat célja, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésének megfelelően meghatározza Szalkszentmárton Község Önkormányzatának (a továbbiakban: önkormányzat) közbeszerzési eljárásai előkészítésének, lefolytatásának, belső ellenőrzésének felelősségi rendjét, az önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében eljáró, illetőleg az eljárásba bevont személyek, szervezetek felelősségi körét és a közbeszerzési eljárások dokumentálásának rendjét.
- (2) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az önkormányzat nevében eljáró személyekre, lebonyolító szervezetekre és mindazokra, akik a közbeszerzési eljárás előkészítésében, lebonyolításában részt vesznek.
- (3) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed minden olyan – a közbeszerzés tárgyát képező – árubeszerzésre, építési beruházásra és szolgáltatás megrendelésére, amelyek vonatkozásában a Kbt. versenyeztetést ír elő, továbbá ha a közbeszerzési értékhatárok azt kötelezővé teszik és az önkormányzat ajánlatkérő.

### II. FEJEZET

#### Általános rendelkezések, alapelvek

##### *Alapelvek*

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 5. § (1) bekezdés c) pontja alapján a Kbt. személyi hatálya alá tartozó ajánlatkérő, és mint ilyen szervezet, a Kbt. tárgyi hatálya alá tartozó beszerzések során a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek maradéktalan betartására kötelezett.
- (2) A Kbt. 26. § (1) bekezdésében szereplő bejelentési kötelezettség teljesítéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (3) A Kbt. 29. § (1) és (2) bekezdésében szabályozott meghatalmazásról a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület dönt.
- (4) A szabályzatban használt – beszerzéssel, versenyeztetéssel összefüggő – fogalmak, kifejezések tartalma azonos a Kbt.-ben alkalmazott és a törvény értelmező rendelkezéseiben rögzített tartalommal.
- (5) Az önkormányzat tekintetében a közbeszerzési eljárásokkal összefüggően kötelezettség-vállalásra jogosult a polgármester.
- (6) A közbeszerzési eljárás lebonyolítása során a törvény előírásaitól csak annyiban lehet eltérni, amennyiben azt a törvény kifejezetten megengedi.
- (7) A Kbt. 36. § (2) szerinti panaszt vagy bejelentést a bírálóbizottság állítja össze és a polgármester jóváhagyását követően a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Gazdasági Versenyhivatalnak.
- (8) A képviselő-testület adott közbeszerzési eljárás előkészítését, megindítását megelőzően a jelen szabályzatban szabályozott felelősségi rendtől részben vagy egészben eltérő felelősségi rendet is megállapíthat. Erről a képviselő-testület határozatban dönt.

- (9) A közbeszerzési eljárások lebonyolítása során az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII.19.) Kormányrendelet szerint kell eljárni.
- (10) Az Elektronikus Közbeszerzési Rendszer (a továbbiakban: EKR) a Miniszterelnökség által üzemeltetett központi közbeszerzési nyilvántartás és a közbeszerzési eljárások elektronikus lebonyolítását támogató informatikai rendszer.
- (11) Az EKR használatához a polgármester által felhatalmazott közbeszerzésekért felelős ügyintéző jogosult regisztrálni. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet. Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja alapján az EKR-ben szereplő személyes adatok kezelésére vonatkozóan a regisztráció során az EKR üzemeltetője megszerzi az Infotv. 3. § 7. pontja szerinti hozzájárulást, melyet a jogosult tudomásul vesz.
- (12) Az önkormányzat képviselőjében a polgármester, vagy a polgármestertől kapott felhatalmazás alapján közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosult az EKR-ben történő regisztrációra és az ajánlatkérő nevében eljárni, valamint az ajánlatkérő nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét meghatározni. A közbeszerzésért felelős ügyintéző (super user) jogosultsággal rendelkezik az EKR önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.
- (13) Az önkormányzat részéről EKR-ben történő regisztrációra (nem super user jogkörben) az alábbi személyek jogosultak: polgármester, közbeszerzésekért felelős ügyintéző, akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetve a polgármester által kijelölt személyek.
- (14) A közbeszerzési eljárást külső közbeszerzési tanácsadó bonyolítja le, az adott eljáráshoz való hozzárendelést a közbeszerzésért felelős ügyintéző végzi el. Ezt követően a külső közbeszerzési tanácsadó jogosult az önkormányzat nevében eljárni.

#### *Dokumentálás, iratkezelés*

- (15) A közbeszerzési eljárás során minden cselekményt, intézkedést írásban kell dokumentálni. A közbeszerzéssel kapcsolatos valamennyi dokumentumot az eljárás lezárását, illetve a szerződés teljesítését követő öt évig meg kell őrizni. Az őrzésről az önkormányzat iratkezelési szabályzatának előírásait figyelembe véve a közbeszerzésekért felelős ügyintéző gondoskodik, kitérve a 145/2020.(IX.23.) számú önkormányzati határozatban foglaltakra.
- (16) Amennyiben a Közbeszerzési Hatóság vagy más illetékes szerv a közbeszerzéssel kapcsolatos iratok megküldését kéri, a megküldést a közbeszerzésekért felelős ügyintéző vagy az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó végzi el a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett.

#### *Hirdetmények feladása*

- (17) A Kbt-ben meghatározott adatokat, információkat, hirdetményeket közzé kell tenni az önkormányzat honlapján közbeszerzési eljárásonként csoportosítva 5 munkanapon belül, továbbá közzé kell tenni az az elektronikus közbeszerzési rendszerben (a továbbiakban: EKR), illetve CoRe-ban.
- (18) Az elektronikus rendszerben történő regisztrációért, az adatokban bekövetkezett változások bejelentéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző és külső közbeszerzési tanácsadó felel.
- (19) A közbeszerzésért felelős ügyintéző és külső közbeszerzési tanácsadó jogosultsággal rendelkezik az EKR önkormányzat, mint ajánlatkérő nevében történő alkalmazásával kapcsolatban.
- (20) Amennyiben a Kbt. a közbeszerzési eljárással összefüggésben hirdetmény közzétételét írja elő, úgy a hirdetményt – amennyiben a szabályzat másként nem rendelkezik – az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó adja fel a Kbt. szabályai szerint.

### III. FEJEZET

#### A Közbeszerzési Bírálóbizottság

- (1) Az önkormányzat a Kbt. 27.§ (4) bekezdése alapján legalább 3 tagú Közbeszerzési Bírálóbizottságot (továbbiakban: bírálóbizottság) hoz létre.
- (2) A bírálóbizottság tagjait a polgármester jelöli ki.
- (3) A képviselő-testület tagjai közül kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyjelölhető a bizottságba.
- (4) A bírálóbizottság munkáját eseti megbízás alapján külső szakértő is segítheti.
- (5) A bírálóbizottság üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a II. fejezet (9) pontja szerint kell megőrizni.
- (6) A bírálóbizottság munkájának teljes körű írásbeli dokumentálásáért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (7) A bírálóbizottság tagjai bírálati lapot nem készítenek, a bizottság szakmai álláspontját az írásbeli szakvélemény és döntési javaslat tartalmazza, melyet a bizottság valamennyi tagja aláír. (

### III. FEJEZET

#### A közbeszerzési eljárások tervezése és összesítése

##### *Éves összesített közbeszerzési terv és előzetes tájékoztató*

- (1) Az önkormányzat a közbeszerzési eljárások lebonyolítása során törekszik arra, hogy a lehető legszélesebb körben biztosítva legyen a verseny, továbbá hogy az eljárás során a lehető legrövidebb időn belül sor kerülhessen a szerződés megkötésére. Mindezeket szem előtt tartva kerülhet meghatározásra a lefolytatandó eljárás.
- (2) Az önkormányzat a beszerzése során a Kbt.-ben szabályozott bármely eljárást lefolytathatja, amennyiben a törvényben meghatározott feltételek fennállnak.
- (3) Az önkormányzat a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig a Kbt. 42. § (1) bekezdése szerinti éves összesített közbeszerzési tervet (továbbiakban: *közbeszerzési terv*) készít a szabályzat 1. függelékének formai és tartalmi előírásai szerint. A közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozatban fogadja el.
- (4) A közbeszerzési terv tervezetét a képviselő-testület kérésére a bírálóbizottság véleményezheti.
- (5) Az egyes beszerzések megvalósítása céljából lefolytatandó eljárás fajtáját a képviselő-testület a közbeszerzési tervben hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési terv elkészítése előtt indítandó eljárásról a képviselő-testület határozatban dönt.
- (7) Amennyiben az önkormányzat érdekei megkívánják, a Kbt. szabályaira figyelemmel az eljárásnak a közbeszerzési tervben meghatározott fajtáját a bírálóbizottság javaslata alapján a képviselő-testület módosíthatja.
- (8) A közbeszerzési terv elfogadását követően az önkormányzat kizárólag olyan közbeszerzési eljárást indíthat meg, amely szerepel a közbeszerzési tervben. Amennyiben a tervezett beszerzés nem szerepel a közbeszerzési tervben, azt a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (9) Amennyiben a beszerzésnek a közbeszerzési tervben szereplő adataiban változás következik be, a közbeszerzési tervet a képviselő-testület határozattal módosítja.
- (10) Amennyiben a közbeszerzési tervben szereplő beszerzést a képviselő-testület nem kívánja megvalósítani, úgy a közbeszerzési tervből a beszerzést a képviselő-testület határozattal törli. A megvalósítás elmaradását indokolni kell.

- (11) A közbeszerzési terv és annak módosításai Kbt. szerinti közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.
- (12) Az önkormányzat a beszerzéseiről előzetes tájékoztatót nem készít. A képviselő-testület ettől eltérően dönthet.
- (13) Amennyiben előzetes tájékoztató elkészítéséről dönt a képviselő-testület, úgy a tájékoztatót az éves összesített közbeszerzési terv alapján a bírálóbizottság készíti el és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző intézkedik a hirdetmény útján illetve a honlapon és az EKR-ben történő közzétételéről.
- (14) Az előzetes tájékoztató alapján benyújtott szándéknyilatkozatokat a közbeszerzésekért felelős ügyintéző dokumentálja és kezeli az előkészítés és a közbeszerzési eljárás során.

#### IV. FEJEZET

##### A közbeszerzési eljárások előkészítése és nyilvánossága

###### *Összeférhetetlenség*

- (1) A Kbt. 25. § szerinti összeférhetetlenség fenn nem állásáról az önkormányzat által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személynek vagy szervezetnek a szabályzat 2. függeléke szerinti összeférhetetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kell tennie írásban a közbeszerzési eljárással kapcsolatos munka megkezdése előtt. A nyilatkozatok beszerzéséért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

###### *A becsült érték meghatározása*

- (2) A közbeszerzési eljárás előkészítése során a beszerzés becsült értékét megfelelő körültekintéssel kell meghatározni. A becsült érték meghatározásának módját és megalapozottságát írásban kell dokumentálni.
- (3) A becsült érték meghatározásához szükséges Kbt. 28. § (2) bekezdése szerinti vizsgálatok lefolytatásáért a polgármester felelős.

###### *Előzetes piaci konzultáció*

- (4) A Kbt. 28. § (4) bekezdése szerinti konzultációt a bírálóbizottság folytatja le. A közbeszerzési alapelvek érvényesüléséért a bizottság elnöke felel.

###### *Szakértők bevonása*

- (5) A közbeszerzési eljárás előkészítésébe, lebonyolításába megbízási jogviszony keretében, megfelelő szakmai ismeretekkel rendelkező személy vagy szervezet bevonható. Feladatait és felelősségét a megbízási szerződésben részletesen rögzíteni kell.
- (6) A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy a bevont egyéb szakértő elláthatja a bírálóbizottság, a bírálóbizottság elnökének, a közbeszerzésekért felelős ügyintézőnek a szabályzatban rögzített egyes feladatait. Ilyen esetben erről a megbízási szerződésben tételesen rendelkezni kell.
- (7) Az ajánlatoknak – szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indokolás megadását követő – elbírálását és értékelését kizárólag a bírálóbizottság végezheti el.

(8) A Kbt. 43. § (1) bekezdése szerinti kötelező információknak a Közbeszerzési Adatbázisban az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, a saját honlapon történő közzétételéért a közbeszerzésekért felelős ügyintéző felel.

(9) Iratbetekintési kérelem esetén az iratbetekintést a bírálóbizottság elnöke és a közbeszerzésekért felelős ügyintéző biztosítja és bonyolítja le. Az iratbetekintésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bírálóbizottság elnöke készít el.

(10) A Kbt. 45. § (2) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze és küldi meg az érintettek részére.

## V. FEJEZET

### **Az uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzések általános szabályai**

#### *A felhívás elkészítése*

- (1) Az eljárást megindító ajánlati, részvételi, ajánlattételi, közvetlen részvételi felhívást, tárgyalási meghívót (továbbiakban: *felhívás*) az önkormányzat érdekeit maradéktalanul szem előtt tartva az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el, az ajánlattétel feltételeit, szabályait az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó dolgozza ki.
- (2) A felhívást a polgármester hagyja jóvá.
- (3) A felhívás jóváhagyását megelőzően a közbeszerzési eljárás nem indítható meg.

#### *A közbeszerzési dokumentumok*

- (4) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumok összeállításáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (5) A felhívást kiegészítő közbeszerzési dokumentumokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester hagyja jóvá.
- (6) A közbeszerzési dokumentumok Kbt. 39. § (1) bekezdése szerinti hozzáférhetővé tételéért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (7) A közbeszerzési műszaki leírás összeállítását az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó koordinálja. Építési beruházás esetén a jogszabályokban előírt részletezettségű tervdokumentáció és műszaki leírás elkészítése, illetve elkészíttetése külső megbízott feladata. Árbeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal beszerzés tárgyával kapcsolatos szakmai képzettséggel rendelkező ügyintézője felel.
- (8) A közbeszerzési műszaki leírás elkészítésével külső szakértő is megbízható. A feladat- és felelősségi kört a megbízási szerződésben rögzíteni kell.

#### *Az ajánlattételi illetve részvételi szakasz eseményei*

- (9) Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések beérkezésére vonatkozó határidő meghosszabbításáról az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt.
- (10) Az eljárást megindító felhívás visszavonásáról a polgármester dönt. A döntést megelőzően a polgármester kikérheti az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó véleményét.

- (11) Az érintett gazdasági szereplők Kbt. 53. § (2) és (3) bekezdése szerinti tájékoztatásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (12) A felhívás és a közbeszerzési dokumentumok módosításáról a Kbt. szabályai szerint az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó javaslata alapján a polgármester dönt. A módosításról az érintett gazdasági szereplőket az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja.
- (13) A Kbt. 56.§ szerinti kiegészítő tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állítja össze a Kbt. szabályai szerint, és azt a polgármester hagyja jóvá.
- (14) A kiegészítő tájékoztatás gazdasági szereplők részére történő megküldése az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata.
- (15) A konzultáció, helyszíni bejárás lebonyolítása az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó feladata. A konzultáció, helyszíni bejárás jegyzőkönyv formájában történő dokumentálásáért és a jegyzőkönyv érintett gazdasági szereplők részére történő megküldéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.

*Az ajánlatok és a részvételi jelentkezések felbontása*

- (16) Az ajánlatok bontása az EKR-ben történik.

*A bírálat folyamata, az eljárás eredménye*

- (17) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések Kbt. 69–70. § szerinti elbírálását – ideértve az elektronikus nyilvántartásokban történő adatellenőrzést is – a bírálóbizottság végzi. A bírálati munkát teljes körűen, írásban kell dokumentálni. A dokumentálásért a bírálóbizottság elnöke felel.
- (18) Az elbírálás jogszerűségéért, szabályszerűségéért a bírálóbizottság testületként felel.
- (19) Az ajánlatok és részvételi jelentkezések elbírálása során az érintett gazdasági szereplő részére a releváns dokumentumokat, tájékoztatásokat az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (20) Az ajánlatok, részvételi jelentkezések hiányosságait az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó állapítja meg, és hiánypótlásra hívja fel az érintett gazdasági szereplőket EKR-en keresztül. A hiánypótlási felhívás megküldéséről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó gondoskodik.
- (21) A nem egyértelmű kijelentés, nyilatkozat, igazolás tartalmának tisztázása érdekében az érintett gazdasági szereplőtől akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri meg a felvilágosítást EKR-en keresztül.
- (22) A Kbt. 71. § (11) bekezdése szerinti számítási hibajavítást a bírálóbizottság végzi el, és erről az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tájékoztatja az érintett gazdasági szereplőket. A tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg.
- (23) A Kbt. 72. § szerinti megalapozó adatokat és indokolást a bírálóbizottság döntése alapján az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kéri be az érintett gazdasági szereplőktől.
- (24) Az ajánlat érvényességéről, illetve érvénytelenségéről a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (25) Az ajánlattevő, alvállalkozó vagy az alkalmasság igazolásában részt vevő szervezet kizárásáról a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester dönt. A döntési javaslathoz a bírálóbizottság részletes írásbeli indokolást készít.
- (26) Az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről, továbbá a nyertes ajánlattevő személyéről a bírálóbizottság írásbeli szakvéleménye és döntési javaslata alapján a polgármester dönt. Amennyiben a polgármester a bírálóbizottság javaslatától eltérő döntést hoz, köteles döntését megfelelően indokolni.

- (27) A Kbt. 77. § (5) bekezdése szerinti sorsolás koordinálásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó vagy az általa megbízott személy felel.
- (28) Az ajánlati biztosíték Kbt. 54. § (5) és (6) bekezdése szerinti visszafizetését, illetve megfizetését az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó kezdeményezi a polgármesternél. A visszafizetésről, illetve a megfizetésről a polgármester a jogszabályban megadott határidőn belül gondoskodik.

*Tájékoztatás az ajánlatkérői döntésekről*

- (29) Az írásbeli összegezést az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó készíti el és azt a polgármester hagyja jóvá.
- (30) Az írásbeli összegezés módosításáról, kijavításáról a polgármester dönt.
- (31) Az írásbeli összegezést, illetve annak módosítását az érintett gazdasági szereplő részére az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Kbt. szabályai szerint.

*Előzetes vitarendezés*

- (32) Az előzetes vitarendezési kérelemre az önkormányzat álláspontját a bírálóbizottság alakítja ki és a polgármester hagyja jóvá.
- (33) A választ az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.

## **VI. FEJEZET**

### **Az uniós értékhatár alatti eljárások szabályai**

*Alkalmazandó eljárási szabályok*

- (1) Az uniós értékhatár alatti eljárások esetén a szabályzat uniós értékhatárt elérő értékű közbeszerzésekre vonatkozó előírásai is megfelelően alkalmazandók összhangban a Kbt. rendelkezéseivel.
- (2) A Kbt. 115. § (2) bekezdése szerint felkért gazdasági szereplőkről a polgármester dönt.
- (3) A Kbt. 115. § (3) bekezdése szerinti tájékoztatást az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg az érintett gazdasági szereplők részére.
- (4) A Kbt. 115. § (7) bekezdése szerinti adatszolgáltatási és közzétételi kötelezettség teljesítéséért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó ügyintéző felel.

*Saját beszerzési szabályok alkalmazása*

- (5) A Kbt. 117. § (8) bekezdése szerinti tájékoztatást a polgármester hagyja jóvá és az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a gazdasági szereplők részére.
- (6) Amennyiben az önkormányzat a saját beszerzési szabályok alkalmazása mellett folytatja le a közbeszerzési eljárást, és olyan feladatot, kötelezettséget ír elő az eljárás során, melyről a szabályzat nem rendelkezik, köteles meghatározni a feladat, kötelezettség tekintetében a felelősség rendet.

## **VII. FEJEZET**

### **A szerződésekkel kapcsolatos rendelkezések**

- (1) A szerződést az önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

- (2) A szerződés teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról szóló nyilatkozatot a polgármester adja ki.
- (3) A szerződéses ellenszolgáltatás határidőre történő kiegyenlítéséért a polgármester felel.
- (4) A Kbt. 138. § (4) bekezdése szerinti, az értékeléskor meghatározó szakember személyét érintő változáshoz a hozzájárulást a bírálóbizottság javaslata alapján a polgármester adja meg.
- (5) A szerződés Kbt. 140. § (7) bekezdése szerinti felmondásáról a képviselő-testület dönt.
- (6) A szerződés Kbt. 141. § szerinti módosításáról a polgármester dönt.
- (7) A szerződéses kötelezettségek teljesítésének ellenőrzéséért felelős személyt a polgármester jelöli ki.
- (8) A szerződés teljesítésére vonatkozó adatok dokumentálásáért az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó felel.
- (9) A Kbt. 142. § (5) és (6) bekezdése szerinti bejelentést a polgármester hagyja jóvá és az akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó küldi meg a Közbeszerzési Hatóság részére.
- (10) A szerződés Kbt. 143. § (1) bekezdése szerinti felmondásáról vagy a szerződéstől történő elállásról a képviselő-testület dönt.

## **VIII. FEJEZET**

### **A közbeszerzések ellenőrzése**

- (1) A közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatok, kötelezettségek és előírások betartását és végrehajtását az önkormányzat a belső ellenőrzés keretében ellenőrzi.
- (2) A közbeszerzésekkel kapcsolatos ellenőrzési feladatok különösen az alábbiakra terjednek ki:
  - a) a Kbt.-ben előírt szabályozási, tervezési, adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésének ellenőrzése;
  - b) a közbeszerzési eljárásokkal kapcsolatos dokumentálási kötelezettségek és a jelen szabályzatban meghatározottak betartásának ellenőrzése;
  - c) a közbeszerzési eljárás törvényességi és szabályszerűségi ellenőrzése.
- (3) Szabálytalanság (hiányosság, jogsértés, mulasztás) észlelése, feltárása esetén az ellenőrzést végző szervezet vagy személy köteles haladéktalanul, írásban tájékoztatni a polgármestert.

## **IX. FEJEZET**

### **Záró rendelkezések**

- (1) Az önkormányzat közbeszerzéseit lebonyolító szervezeti egységek és személyek kötelesek a vonatkozó jogszabályok és a jelen szabályzat előírásait áttanulmányozni, értelmezni és az azokban foglaltak szerint a tőlük elvárható gondossággal eljárni.
- (2) A jelen szabályzat 2020. október 14. napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett beszerzésekre kell alkalmazni. A jelen szabályzatban nem szabályozott kérdésekben a Kbt. és a kapcsolódó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (3) A hatálybalépéssel egyidejűleg Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 74/2018.(III.28.) számú határozatával elfogadott Közbeszerzési Szabályzata hatályát veszti.

Szalkszentmárton, 2020. október 23.



Káposztás Tibor polgármester

**Záradék:**

*Jelen szabályzatot Szalkszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 146/2020.(IX.23.) határozatával hagyta jóvá.*



*Halászné dr. Borbély Anett jegyző tartós távollétében Mezőné Kalán Éva vezető főtanácsos*



Szalkszentmárton Község Önkormányzata  
 ..... évi közbeszerzési terve

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.						
2.						

**Záradék:**

Szalkszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szalkszentmárton Község Önkormányzatának ..... évi közbeszerzési tervét a ..... / ..... (Képviselő-testületi határozatával fogadta el.)

polgármester



## Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat

Alulírott

név: .....

*mint a közbeszerzési eljárásba Ajánlatkérő által bevont személy*

**mint a Bírálóbizottság tagja**

*mint külső megbízott közreműködő döntéshozó*

*személy / döntéshozó testület tagja*

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata**, mint ajánlatkérő által kezdeményezett .....  
tárgyú közbeszerzési eljárásban való közreműködésem kapcsán kijelentem, hogy

- az eljárás kapcsán velem szemben nem áll fenn a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 25. §-a szerinti összeférhetlenség,
- funkcióim és feladataim pártatlan gyakorlásában semmilyen tény, körülmény nem akadályoz,
- így különösen gazdasági érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdekeim nincsenek.

Kijelentem továbbá, hogy az eljárás során a közbeszerzés tárgyával kapcsolatban tudomásomra jutott információkat, adatokat, üzleti titkokat harmadik személynek, így különösen illetéktelen személynek, szervezetnek sem az eljárás alatt, sem azt követően tudomására nem hozom.

Tudomással bírok az összeférhetlenség fennállásának és a titoktartási kötelezettségem megszegésének jogkövetkezményeiről. Jelen nyilatkozatot a jogkövetkezmények ismeretében, minden befolyásolástól mentesen, saját kezűleg az alulírott helyen és napon írom alá.

Kelt: Szalkszentmárton, ... ..

.....  
aláírás

