

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 7/2022. (VII. 7.)  
önkormányzati rendelete**

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló  
14/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014.(XII.19.) önkormányzati rendelet 33. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési jogkörében eljáró Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 21. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A Képviselő-testület üléséről hangfelvétel készül belső felhasználásra a jegyzőkönyv elkészítésének segítése céljából. A hangfelvételek mentése a jegyzőkönyvvezető gépére történik, majd tárgyévet követő év decemberében megsemmisítésre kerülnek.”

**2. §**

A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 34. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Képviselő-testület a polgármester helyettesítésére, munkájának segítésére saját tagjai közül egy társadalmi megbízatású alpolgármestert választ.”

**3. §**

(1) A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

(2) A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

(3) A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. melléklete a 3. melléklet szerint módosul.

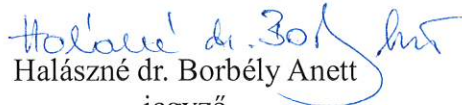
(4) A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklete a 4. melléklet szerint módosul.

(5) A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

4. §

Ez a rendelet 2022. július 8-án lép hatályba, és 2022. július 9-én hatályát veszti.

  
Gulyásné Horváth Tünde  
polgármester

  
Halászné dr. Borbély Anett  
jegyző

Az önkormányzati rendelet a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal folyósóján található hivatalos hirdetőtáblán 2022. június 7-én kihirdetésre került.

  
Halászné dr. Borbély Anett  
jegyző

1. melléklet

1. A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 10. pont helyébe a következő pont lép:

„10. hulladékgazdálkodás:

a Közép-Duna Vidéke Hulladékgazdálkodási Önkormányzati Társulás tagönkormányzataként, a Társulás által a DTkH Duna-Tisza Közi Hulladékgazdálkodási Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társasággal (székhely: 6000 Kecskemét, Kisfái tanya 248.0737/12 hrsz., levelezési cím: 2700 Cegléd, Kút utca 5., elektronikus levelezési címe: [ugyfelszolgalat@dtkh.hu](mailto:ugyfelszolgalat@dtkh.hu)) kötött közszolgáltatási szerződés útján”

1. A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében foglalt táblázat 6. sora helyébe a következő rendelkezés lép:

6	Helyiség biztosítása társadalmi szervezetek, gazdasági társaságok és természetes személyek részére	Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal, Szalkszentmárton Község Önkormányzata Közösségi Színtér és Könyvtár bérlet ill. térítésmentes használat formájában
---	----------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. melléklet

1. A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat „Káposztás Tibor polgármester” sora, „Gulyásné Horváth Tünde alpolgármester” sora, „Kerner Erzsébet” sora és „Kovácsné dr. Weisz Boglárka” sora helyébe a következő rendelkezések lépnek:

Gulyásné Horváth Tünde polgármester	6086 Szalkszentmárton, Béke u. 37/A.
Kovácsné dr. Weisz Boglárka alpolgármester	6086 Szalkszentmárton, Hősök tere 1.
Bebők Lajos	6086 Szalkszentmárton, József Attila u. 46.
Kerner Erzsébet	6086 Szalkszentmárton, Malom u. 15.

”

2. A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 5. mellékletében foglalt táblázat „Szabó Árpád” sora helyébe a következő rendelkezés lép:

Szabó Árpád	6086 Szalkszentmárton, Hősök tere 1/A.
-------------	----------------------------------------

”

1. A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 1. pont helyébe a következő pont lép:

**„1. Pénzügyi Bizottság:**

Elnök: Szabó Árpád

Tagok: Kerner Erzsébet

Szabó Gáborné

”

2. A Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 14/2014. (XII. 19.) önkormányzati rendelet 6. melléklet 2. pont helyébe a következő pont lép:

**„2. Ügyrendi Bizottság:**

Elnök: Pálinkás Gyuláné

Tagok: Bebők Lajos

Szabó Árpád”

„7. melléklet

**A Polgármesteri Hivatal ügyfélfogadási rendje:**

	délelőtt	délután
Hétfő	7.30-12.00	13.00-15.30
Kedd	7.30-12.00	az ügyfélfogadás szünetel
Szerda	7.30-12.00	13.00-15.30
Csütörtök	az ügyfélfogadás szünetel	
Péntek	7.30-11.00	

**1. A polgármester, az alpolgármester és a jegyző fogadóórája:****1.1. Polgármester fogadóórája:**

Minden hét szerdai munkanapján: 8.00-12.00 óráig

**1.2. Alpolgármester fogadóórája:**

Minden 2. hét szerdai munkanapján 10.00-12.00 óráig

**1.3. Jegyző fogadóórája:**

Minden kedd és szerdai munkanapon: 8.00-12.00 óráig.”

Végső előterjesztői indokolás

- 1. Társadalmi hatás:** A rendelet-tervezet az ügyintézés menetét teszi gördülékenyebbé, nincs társadalmi hatása.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatás:** A rendelet-tervezet elfogadásának nincs gazdasági, költségvetési hatása.
- 3. Környezeti, egészségügyi hatás:** A rendelet elfogadásának környezeti és egészségi következménye nincs.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A feladatot a polgármesteri hivatal el tudja látni.
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A Képviselő-testület tehermentesítése, gördülékenyebb, hatékonyabb ügyintézés.
- 6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** Rendelkezésre állnak, nem igényel többletfeltételt az eddigiekhez képest.