

**Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (IV. 19.)  
önkormányzati rendelete**

**Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló 4/2014.(IV.1.) önkormányzati  
rendelet módosításáról**

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 41. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Pénzügyi- és az Ügyrendi Bizottság véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

**1. §**

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A polgármester a képviselő-testület döntését követő 20 napon belül írásban értesíti a kérelmezőt a támogatás odaítéléséről vagy a kérelem elutasításáról.”

**2. §**

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A megállapodást a polgármester és a támogatott írja alá 3 példányban. A polgármester gondoskodik a felek által aláírt megállapodásnak a Polgármesteri Hivatalhoz történő továbbításáról.

(5) A megállapított támogatás kiutalásáról a Polgármesteri Hivatal a megállapodás aláírását követően intézkedik.”

**3. §**

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A támogatási összeg tárgyév december 31. napjáig használható fel. A támogatott a támogatási összeg jogszerű, illetve rendeltetésszerű felhasználásáról a rendelet 4. melléklete szerinti elszámoló lapon szöveges szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást nyújt be. A záradékolt bizonylatok másolatát köteles a Polgármesteri Hivatalhoz legkésőbb a tárgyévet követő év január 15. napjáig benyújtani. A számlák teljesítési és kifizetési időpontjának tárgyév január 1. és december 31. között kell lennie.”

**4. §**

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Polgármesteri Hivatal naprakész nyilvántartást vezet a képviselő-testület által nyújtott támogatásokról, valamint a kizárt szervezetekről.”

### 5. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A módosításról, feltéve, hogy ezt a pályázati kiírás lehetővé teszi, a Képviselő-testület dönt.”

### 6. §

Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

### 7. §

Hatályát veszti Az államháztartáson kívüli forrás átadásáról és átvételéről szóló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014 (IV.1..) önkormányzati rendelete

- a) „” alcím címe,
- b) „” alcím címe,
- c) „” alcím címe,
- d) „” alcím címe,
- e) „” alcím címe,
- f) „” alcím címe,
- g) „” alcím címe,
- h) „” alcím címe,
- i) „” alcím címe,
- j) „” alcím címe,
- k) (3) bekezdése,
- l) „” alcím címe,
- m) „” alcím címe,
- n) „” alcím címe,
- o) (2) bekezdése.

### 8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a kihirdetését követő második napon hatályát veszti.

Gulyásné Horváth Tünde  
polgármester



Halászné dr. Borbély Anett  
jegyző

Az önkormányzati rendelet a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal folyosóján található hivatalos hirdetőtáblán 2023. április 19-én kihirdetésre került.

Halászné dr. Borbély Anett  
jegyző

1. melléklet a 9/2023. (IV. 19.) önkormányzati rendelethez

„1. melléklet a 4/2014. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez a 4/2014. (IV. 1.) önkormányzati rendelethez

(A melléklet szövegét a(z) 1. melléklet 2023.pdf elnevezésű fájl tartalmazza.)”

## Végső előterjesztői indokolás

- 1. Társadalmi hatás:** A rendelet elfogadásának társadalmi hatásai a támogatásokon keresztül érvényesülnek a kedvezményezett szervezetek tevékenységében. A rendelet a civil szervezetek támogatásán keresztül, közvetetten a lakosság érdekeit szolgálja.
- 2. Gazdasági, költségvetési hatás:** A rendelet elfogadásának gazdasági hatásai az államháztartáson kívülre nyújtott támogatásokon keresztül érvényesülnek a kedvezményezett szervezetek gazdasági életében, tevékenységében.
- 3. Környezeti, egészségügyi hatás:** A rendelet megalkotása nem jár környezeti, egészségügyi hatással.
- 4. Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:** A rendelet elfogadása nem ró adminisztratív többletterhet az önkormányzatra.
- 5. A jogszabály megalkotásának szükségessége:** A rendelet megalkotásával jogszabályi kötelezettségének tett eleget az önkormányzat.
- 6. A rendelet alkalmazásához szükséges személyi szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A rendelet végrehajtásával kapcsolatban a személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

1. melléklet Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

**Az adatlapon a következő adatokat kell feltüntetni:**

- a pályázó neve, címe, adószáma, képviselőjének neve, elérhetősége,
- a civil szervezet törvényszéki nyilvántartásba vételéről szóló okirat számát; vagy annak alátámasztása, hogy a bejegyzés folyamatban van,
- a szervezet számlaszáma, a számlát vezető pénzügyi vezető neve, címe;
- a pályázat teljes költségvetésének, az igényelt támogatásnak, valamint a legalább 20 % önerőnek a részletezése;
- nyilatkozat az önerő meglétéről;
- igazolás arról, ha az önerő más pályázati forrásból áll rendelkezésre;
- a program részletes leírása;
- a szervezet elmúlt (maximum 5) legfontosabb programjának felsorolása.

**Az adatlaphoz a következő mellékelteket szükséges csatolni:**

- a civil szervezet hatályos alapszabálya vagy működési egyéb alapszabályának a szervezet vezetője, képviselője által hitelesített másolata;
- a számlavezető bank által kiállított, a bankszámla számát tartalmazó irat (banki kivonat vagy bankszámlaszerződés) másolata;
- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 14. §-a szerinti nyilatkozat;
- nyilatkozat arról, hogy a ..... évben milyen egyéb, önkormányzati forrásra kíván pályázatot, vagy támogatási kérelmet benyújtani, azt mekkora összegre és milyen célra igényli.

A pályázattal kapcsolatos kiadások a pályázót terhelik.

**A maximális támogatási intenzitás mértéke:** 100 %, a folyósítás egy összegben történik. Kérelem alapján ettől el lehet térni.

**A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:** a Polgármesteri Hivatal ..... ügyintézőjétől, ..... Tel: 06 76 850 550

**A pályázat benyújtásának helye:**

A pályázatokat a mellékletekkel együtt Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal ..... ügyintézőjéhez kell eljuttatni postai úton vagy személyesen (6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.).

**A pályázat benyújtásának határideje:** .....

**A pályázat benyújtásának díja nincs.**

**A hiányosan kitöltött vagy a pályázat beküldési határidejének lejárata után benyújtott pályázat érvénytelen!**

**Hiánypótlásra csupán a csatolandó dokumentumok hiánya esetén van lehetőség a támogatási szerződés megkötése előtt.**

1. melléklet Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (IV.01.) önkormányzati rendelethez

# PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

## Helyi civil szervezetek támogatására

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete pályázatot hirdet civil szervezetek számára Szalkszentmárton Község Önkormányzata ..... évi költségvetésében elkülönített keret terhére. A támogató: Szalkszentmárton Község Önkormányzata. A pályázati keretösszeg: ..... forint.

**A pályázat címe:** Helyi civil szervezetek támogatása

**A támogatás formája:** vissza nem térítendő

**Támogatási cél:**

- a civil szervezetek működési kiadásainak finanszírozása;
- a szervezet által szervezett rendezvények, programok megvalósításának támogatása;
- működésükhöz, programok megvalósításához tárgyi eszköz beszerzésre;
- hazai és nemzetközi kapcsolatok ápolásával, működtetésével kapcsolatos kiadások fedezése.

**A pályázat benyújtására jogosult,** azon civil szervezet, melyet

az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (továbbiakban: Civil tv.) alapján létrejött társadalmi szervezetek, azok szövetségei (kivéve pártot, a munkaadói és munkavállalói érdek-képviselői szervezetet, a biztosító egyesületet), és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény alapján létrejött alapítványok (ide nem értve a közalapítványt) - a bíróság jogerősen nyilvántartásba vett - vagy a bejegyzés folyamatban van -, amennyiben ténylegesen folytatja az alapszabályában, illetve az alapító okiratának megfelelő tevékenységét.

**A pályázók köre:** pályázatot azon civil szervezetek nyújthatnak be, amelyek olyan, a tevékenységi körükbe tartozó programokat kívánnak megvalósítani, amelyek elősegítik az önkormányzat kötelező és önként vállalt feladatainak ellátását, vagy megfelelnek az alábbi minősítések (A-D) valamelyikének:

- A** Hátrányos helyzetű csoportokat segítő tartós és folyamatos programok, vagy
- B** Tehetség gondozást kiemelt célként kezelő programok, vagy
- C** Több civil szervezet összefogására épülő, nagy nyilvánosságot érintő programok vagy
- D** Hagyományteremtő és hagyományőrző programok.

**A támogatás mértékének alsó és felső határa:** nincs.

**A pályázat tartalmi és formai követelményei:**

A pályázat kizárólag a 4/2014.(IV.1.) önkormányzati rendelet 2. mellékletében szereplő pályázati adatlapon nyújtható be. Adatlap, valamint a pályázati felhívás személyesen kérhető a Polgármesteri Hivatal ..... ügyintézőjétől, ..... (6086 Szalkszentmárton Jókai u. 2.), valamint letölthető a [www.szalkszentmarton.hu](http://www.szalkszentmarton.hu) honlapról.

1. melléklet Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014. (IV.01.)  
önkormányzati rendelethez

**A pályázat elbírálásnak főbb szempontjai:**

- a tartalmi és formai követelményeken felül a minél több helyi lakost érintő, megszólító tevékenységek, programok elsőbbséget élveznek.

A döntést Szalkszentmárton Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .....-i testületi ülés keretében hozza meg a Pénzügyi Bizottság javaslata alapján.

A pályázók a döntést követően írásban kapnak értesítést. A támogatási döntés ellen kifogás nyújtható be a döntést követő 15 napon belül Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületéhez. (6086 Szalkszentmárton Jókai u. 2.)

**A pályázat megvalósításának ideje:**

1. A költségvetési támogatás felhasználásáról elszámolást kell benyújtani. Az elszámolási határidő: legkésőbb a tárgyévet követő január 15-ig. A támogatás kizárólag a megjelölt pályázati célra fordítható. A támogatásban részesülő az elszámolási határidőig fel nem használt, illetve nem a pályázatban meghatározott célra felhasznált támogatást, Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testületének 4/2014.(IV.01.) önkormányzati rendelete alapján köteles visszafizetni a támogató részére. Az elszámoláshoz csatolni kell a számlák hitelesített másolatait.

A támogatás felhasználását a támogató ellenőrizheti, arról adatokat kérhet, melyeket a támogatásban részesülő köteles megadni. A támogató az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény alapján eleget tesz kötelezettségeinek.

A támogatásban részesülő a kapott költségvetési támogatással köteles elszámolni a mellékelt elszámoló lapon. A támogatás felhasználásánál a számvitelről szóló C. törvény előírásait maximálisan be kell tartani, különös tekintettel a számviteli alapelvekre.

Szalkszentmárton, .....

.....  
polgármester

