

SZALKSZENTMÁRTONI BÓBITA ÓVODA ÉS MINI BÖLCSŐDE



ÓVODA HÁZIRENDJE

Bakosné Somogyi Orsolya

Inézményvezető

A Házirend célja és feladata

A Házirend az Óvoda önálló belső jogforrása.

A Pedagógiai Programmal, az SZMSZ-szel, valamint a Fenntartó döntéseivel együtt meghatározza az intézmény belső működését.

Az Óvoda házirendje állapítja meg a jogszabályokban meghatározott jogok és köteleességek gyakorlását és az elvárt viselkedés szabályait.

Az óvoda házirendjével segíteni kívánjuk a helyi szokások és szabályok megértésében, megtanulásában.

Házirendünk minden olyan lényeges információt tartalmaz, amely az óvodai élethez szükséges.

A házirendben foglaltak megsértése az óvodában ugyanolyan jogkövetkezménnyel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Az itt szereplő előírások feladata, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés zavartalan megvalósítását és segítsék az óvoda közösségi életének megszervezését.

Általános információk óvodánkról

- **Fenntartó neve és elérhetősége:**
Szalkszentmárton Község Önkormányzata
6086.Szalkszentmárton Jókai utca 2.
Gulyásné Horváth Tünde polgármester
Telefonszám: 30/949-4225
Halászné dr. Borbély Anett jegyző asszony

- **Az óvoda neve, címe, telefonszámai:**
Szalkszentmárton Község Önkormányzata
Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda
Központi Óvoda
6086. Szalkszentmárton
Fő út 2.
Telefon:76/ 358-369
Újtelepi Óvoda
Mező u. 17/A
Telefon: 76/358-512
Mini Bölcsőde
Fő út 66.

- **Intézményvezető**
Bakosné Somogyi Orsolya
Toponáry Adrien óvodavezető helyettes
Elérhetőség: 76/358-369

- **Gyermekvédelmi felelős**
Gergő Pálma
Fogadó órája minden hétfőn 13-14 óráig

- **Gyógypedagógus:**
Elérhetősége:

- **Logopédus:**
Mikk Tiborné
Elérhetősége: kedd délelőtt

- **Fejlesztő pedagógusok:**
Bakosné Somogyi Orsolya
Toponáry Adrien

- **Az óvoda gyermekorvosa:**
Dr. Balázs Gizella
Elérhetősége: 76/ 358-831
Védőnő:
Mizseiné Czigler Judit
Elérhetősége: 76 850-120

A Házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, óvodán kívüli programokra.
- Az intézmény képviselője szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

Óvodánk működésének rendje

Működési rend	Idő
A nevelési év meghatározása	Nevelési év: Szeptember 1-től – Augusztus 31-ig. Szervezett tanulási időszak: Szeptember 1 - Május 31-ig Nyári időszak: Június 1-Augusztus 31-ig
Nyári zárás időpontja	Augusztus utolsó két hete, fenntartói döntés alapján.
Nevelés nélküli napok száma	Évi 5 nap
Nevelés nélküli napok ügyeleti rendje	Csoportösszevonással (iskolai és nyári szünet).
Rendkívüli szünet	A Fenntartó engedélyével, egészségügyi okokból, vagy katasztrófa helyzetben.
Napi nyitva tartás	Központi óvoda: 6.30-tól-16.30-ig Újtelepi óvoda: 6:30-tól 16:30-ig Mini Bölcsőde: 6:30-tól 16:30-ig A gyermekekkel az intézmény teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik.
Reggeli ügyeleti rend	6.30-tól- 7. 30-ig épületenként
A gyerekek óvodában tartózkodásának maximális ideje	Max. 10 óra
A gyerekek érkezésének, távozásának rendje	Szülővel egyeztetve egyedül, vagy felnőtt, ill. gyerek kíséretében engedéllyel.
Fogadó óra	Minden hónap első hétfője: 13-14 óráig.
Nyílt napok	December, április – nagycsoport –ünnepkörhöz kötve. December, március – a többi csoportban.
Hivatalos ügyintézés	Az óvodavezető irodájában 8-14-ig történik.
Óvodai rendezvények	Az óvodai rendezvények tartalmáról és időpontjáról az óvónők és az óvodavezető folyamatosan tájékoztat. Évnyitó-az iskolába menő gyerekeknek. Mikulás-karácsony- játszóház. Farsang. Március 15, húsvét-játszóház- gyermeknap-kirándulás. Anyák napja. Évzáró.

Javasoljuk, hogy a gyermekeket minden nap 9 óráig szíveskedjenek behozni az óvodába, Nagycsoportosok esetében 8 óráig.

A gyermekek elvitelekör minden esetben (az udvaron főleg) az óvónőnek szólni kell.

A gyermek érkezésekor úgyszintén.

A szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobákba, csak kivételes alkalmakkor, pl. beszoktatás, nyílt nap, szülői értekezlet.

Kérjük az óvodai csoportszobákba ne lépjenek be utcai cipőben!

1. MIKOR VEHETI IGÉNYBE A GYERMEK AZ ÓVODÁT?

- ❖ **A harmadik életév betöltésétől az iskolaérettség eléréséig, maximum 6 éves koráig.**
- ❖ **2015.09.01-től az NKT 3 éves kortól kötelezővé teszi az óvodai feladatellátást. A szülő – az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett – gyermekét köteles beírni az Önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.**
- ❖ **2015.09.01-től a gyermek abban az évben, amelyben 3. életévét betölti augusztus 31-éig.**
- ❖ **A nevelési év kezdő napjától napi 4 órát, köteles óvodai nevelésben részt venni. Az óvoda biztosítja a felvételét annak a gyermeknek, aki lakóhelye, ennek hiányában életvitel szerű tartózkodási helye a körzetében található.**
- ❖ **2 és fél évet betöltött gyermeket, abban az esetben tudunk fogadni, amennyiben az óvoda kapacitása megengedi.**
- ❖ **Amikor a gyermek egészséges, ill. a Szakértői Bizottság diagnosztizálja, és integrált fejlesztését javasolja.**
- ❖ **Akkor, ha a szülő az étkezési díjat befizette, ha térítés kötelezettség áll fenn.**

1.2.Felvétel az óvodában:

- ❖ **Az óvodai beiratkozás a Fenntartó által meghatározott időpontban történik, melyet legalább 30 nappal a beiratkozás időpontja előtt nyilvánosságra hozunk.**
- ❖ **A szülők írásban értesítést kapnak a felvételtől vagy elutasításról.**
- ❖ **Túljelentkezés esetén bizottság dönt a törvényi előírások értelmében a felvételtől.**
- ❖ **Más óvodából történő átjelentkezés esetén a korábbi óvodából az óvoda igazolását szükséges csatolni a beiratkozáskor.**

1.3.A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:

- ❖ **A gyermek személyi azonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító (születési anyakönyvi kivonat – személyi igazolvány).**
- ❖ **Lakcímet igazoló hatósági igazolvány.**
- ❖ **A szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványa.**
- ❖ **A gyermek taj kártyája.**

1.4. Az óvodába járás alóli felmentés:

- ❖ A Kormányhivatal a szülő kérelmére az óvodavezető és a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva az 4. életév betöltéséig felmentést adhat a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól.
- ❖ A szülő a kérelmet a beiratkozáskor meghatározott időtartam kezdő időpontjáig kell, hogy benyújtsa, az illetékes Kormányhivatalhoz, a kérelem másolatát az óvoda vezetőjéhez.
- ❖ A kötelező óvodai nevelésben való részvétel alóli felmentést a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakozása, sajátos helyzete indokolhatja.

1.5. Az óvodai elhelyezés megszűnése:

- ❖ Ha a gyermeket, másik óvoda átvette,
- ❖ Ha a Kormányhivatal a szülő kérésére engedélyt adott,
- ❖ Ha a gyermeket felvették az iskolába,
- ❖ Óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesíti.

Az a gyermek, aki az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapján követő 15 napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

2. GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN

2.1.A gyermekek jogai:

- ❖ Az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben nevelődjék.
- ❖ Életkorának megfelelő napirend alapján játsszon, mozogjon, pihenjen.
- ❖ Biztonsága érdekében az óvodában való tartózkodása ideje alatt óvónő és dajka felügyelete alatt álljon.
- ❖ A gyermek személyiségének, méltóságának tiszteletben tartása. Büntetés, testi fenyegetés, levegőztetés megvonása, étel erőltetése, hátrányos megkülönböztetés nem érheti. Számára fizikai és lelki erőszakkal szemben védelmet kell biztosítani.
- ❖ Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, ez a joggyakorlás azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében.
- ❖ A gyermek képességének, érdeklődésének megfelelő differenciált, egyéni fejlesztésben való részesítése óvodánk, Pedagógiai programjának szellemisége alapján.
- ❖ A gyermeknek joga, hogy különleges gondozásban, rehabilitációs ellátásban részesüljön a pedagógiai szakszolgálaton keresztül.
- ❖ A gyermeknek joga, hogy rendszeres egészségügyi szűrésben részesüljön (gyermekorvosi, fogászati, látásvizsgálat).
- ❖ Családja anyagi helyzetétől függően térítésmentes, vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

- ❖ Anyagi helyzetétől függően Önkormányzati támogatásban részesülhet, melyet a szülő igényelhet!
- ❖ A gyermeki jogok érvényesüléséhez az intézmény vezetője lehetőséget teremt arra, hogy a szülők észrevételüket előterjesszék.
- ❖ A **gyermeki jogok érvényesülésének ellenőrzéséért**, jogsérelem esetén a megfelelő intézkedések meghozataláért az intézményvezető a felelős. Évi két alkalommal a nevelői értekezleten értékeli a gyermeki jogok intézményi érvényesülését. Lehetőséget teremt arra, hogy a szülők a gyermeki jogok érvényesülésének megfigyelésével kapcsolatos észrevételeiket a nevelőtestületi értekezleten előterjesszék, és a fenntartóhoz továbbítsák.

2.2. A gyermekek kötelessége:

- ❖ Az intézményes nevelésben részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.
- ❖ Óvja saját és társai testi épségét, egészségét.
- ❖ A szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton.
- ❖ Elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- ❖ Betartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- ❖ Megőrizzze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat és eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit és eszközeit.
- ❖ Az óvoda valamennyi dolgozója és óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

2.3. A gyermekek ruházata az óvodában:

- ❖ Jellemezze **praktikusság**, kényelem, tisztaság.
- ❖ Szükséges az átöltöztetéshez **tartalék ruha, törölköző**.
- ❖ Legyen **tornafelszerelése, váltócipője**.
- ❖ A ruházat, lábbelik **jellel ellátása** és az öltözőszekrényben illetőleg öltöző zsákban elhelyezése.
- ❖ Az óvoda nem felel az **értékek behozataláért** (ékszerek, drágább ruha)!

2.4. A gyermekek étkeztetése az óvodában:

- ❖ A gyermekek napi háromszori étkezésben részesülnek, melyet az Önkormányzat Konyhája biztosít. Az étrendről a faliújságon, étlapon keresztül tájékoztatjuk a szülőket. Ételminta elrakása kötelező az óvodai élelmiszerekről. Otthonról hozott (születés-, névnap, kínálásra) termékből szintén kötelező az ételminta elrakása. Kirándulásra kiegészítő tízórai az óvónőkkel való egyeztetés után történik.

- ❖ Az étkezések időpontja: - Tízórai 9 - 9.30-ig (csoportonként változhat)
 - Ebéd: 12 – 13 között
 - Uzsonna 15- 15.30 között.

Kérjük a nagyon korán érkező gyermekeket otthon megreggeliztetni!

- ❖ Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerral a többi gyermek előtt nem etikus, valamint az óvoda tisztántartását zavarja.
- ❖ Az óvodai étkezést naponta szülők által hozott gyümölcssel, zöldséggel egészítjük ki.
- ❖ Ingyenes óvodai étkezésben részesül az a gyermek, akinek szülője a 328/2011. (XII.29.) 6-os számú mellékletének nyilatkozatát a törvényben meghatározottak szerint kitölti és a fenntartónak augusztus utolsó hetében benyújtja. (1.sz melléklet).
- ❖ A gyermekélelmezéssel kapcsolatos igény, ill. lemondását, a tárgynapot megelőző munkanapon, 10 óráig szóban vagy telefonon köteles megtenni a szülő az Óvodában (76/358-369).
- ❖ A befizetett díj jóváírása a következő befizetésnél történik, amennyiben a lemondást mindkét helyen megtették.
- ❖ Amennyiben a napközi konyháról viszik el az ebédet, ott is reggel 8-ig jelezni kell.
- ❖ A gyermek az óvodában igénybevett, étkezésért fizetett étkezési díjat a Polgármesteri Hivatalban előre, az előző hónap utolsó hétfő és szerda, 8-16 óráig kell befizetni.
- ❖ Hiányzás esetén a térítési díjat nem fizetők is kötelesek lemondani az étkezést!
- ❖ A család anyagi helyzetétől függően, a család egyéb támogatásának érvényben lévő igazolását követően a hatályos jogszabályoknak megfelelően támogatást biztosítunk.
- ❖ Étél érzékeny gyermek étkeztetését, orvosi javaslat alapján, amennyiben lehetséges megoldjuk a saját konyhánkkal. Ha nem megoldható, otthonából jól záródó, melegítésre alkalmas, tiszta edényben hozhat a gyermek ételt, melyet hűtőszekrényben tárolva, mikrohullámú sütőben melegítve csak ő fogyaszt el. Az edény mosogatását az előírásoknak megfelelően ÁNTSZ engedélyével végzik a dajkák. A szülő a feltételeket tudomásul veszi, és erről írásban nyilatkozik.

2.5. A gyermekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok:

- ❖ Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
- ❖ Beteg, megfázott, gyógyszer, láz- vagy köhögéscsillapítót szedő, még lábadozó gyermek fogadása az óvodában, a gyermekek biztonságos gyógyulása és a többiek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges. Ilyen esetben az óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása.
- ❖ Az óvónőnek **tilos** az otthonról hozott gyógyszert beadnia a gyermeknek a nap folyamán. Kivéve pipa!
- ❖ Az **orvos** által az óvodalátogatástól eltiltott gyermek nem jöhet óvodába, **gyógyulás, hiányzás után csak orvosi igazolással hozható.**
- ❖ A napközben megbetegedett, balesetet szenvedő gyermeket azonnal el kell látni, miközben a csoport felügyeletét meg kell szervezni.
- ❖ A baleset súlyosságától függően, ill. eszméletvesztés, lágörccs esetén orvosról kell gondoskodni (mentő, orvos kihívása, gyermek elszállítása az orvoshoz). **Láz, hányás, hasmenés, hasgörcs esetén** az óvónő értesíti a szülőt, hogy minél hamarabb vigye haza a gyermeket.

- ❖ Az óvónő értesítése után – a szülő köteles a gyermeket orvoshoz vinni – **csak orvosi igazolással jöhet ismét a közösségbe.**
- ❖ **Ha a gyermek, fertőző beteg** – ahogy a szülő tudomására jut, **köteles azonnal jelenteni az óvoda vezetőjének**, az óvoda a bejelentés után szükség szerint jelentést tesz az ÁNTSZ felé és fertőtlenítő takarítást végez.

2.6. A gyermek távolmaradásának igazolása

Miniszteri rendelet 51.§ - nak (2) bekezdése alapján, az óvodai hiányzást igazolni kell.

Igazoltnak kell tekinteni, ha:

- ❖ A gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kap a távolmaradásra.
- ❖ Ha a gyermek beteg volt és orvosi igazolást hoz.
- ❖ Ha a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tud a kötelezettségének eleget tenni.

Igazolatlan hiányzással kapcsolatos óvodai jelzési kötelezettség:

- ❖ Egy nevelési évben igazolatlanul hiányzik 5 napnál többet, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a Gyámhatóságot és a Gyermekjóléti Szolgálatot.
- ❖ Igazolatlan mulasztása eléri a 10 nevelési napot, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a Járási Hivatalt.
- ❖ A szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az óvoda köteles korú gyermek esetében az adott nevelési évben összesen 11 nap.
- ❖ Amennyiben a gyermek igazolatlan mulasztása eléri a 20 nevelési napot, az óvoda vezetőjének értesítenie kell a Gyámhatóságot. A Gyámhatóság a nevelési ellátás szüneteltetését rendeli el, amíg a szülő a gyermek óvodába járását folyamatos jelleggel nem biztosítja.

2.7. Gyermek számára behozható tárgyak

- ❖ Az óvónővel egyeztetett, a foglalkozáshoz, beszoktatáshoz és a délutáni pihenéshez szükséges tárgyakat hozhatja a gyermek az óvodába.
- ❖ Ha a gyermek értéktárgyat hoz (aranylánc, karkötő, karóra, egyéb értékes tárgyak) azok megőrzéséért, eltűnéséért **felelősségvállalásra az óvoda nem vállalkozik.**

3. SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN

Kérjük a szülőket a szabályok közös foganatosítására és betartatására!

3.1.A szülő joga:

- ❖ Megismerni Óvodánk Pedagógiai Programját, SZMSZ-t, Házi rendünket, tájékoztatást kapjon ezekről, ill. a házi rend egy példányát betekintés céljából megkapja, ill. amennyiben kéri, szóban megismertetjük vele a tartalmát.
- ❖ Gyermekük fejlődéséről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást kapnak, ill. neveléshez tanácsot, segítséget.
- ❖ Az óvoda alapfeladatán kívül foglalkoztatást, szolgáltatást kérhetnek, kezdeményezhetnek, de ezért meghatározott, megállapodás szerint térítést kell fizetni.
- ❖ A szülők kezdeményezhetik óvodai Szülői Szervezet létrehozását és közreműködhetnek, annak tevékenységében.
- ❖ Az óvodai szülői szervezet joga, hogy az óvodai „Korszerűbb Óvodáért Alapítvány”-munkájáról beszámolót kérjen.

3.2. Szülő kötelességei:

- ❖ Gondoskodni arról, hogy gyermeke rendszeresen látogassa az óvodát.
- ❖ Gyermekük távollétét igazolni kötelesek.
- ❖ Az óvoda vezetőjének bejelenteni, ha gyermekét végleg nem kívánja óvodába hozni, vagy másik óvodába akarja átíratni, az új óvoda igazolását meg kell kérni, visszajelzés hiányában a jegyzőt kell értesíteni.
- ❖ Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és segítse a fejlődés folyamatát, valamint a közösségbe való beilleszkedését, közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ❖ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

ELVÁRT VISELKEDÉSI NORMÁK:

- ❖ Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát.
- ❖ A pedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a gyermekkel összefüggő tevékenysége során büntető jogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek számítanak.
- ❖ Tartsa tiszteletben a többi gyermeket, szülőt. Sem szóban, sem tettlegesen, nem bántalmazhatja! Az óvoda területén a csúnya beszédetől tartózkodjon!
- ❖ Használja az udvariassági formákat! (kérem, köszönöm, szeretném...)

3.3 A család és az óvoda közös nevelési elveinek kialakítása:

- ❖ Óvodánkba járó gyermeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, legyenek képesek alkalmazkodni.

- ❖ Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerének érdekében, kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

3.4. Kapcsolattartás, együttműködés lehetőségei a nevelőkkel:

- ❖ Annak érdekében, hogy a gyermeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, **szükség van az együttműködésre, nyitottságra, és őszinteségre.** Komolyabb probléma, konfliktus ellentét esetében mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen próbálják megoldani a konkrét helyzetet.
- ❖ A szülőknek **lehetőségük van rá,** hogy az óvodában folyó pedagógiai munka kialakításában **a megfelelő fórumokon aktívan részt vegyenek,** javaslataikkal segítsék elő a közös gondolkodást.

Együttműködési fórumok: - családlátogatás,
- szülői értekezletek,
- nyílt napok,
- fogadóórák
- rendezvények.

- ❖ **Kérjük Önöket,** hogy se gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű **beszélgetésekre, az óvónőt munkája közben ne vonják el a gyermekcsoporttól,** mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.
- ❖ **Érkezéskor és távozáskor, a szülő jelenlétében, a szülő tartozik felelősséggel a gyermek testi épségéért és viselkedéséért.**
- ❖ **A gyermeket az óvodából a szülő, ill. csak az általa megbízott személyek kérhetik ki.**
- ❖ **A szülő írásos engedélye szükséges ahhoz, hogy az óvodapedagógusok a gyermeket testvérrel vagy számukra idegennel haza engedjék.**
- ❖ **Válás esetén a bírósági vagy Gyámhivatali Hatósági határozatban foglaltak szerint köteles az óvoda a gyermeket kiadni. Határozat hiányában az óvoda köteles mindkét szülő számára a szülői jogoknak megfelelően eljárni.**
- ❖ Havi rendszerességgel fogadóórát biztosítunk a szülőknek, lehetőséget teremtünk a személyes beszélgetésre.
- ❖ A beszoktatási idő leteltével hospitálási lehetőséget biztosítunk a szülőknek, hogy csendes szemlélői lehessenek óvodai életünknek.
- ❖ Nyílt ünnepeinkre, családi kirándulásainkra szívesen várjuk a családtagokat, rokonokat.
- ❖ Kérjük a szülőket, hogy reggel, érkezéskor csak a legfontosabb, gyermekükkel kapcsolatos információt mondják el a csoportos óvónőnek. Beszélgetésre délután, vagy a fogadóórán van lehetőség. A csoportszobába a gyermekre vonatkozó szabályok érvényesek a szülőkre is (pl. a váltócipő használata).

3.5. A szülők, pedagógusok feladata a gyermekbalesetek megelőzésében

- ❖ A szülő gyermekét átöltöztetés után az óvónőnek adja át.
- ❖ A gyermek egyedül nem jöhet az óvodába, még a kaputól sem.
- ❖ Délutáni udvari élet esetén kérjük, hogy a szülő menjen oda a pedagógushoz, vegye át gyermekét, és csak ezután távozzanak el az óvodából.

- ❖ Az óvodai élet során a gyermekek csak felnőtt kísérettel mehetnek le az udvarra, illetve fel a mosdóba, ahol szintén felnőtt felügyeletet kell biztosítani.
- ❖ **Kérjük, a szülőket, hogy a balesetek elkerülése érdekében gyermekük átvétele után az óvoda udvarát „játszótéri tevékenységre” ne használják!**
- ❖ Ha a szülő olyan használati eszközt, játékot, berendezési tárgyat észlel az óvodában, amely megrongálódott, vagy balesetveszélyt hordoz, kérjük, azonnal jelezze az óvoda, illetve adott esetben a telephely vezetőjének.
- ❖ Nagyon fontos, hogy a szülők munkahelyi és lakáscímét, valamint telefonszámát, annak változásait bejelentsék a csoportos óvodapedagógusoknak, hogy baleset, vagy betegség esetén azonnal értesíteni tudjuk a szülőket.
- ❖ Baleset esetén a szülővel egy időben azonnal értesítjük a gyermekorvost, vagy szükség szerint a mentőket.

4. EGYÉB SZABÁLYOK, TUDNIVALÓK

- ❖ **A szülők csak rendkívüli esetben hívják telefonhoz az óvónőket, üzenetet az óvodavezető, ill. a dajka átveszi és köteles a gyermek óvónőjének átadni.**
- ❖ **A késve érkező gyermek, ne zavarja az elindított tevékenységet!**
- ❖ **Azt a gyermeket, akit az óvoda zárása után nem vittek haza – bár ez a házirenddel ellentétes – az ügyeletes óvónő – saját lakására hazaviszi és a címét a hirdető táblára teszi.**
- ❖ Az óvoda dolgozói, továbbá ügynökök, üzletszervezők vagy más személyek az óvoda területén **kereskedelmi tevékenységet nem folytathatnak** (kivéve, óvodai vásár alkalmával).
- ❖ Az óvoda egész területén **tilos a dohányzás!**
- ❖ Kérjük, **óvják és becsültsék meg** óvodás gyermekükkel és a már nagyobb gyermekükkel az óvoda tulajdonába levő **eszközöket, udvari játékokat.**
- ❖ **Ügyeljenek a tisztaságra!**
- ❖ **Kérjük, hogy kultúrált magatartásukkal a közösségi érintkezés szabályainak betartásával segítsék elő gyermekek pozitív irányú fejlődését.**

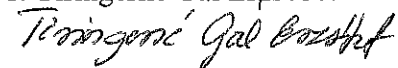
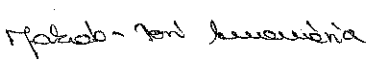
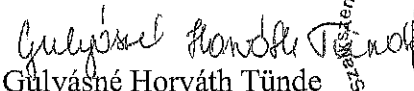

- ❖ **A Házirend nyilvánosságra hozatala:** A házirend megtekinthető minden csoport, fali újságán. Minden év első Szülői értekezletén az óvodavezető ismerteti és a szülők aláírásukkal, igazolják annak tudomásul vételét.
- ❖ **Házirend hatályba lépése** – elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.
- ❖ **A Házirend az óvoda dolgozóira és a szülőkre egyaránt kötelező érvényű.**
- ❖ **A Házirend felülvizsgálatának rendje** – Jogszabályi és egyéb változások alkalmával minden nevelési év kezdetekor.

Intézmény OM azonosítója	Intézményvezető
202420	 Bakosné Somogyi Orsolya



Legitimációs eljárás a Házi rend módosításához

1. 4. oldal Nyitva tartás meghosszabbítása

Nevelőtestület nevében: Dr. Tiringerné Gál Erzsébet 	Szülői Közösség nevében: Jakab-Tari Annamária 
Fenntartó nevében:  Gyulyásné Horváth Tünde	

Szalkszentmárton, 2022. 7. 04.

Szalkszentmárton Község Önkormányzata
 Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde
 Szalkszentmárton, Fő út 2.

