ELŐTERJESZTÉS

Szalkszentmárton Község Önkormányzata
Képviselő-testülete
2026. június 22-én tartandó ülésére

Tárgy: Beszámoló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkájáról

Tisztelt Képviselő-testület!

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde igazgatója évente beszámol az előző nevelési évről.
Az előterjesztés mellékletét képezi az igazgató írásos beszámolója a 2025/2026. nevelési évről.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület döntését a beszámoló elfogadásáról.

Szalkszentmárton, 2026. június 17.

Szalkszentmárton Község Polgármestere

Gulyásné Horváth Tünde
polgármester

.../2026.(...) számú határozat

Beszámoló Szalkszentmárton Község Önkormányzata Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkájáról

Szalkszentmárton Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy dönt, hogy a Szalkszentmárton Község Önkormányzata Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde 2025/2026. nevelési évi munkájáról szóló beszámolót az előterjesztésnek megfelelően elfogadja.

Felelős: Gulyásné Horváth Tünde polgármester
Határidő: azonnal

A határozatot kapja:
1. Bakosné Somogyi Orsolya igazgató
2. Gulyásné Horváth Tünde polgármester
3. irattár

SZALKSZENTMÁRTONI POLGÁRMESTERI HIVATAL
6086 Szalkszentmárton, Jókai u. 2.
Érkezett: 2026 JÚN. 05
Szám: 971/1271-12/2026 Előadó: Kalászné

BESZÁMOLÓ

A 2025/2026-OS NEVELÉSI ÉVRŐL

Szalkszentmárton, 2026. június 5.

Készítette

Bakosné Somogyi Orsolya

Bevezető

A beszámoló a 2025/2026. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

Készült az óvoda Éves munkaterve, a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde Pedagógiai Programjának cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján.

Az óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezet a Szalkszentmárton Község Önkormányzatának Képviselőtestülete által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottuk, a törvényességi szabályok betartásával.

Minden nevelési év előkészítésénél, illetve indítása során minden esetben alapvető szempont, hogy a reánk bízott kisgyermekek ellátásának feltételeit a lehető legjobb mértékben biztosítani tudjuk. Nevelőtestületünk újult erővel kezdett hozzá a nevelési év feladatainak tervezésébe, megvalósításába. Szeptember elsejétől hat csoporttal kezdtük meg a nevelési évet.

Kitűzött feladataink megvalósítása az óvoda nevelő közösségének elkötelezett hozzáállása, valamint a szülők és a fenntartó odaadó munkája révén valósulhatott meg.

Mindenkinek köszönöm a segítséget és az odaadó munkát!

Intézményi adatok

Az intézmény neve: Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde.

Az intézmény címe:

Központi óvoda: Szalkszentmárton Fő út 2.

Szalkszentmárton, Posta u.4.

Telefon: 06/ 30 1802693

Újtelepi óvoda: Szalkszentmárton Mező utca 17/ a.

Mini Bölcsőde: Szalkszentmárton Fő út 66.

06/ 30 240 6901

Email: ovoda@szalkszentmarton.hu

ovimenza@szalkszentmarton.hu

Az óvoda igazgatója: Bakosné Somogyi Orsolya

Igazgató helyettes: dr. Tiringerné Gál Erzsébet

Az óvoda nyitvatartása:

Központi óvoda: 6.30-tól 16.30-ig,

Újtelepi óvoda: 6.30-tól 16.30-ig.

Mini bölcsőde: 6.30-tól 16.30-ig

A 2025- 2026. nevelési év rendje

A 2025/26 nevelési év csoport adatai

A 2025/26-es nevelési évben 4 épületben, 6 + 1 bölcsődei csoporttal működtünk. Bölcsődei csoportunk egész évben maximális létszámmal működött. Mivel minden kisgyermek betöltötte a 2. életévét fel tudtuk venni még egy főt.
A gyermeklétszámok a következőképpen alakultak:
2025.09.01.

Csoport neve	Csoport	Létszám	HH	HHH	BTMN	SNI	8 órás	Gyermekvédelmi kedvezmény	4 órás
Pillangó	Nagy	15 fő	-	-	5 fő	1 fő	15 fő	1 fő	-
Mackó	Kis-középső	25 Fő	-	1 fő	-	2 fő	23 fő	4 fő	2 fő
Margaréta	Nagy	16 fő	2 fő	-	3 fő	1 fő	15 fő	2 fő	1 fő
Katica	Kis	24 fő	2 fő	-	-	-	24 fő	-	-
Nyuszi	Vegyes	25 fő	-	-	5 fő	1 fő	25 fő	-	-
Süni	Kis-középső	19 fő	-	-	-	-	19 fő	-	-
Összesen		**124 fő**	**4 fő**	**1fő**	**13fő**	**5 fő**	**121 fő**	**7 fő**	**3 fő**

2026. 05.31.

Csoport neve	Csoport	Létszám	HH	HHH	BTMN	SNI	8 órás	Gyermekvédelmi kedvezmény	4 órás
Pillangó	Nagy	14 fő	-	-	5 fő	1 fő	14 fő	1 fő	-
Mackó	Kis-középső	25 fő	1 fő	-	5 fő	2 fő	23 fő	3 fő	2 fő
Margaréta	Nagy	16 fő	2 fő	-	3 fő	1 fő	15 fő	2 fő	1 fő
Katica	Kis	24 fő	-	-	-	-	24 fő	-	-
Nyuszi	Vegyes	25 fő	-	-	12 fő	1 fő	25 fő	-	-
Süni	Kis-középső	19 fő	-	-	2 fő	-	19 fő	-	-
Összesen		**123 fő**	**5 fő**	**4 fő**	**14 fő**	**4 fő**	**120 fő**	**11 fő**	**3 fő**

Épület, csoport	I épület Mackó	I épület Pillangó	II épület Katica	II épület Margaréta	III épület Nyuszi	III: épület Süni
Óvodapedagógusok	Glisics Edina Szappanos-Kertész Tünde	dr. Tiringerné Gál Erzsébet Vidók Istvánné	Krániczné Kovács Regina Matuza Adrienn	Németh Nikolett Ágoston-Halász Anita	Bognár-Baracsi Beáta Tejfelné Gergő Pálma	Dobrai-Nánási Lilla Szilágyi Gabriella
Dajkák	Ratkovics Istvánné	Horváth Mihályné	Kanizsainé Csereklei Erzsébet	Cziglerné Szabó Anita	Krepszné Dobos Éva	Nagy Eszter

2025/2026.nevelési évben 44 fő tanköteles gyermek van óvodánkban. Ebből 35 fő került beiskolázásra. 9 gyermek az Oktatási Hivatal határozata alapján még egy év óvodai nevelésben részesül.

Pedagógiai munka

A pedagógiai munka céljai és feladatai

Az óvodai nevelés feladata, hogy az óvodás korú gyermekek testi és lelki szükségleteit kielégítse. A gyermekeket gondoskodás és különleges védelem illeti meg. Ebben a nevelési évben is biztosítottuk a gyermekek nyugodt, élmény gazdag fejlődését. Figyelembe vettük az életkori és egyéni sajátosságokat, a fejlesztéseket ezek alapján biztosítottuk mindenkinek egyénre szabva.

Az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramjában meghatározott célokat, feladatokat szem előtt tartva végeztük munkánkat. Feladataink közé tartozik az esélyegyenlőség biztosítása. A sajátos nevelési igényű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrálása minden óvónő feladata. Az ő differenciált nevelésükhöz nyújtottak segítséget a Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai, valamint a védőnő. Pedagógiai munkánkat a Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kunszentmiklósi Tagintézménye 6090 Kunszentmiklós, Endrédy I. u. 6. által biztosított egy fő utazó logopédus és egy fő fejlesztőpedagógus segítette. A nevelési évben több SNI gyermek volt. Ellátásukat gyógypedagógusunk biztosította heti két alkalommal. Az óvodába lépéstől folyamatosan vezetjük minden kisgyermek fejlődési naplóját.

Alapelveink:

Intézményünk dolgozóival a mindennapi nevelő – oktató munkánk során azon igyekszünk, hogy a következő pedagógiai elveket érvényre juttassuk:

- bizalom elve
- szeretetteljesség elve
- esélyegyenlőség elve
- integráció, inklúzió elve
- tevékenység-központúság elve
- motiváló környezet elve
- komplexitás elve
- következetesség elve

Feladataink 2025/ 2026-ös nevelési évben

A jogszabályi változásoknak megfelelően felülvizsgáltuk és kiegészítettük dokumentumainkat.
Felelősök: igazgató, igazgatóhelyettes
Határidő: szeptember 30.

Megtörtént az óvodába járási kötelezettség teljesítésének ellenőrzése. Idén sem volt olyan óvodaköteles kisgyermek, aki nem vette igénybe az óvodát. Hiányzás miatt több esetben is kellett a hatóságokhoz fordulni. Sajnálatos módon egyéb esetekben is jeleznem kellett a gyermekvédelmi szakemberek felé. Egy esetben szülő alkoholos állapota miatt, egy esetben családlátogatás alkalmával az anya viselkedése miatt, valamint egy esetben családtag drogos befolyásoltsága miatt tettem írásos esetjelzést.

Pedagógiai ellenőrzés és értékelési feladatok kiemelt elemei

Az óvodai élet, a munkatársak mindennapi munkájának figyelemmel kísérése – rendkívüli esetet kivéve – a mindennapok része. Az ellenőrzések a spontán találkozások és a tervezett látogatások alkalmával történik. Az idei nevelési évben minden betervezett látogatás, ellenőrzés megvalósult. Az első félévben minden csoportban a szokás és szabályrendszert, valamint a szabad játék vezetését látogattuk. A beszoktatás, a szokás és szabályrendszer alakulásának megfigyelése, különös tekintettel a folyamatos napirend betartásának és a tevékenységek közötti folyamatos átmenet biztosításának gyakorlati megvalósítása, a munkatársak aktív bevonásával valósulhatott meg.

A második félévben minden csoportban az óvónők által megválasztott foglalkozást látogattunk.

	Katica csoport	2026.03.17.
Játékgyűjtemény	Margaréta csoport	2026.03.26.
Mozgás	Mackó csoport	2026.03.11.
Népi játékok	Pillangó csoport	2026.03.30.
Mozgás	Nyuszi csoport	2026.03.30.
Egészséges életmód	Nyuszi csoport	2026.03.31.
Víz világnapja	Süni csoport	2026.03.20.

Belső továbbképzéseink a terveknek megfelelően zajlott. A foglalkozásokon részt vettek a nevelőtestület tagjai. Kitűzött cél, hogy az óvodapedagógusok számára váljon igénnyé az egymás munkájának megismerése, az egymástól való tanulás.
A hospitálások a jelenleg érvényben lévő önértékelési kompetenciák és indikátorok szerint történtek. A látogatások során az óvodapedagógus kolléga, valamint az igazgató és helyettese

értékel. Észrevételeink segítő szándékúak. A látogatáson tapasztalt, az óvónők által értékesnek ítélt elemeket mindenki beépíthetik a saját munkájába.

Dokumentumok ellenőrzése

A dokumentumok ellenőrzésének célja a csoportokban használt dokumentumok (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlődési napló) pontos vezetése, ellenőrzése. A nevelőmunka tervezése és megvalósulása a Pedagógiai Programunkkal, a Szervezeti Működési Szabályzattal és az Éves munkatervvel, valamint az Nkt. rendeleteivel koherensen valósult meg.

Munkaterv

Ellenőrzést végezte: igazgató, igazgatóhelyettes

Módszer: megbeszélés, dokumentumelemzés

A gyermeki fejlődés dokumentáció ellenőrzése

Ellenőrzést végezte: intézményvezető, intézményvezető helyettes

Módszer: megbeszélés, dokumentum elemzés

Felvételi és mulasztási napló

Ellenőrzést végezte: igazgató

Módszer: dokumentum ellenőrzés, elemzés

Csoportnaplók

Ellenőrzést végezte: igazgató

Módszer: dokumentum ellenőrzése, elemzés

TÉR értékelés

2024. június 1. napjával életbe lépett a 18/2024.(IV.4.) pedagógusok teljesítményértékeléséről szóló BM rendelet.

A munkáltató (igazgató) minden évben köteles a rendelet szerint értékelni a pedagógusokat és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező NOKS dolgozókat. Az értékelés két részből áll:

- személyre szabott szakmai követelmények (adott nevelési évre meghatározásra kerülő éves fejlesztési célok vagy teljesítménycélok) és azok évenkénti értékelése.
- a munkavégzés meghatározott (mennyiségi és minőségi szempontokra egyaránt kiterjedő) értékelési szempontjai alapján történő értékelés.

Az egységes és egyedi szempontok (6db egységes, egy az intézmény által meghatározott szempont) további részterületekre osztódnak.

A teljesítményértékelés az OviKrétán keresztül zajlik.

A nevelési év kiemelt feladatai

-Az elmúlt nevelési év egyik kitűzött célja és feladata volt a belső tudásmegosztás működtetése, az egymástól való tanulás lehetőségének biztosítása. Bemutató foglalkozások alkalmával, valamint nevelés nélküli munkanap keretében lehetőségünk volt megismerkedni olyan módszerekkel, irányzatokkal, amelyeket nem mindenki alkalmaz a csoportjában. (Pl. gyógytestnevelés, robotika)

-Szülőkkel való együttműködés szorosabbra fűzése, közös programok szervezése.

Lukács napi vásárunk lebonyolítását szülői segítséggel és részvétellel valósítottuk meg.

Idén második alkalommal rendeztük meg az Adventi jótékonysági délutánt, amire sok család látogatott el. Az óvónők dramatizált mesét adtak elő, majd közös kézműveskedésen vehettek részt a családok. A délután folyamán büfé és kézműves termékek vására működött.

Óvodánk munkaközösége szervezésében szülői segítséggel padokat, babaházba lévő bútorokat festettünk le, apukák rollereket, bicikliket szereltek.

Négy csoportban szerveztek családi napot.

Ezek az alkalmak lehetőséget nyújtanak arra, hogy kötetlenebbül, ne hivatalos formában tudjunk beszélgetni, minőségi időt tölteni gyermekekkel szülőkkel egyaránt.

-Az idei nevelési évben is tovább folytattuk a „Nem vagy egyedül" vezetőóvónők csoportjának működését.

Csoportunkban több szakértő is van. Meg tudjuk beszélni az aktuális eseményeket, törvényi változásokat, megosztjuk tapasztalatainkat, beszámolunk egy – egy továbbképzés eseményeiről. A mindig változó helyszín pedig lehetőséget nyújt arra, hogy megnézhessük a települések óvodáit.

Tárgyi feltételek

A tárgyi feltételek javítására a lehetőségekhez mérten nagy hangsúlyt fektetünk, mert jelentősen befolyásolja a pedagógiai munkánk, célkitűzéseink megvalósulását. A helyiségek és az udvarok az önkormányzat és az óvoda dolgozóinak köszönhetően praktikusak és esztétikusak.

Óvodaépületek, csoportszobák, udvarok

A Mező utcai önkormányzati épület felújítása befejeződött. A régen lakásként funkcionált épületrészben fejlesztő helyiségek lettek berendezve. Itt valósulnak meg a logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő foglalkozások, a kiscsoportos mozgásfejlesztés, valamint a hittan foglalkozás.

Az udvarok fejlesztése folyamatosan zajlik. Minden udvarrészbe új homokozó került telepítésre. Óvodánk alapítványa az önkormányzat segítségével a belterületi homokozók fölé napvitorlákat szerelt. Magaságyások, virágtartó edények kerültek beszerzésre, újabb fákat telepítettünk. A belterületi óvoda udvarán lévő telekhatárt jelölő betonsávot felszedettük, a talajt el simíttattuk.

Köszönjük szépen a beszerzésekben és kivitelezési munkálatok elvégzéséhez biztosított forrásokat az Önkormányzatnak.

A nevelési évben számos óvodán kívüli programon vettünk részt a gyermekekkel. A Művelődési ház, a Petőfi emlékkiállítás, a Könyvtár egész évben vár minket különböző programokkal.

A nevelési év 2025.09.01.-től – 2026. 08.31.-ig tart. A szervezett tanulási tevékenység 2026. 05.31.-ig tart. 2026. 06.01.-től a tevékenység tervezése és megvalósításának dokumentálása a nagycsoportos csoportnaplóban történik. Ennek felelősei a mindenkori délelőttös óvónők.

2026.06.01.-től - 2026.07.26.-ig az Újtelepi óvodában, 2026.07.29 a belterületi óvodában két csoportban összevontan működünk. A nyári nagytakarítást forgó rendszerben, épületenként végezzük. Fenntartói döntés alapján, a napközi konyha vezetőjével egyeztetve 2026. augusztus 24.-től - 2026. augusztus 31.-ig tartunk zárva.

Gyermekvédelem az óvodában

A gyermekvédelmi felelős elkészítette az éves tervet. Rendszeres kapcsolatot tartunk fenn a szülőkkel, a védőnővel és a gyermekvédelmi szervekkel. Észrevételeimet több esetben megosztottam a védőnővel és a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival.

Az óvodai gyermekvédelem elsődleges célja a prevenció

- minden kisgyermek be óvodáztatása megtörtént
- egész évben szorosan együttműködtünk a védőnővel, gyermekorvossal, fogorvossal, a Szakszolgálat pedagógusaival és a Gyermekjóléti szolgálat dolgozóival
- több ízben kellett esetjelzéssel élnem, mivel kollégáinkkal úgy ítéltük meg, hogy egyes családoknak szükségük van segítségre

Szolgáltatásaink ebben a nevelési évben:

- A Bács-Kiskun Megyei Pedagógiai Szakszolgálat elvégezte az év eleji méréseket és szakértői vizsgálatokat, pszichológus segítséget adott. A mérés eredményétől függően egyéni fejlesztést is kaptak azok a gyerekek, akik csak egy-egy területen voltak elmaradva (Papp Attila).
- Logopédiát szintén a szakszolgálat adott. A középsősök is bekerülhettek az ellátásba Mikk Tiborné foglalkozásaira.
- Gyógypedagógiai ellátás: Vaskó Eszter gyógypedagógus végezte.
- Fejlesztő pedagógia ellátást (BTMN) Papp Attila és Bakosné Somogyi Orsolya végezte
- Református hittant Alföldy- Boruss Dániel református lelkész tartott a nagycsoportos gyerekeknek.
- Néptánc oktatást Czuppon Zsóka tart.
- A védőnő rendszeresen látogatta, ellenőrizte a gyermekeket.
- Gyermekjóga Patkós- Langó Teréz.
- Az óvodai alapítvány támogatta az óvodai eszköz és játékfejlesztést, valamint aktívan részt vállal a családok segítésében. Önkormányzati pályázati forrásból bicikliket, rollereket, homokozó játékokat, napvitorlát vásároltak számunkra. Karácsonyra és gyermeknapra a rászoruló gyermekek ruha és játékadományt kaptak.

Programok, tennivalók és azok felelősei

ŐSZ

Csoportvezetői feladatok

- Iskolai tanévnyitó ünnepélyen a nagycsoportosok műsora.
- Új gyermekek fogadása, beszoktatás, visszaszoktatás (minden óvodapedagógus).
- Közös programokon való részvétel az iskolával, visszavárjuk a volt nagycsoportosokat, óvó nénik látogatása az 1. osztályban.
- Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség munkaterve (munkaközösség vezető, óvodavezető).
- Népmese napja az óvodában (Bakosné Somogyi Orsolya).
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése (gyermekvédelmi felelős).
- Fejlesztőpedagógiai munkaterv elkészítése (fejlesztőpedagógus).
- Szülői értekezlet. Szülői szervezet, alakuló ülése. Munkaterv elkészítése.
- Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók beindítása (minden óvodapedagógus).
- Gyermekek egyéni fejlődési naplóinak beindítása.
- Tűzriadó megszervezése (ifj. Vidók Istvánné).

Közös programok a Múzeummal a Művelődési házzal és Könyvtárral:

- Népmese napja
- Márton nap
- Olvassunk együtt-csoportonkénti program a könyvtárban (minden óvodapedagógus).

Óvodavezetési feladatok (óvodavezető és helyettes).

- Munkaterv elkészítése, tanévnyitó nevelési értekezlet, munkatársi értekezlet.
- Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség munkaterve.
- Hospitálások óvodán belül.
- Látogatások a csoportokban.
- KIR- az iskolába menők kijelentése.
- KIR- a pedagógusok szakmai évének igazítása.
- KIR- új oktatási azonosító számok igénylése.
- Játszótéri játékok átvizsgálása.
- Kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, KESZI-vel, védőnővel.
- Különös közzétételi lista készítése.
- Nyilvántartás készítése az óvodapedagógusok adataival.
- Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás, életmentő tanfolyam megszervezése.
- Statisztika OSAP.
- Támogatásigénylés- Államkincstár.
- Szülői értekezlet.
- Törzskönyv kitöltése.
- PP, SZMSZ, Házirend átvizsgálása, módosítása.

TÉL

Csoportvezetői feladatok

- Mikulás (december első hete) és karácsony ünnepköri házi rendezvények (csoportonként)
- Adventi játszóház
- Éves irattár rendezése.
- Leltárkészítés.
- Szülői értekezletek csoportonként.
- Fogorvosi vizsgálat
- Szülők tájékoztatása a tanköteles korú gyermekek beiskolázásával kapcsolatban

Közös programok a Múzeummal és a Művelődési házzal és Könyvtárral:

Óvodavezetési feladatok (óvodavezető, helyettes).

- Éves irattár rendezése.
- Selejtezés.
- KIR- adategyeztetés.
- Költségvetés egyeztetés.
- Adózási teendők elindítása.
- Látogatás, hospitálás a csoportokban.
- Szabadságolási terv elkészítése.
- Támogatásigénylés - Államkincstár.
- Iktatókönyv lezárása.
- Iktatókönyv megnyitása.
- Átsorolások elkészítése.
- Iskolaérettségi vizsgálatok kérelme.
- Szabályzatok átnézése.
- Nyári zárás meghatározása, értesítés a szülők felé.
- Nevelési értekezlet.

TAVASZ

Csoportvezetői feladatok

- Tavaszi ünnepköri megemlékezések: március 15., húsvét, Múzeum és könyvtárlátogatások.
- Víz világnapja - március harmadik hetében.
- Anyák napi köszöntő- játékkal, műsorral csoportonként (május eleje).
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában, tanító néni látogatása az óvodában (május utolsó hetében).
- Kirándulások csoportonként.
- Szülői szervezet értekezlete.
- Nevelési értekezlet- továbbképzések tapasztalatainak megosztása.
- Sport nap
- Nagycsoportosok ballagása – Művelődési Házban május utolsó péntekje.
- Családi nap – közös sütkérezés, főzés, együtt játszás a szülőkkel, gyerekekkel, (épületenként)
- Önértékelési feladatok- éves intézményi mérés-összesítés.

Közös programok a Múzeummal és a Művelődési házzal és Könyvtárral

- Bábszínház.
- Kiszézés az iskolásokkal
- Március 15-e a Múzeumban
- Víz világnapja

Óvodavezetési feladatok (óvodavezető, helyettes).

- Óvodai beiratkozás megszervezése (fenntartói határozat, meghirdetés márciusban).
- Óvodai beiratkozás áprilisban.
- KIR- adategyeztetés
- Évzáró.
- Udvari játékszerek ellenőrzése
- Törzskönyv májusi feladatai.
- Szülői értekezlet.

NYÁR
Csoportvezetői feladatok
Óvodavezetési feladatok

- Év végi értékelések a csoportnaplókban, egyéni fejlesztési naplókban. TÉR értékelés.
- Szakértői és kontrollvizsgálatok nyomtatványainak kitöltése.
- A nyári élet beindítása. Naplóvezetés, tevékenységek szervezése, gyermekek csoportba osztása
- Karbantartás elindításához információ gyűjtése. Udvari játszóeszközök szemrevételezése.
- Szabadságok.
- Karbantartás elindítása.
- Játszótéri játékok szabványossági vizsgálatának megszervezése.
- Nagytakarítás lebonyolítása.
- A gyermekek csoportbontása a következő nevelési évre.
- Nevelési értekezlet.
- Családlátogatások elvégzése.

Programok:

Tanévnyitó nevelési értekezlet	2025.08.25.
Szülői értekezletek minden csoportban	2025.09.04.
Múzeumpedagógiai foglalkozások	2025. szeptember
Népmese napja	2025.09.30.
Tűzriadó próba minden épületben	2025.10.02.
Állatok világnapja – Kalló András	2025.10.07.
Lukács napi vásár	2025.10.17.
Márton napi készülődés a művelődési házban	2025.11.07-11.
Jótékonysági adventi délután	2025.11.28.
Mikulásváró zenés előadás Répa Retek	2025.12.03.
Mikulás	2025.12.05.
Karácsony	2025.12.16-20.
Mackó nap a művelődési házban	2026.01.26-01.30.
Farsang	2026.02.117-21.
Húshagyó kedd az iskolaudvaron	2026.02.13.
Márciusi ünnepkör a múzeumban	2026.03.09.-13.
Húsvéti tojáskeresés a Múzeumban	2026. 03,31.-04.02.
Könyvtári foglalkozás	2026. 03.24.
Húsvéti kézműves foglalkozás	2026.03.25.
Könyvtári foglalkozás	2026.04.21.
Anyák napi ünnepségek	2026.04.27.-30.
Kolompos együttes interaktív koncertje	2026.05.12.
Sport nap	2026.05.6.
Óvodaudvar szépítése	2026.05,15.
Évzáró	2026.05.29.
Tanévzáró értekezlet	2026.05.26.

Köszönöm szépen a bizalmat és a közös munkát.