

Szalkszentmárton Község Önkormányzata
Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde
Szalkszentmárton
Fő út.2.
6086.
Telefon 06 76 358 369
E-mail: ovoda@szalkszentmaton.hu

SZALKSZENTMÁRTONI BÓBITA ÓVODA és MINI BÖLCSŐDE

MUNKATERV



2023.09.01.

Tartalom

- **Gondolatok a nevelési év elejére**
- **A munkaterv jogszabályi háttere**
- **A munkaterv hatálya**
- **Az óvodai és bölcsődei év rendje**
- **Szülői értekezletek, fogadó órák**
- **Óvodai ingyenes szolgáltatások**
- **Munkarend**
- **Helyzetkép**
- **Humán erőforrás – személyi feltételek**
- **Értekezletek rendje**
- **Nevelés nélküli munkanapok**
- **Az intézményben folyó pedagógiai belső ellenőrzésének éves terve**
- **Belső továbbképzés –hospitálási terv**
- **Ünnepek, hagyományok**
- **Intézményi célok és feladatok**
 - **Rövid távú célok**
 - **Középtávú célok**
 - **Hosszú távú célok**
- **Kiemelt feladatok**
- **Feladatok**
- **Nevelési évben működő szakmai munkaközösségek, szakmai csoportok**
- **Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztési igények**
- **Karbantartási feladatok**
- **Gazdálkodás**
- **Az intézmény munkáját segítő szakemberek, tanácsadók**
- **1. számú melléklet: Munkatársi megbízások és reszortfeladatok**
- **2. számú melléklet: Feladat ellátási terv havi bontásban**
- **3. számú melléklet: Dokumentumok vezetése**
- **4. számú melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv**
- **5. számú melléklet: Fejlesztő pedagógus munkaterv**
- **6. számú melléklet: Fenntarthatósági munkaközösség munkaterve**
- **7. számú melléklet: Fejlesztő munkaközösség munkaterve**

Gondolatok a nevelési év elejére

A 2023/2024-es nevelési évet felkészülten kezdjük meg szeptemberben, óvodánkban jól kialakult szokásrend és szervezeti rend működik. Fontos számunkra, hogy a gyermekek mindenekfelett álló érdeke érvényesüljön. Minden épületünk az óvoda és az önkormányzat dolgozóinak köszönhetően tisztán, a lehetőségekhez mérten megújulva várja a gyermekeket és szüleiket. Az udvaron is sikerült minden játékot, korlátot, nyári ebédlőt lefesteni. A belterületi óvodában lévő babakázaat szülői segítséggel felújítottuk.

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2011.évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2017. évi XCVI. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról.
- 2017. évi XCV. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról.
- Nevelőtestületi határozatok.
- Fenntartói határozatok.
- 2020. évi LXXXVII. törvény a nemzeti köznevelésről.
- 2022. évi XXV. törvény Magyarország 2023. évi központi költségvetéséről.
- 2023. évi LIII. törvény Magyarország 2024. évi központi költségvetésének megalapozásáról.
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról.
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- 13/2020. (VI. 22.) AB határozata a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról.
- 573/2022. (XII. 23.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról.
- 6/2019. (VI. 7.) PM rendelet a költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről.
- 524/2022. (XII. 16.) Korm. rendelet jogszabály a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról.
- 22/2022. (VI. 1.) TIM-r. A 2023. A 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkanapok 01-jétől.
- 15/2023. (VII. 13.) GFM rendelet a 2024. évi munkaszüneti napok körüli munkarendről.
- 15/2023. (VII. 13.) BM-r. A 2023/2024. tanév rendjéről.

- a Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde működését és pedagógiai tevékenységét meghatározó dokumentumok, nevelőtestületi határozatok

- A fenntartó helyi rendeletei

- Önértékelési kézikönyv az óvodák számára. Negyedik javított kiadás.

- Országos tanfelügyeleti kézikönyv óvodák számára. Ötödik javított kiadás.

- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Ped.I és Ped. II fokozatba lépéshez. Ötödik javított kiadás.

Kiegészítő útmutató a pedagógusok minősítéséhez. 5. javított kiadás.

A munkaterv hatálya

A munkaterv hatálya kiterjed a pedagógusokra és a nevelő oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben alkalmazottakra.

Az intézmény neve: Szalkszentmárton Község Önkormányzata Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde

Az intézmény címe: 6086 Szalkszentmárton, Fő út 2.

OM azonosítója: 202420

Alapító okirat kelte: 2020.

Székhely: 6086 Szalkszentmárton, Fő út 2.

Telephelyei

6086 Szalkszentmárton, Posta u. 4.

Újtelep: 6086 Szalkszentmárton, Mező u. 17/a

Bóbita Mini Bölcsőde: 6086 Szalkszentmárton, Fő út 66.

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	851020	óvodai nevelés

A költségvetési szerv alaptevékenysége: óvodai nevelés

A sajátos nevelési igényű gyermekek (SNI) ellátása - a többi gyermekkel együtt nevelhető

- beszéd fogyatékos
- enyhe értelmi fogyatékos
- enyhe mozgáskorlátozott
- enyhe érzékszervi fogyatékos (látási, hallási) gyermekek.

A 3. éven aluli gyermekek mini bölcsődében történő ellátása, gondozása, nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésének segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.

A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	091110	Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai
2	091120	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai
3	091140	Óvodai nevelés, ellátás működési feladatai
4	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben
5	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben
6	104031	Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása
7	104035	Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében
8	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés

Az óvodai és bölcsődei év rendje

Nevelési év	2023. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig Óvodánk nyitva tartása: Székhely: 6 ³⁰ - 16 ³⁰ Újtelep: 6 ³⁰ - 16,30 Mini Bölcsőd: 6 ³⁰ - 16 ³⁰
Nyári életrend	Június 1-től augusztus 31-ig Június harmadik hetétől kezdődően a nevelőmunka összevont csoportokban, a nyári nevelési rend szerint folyik.
Új gyermekek beíratása	A Fenntartó által meghatározott időben, általában áprilisban
Új gyermekek befogadásának ideje	Az új gyermekek befogadása szeptembertől folyamatosan zajlik. A beszoktatás egyéni igények figyelembevételével, a szülővel, családdal együtt történik. Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket.
Óvodai és bölcsődei beíratás várható ideje	2024. április 24-28.

Nyári zárva tartás tervezett ideje:

A nyári zárva tartás várhatóan augusztus utolsó 2 hete.

Az iskolai szünetek ideje alatt ügyeleti rendszerben működünk. Fel kell mérnünk a szülők igényét az óvodai ellátás igénybevételével kapcsolatban. Az intézmények zárva tartását csak a Fenntartó rendelheti el. A mini bölcsődében az április 21.-e vagy ha az heti pihenőnapra vagy munkaszüneti napra esik, az azt követő legközelebbi munkanapon tartott Bölcsődék Napja minden évben nevelés-gondozás nélküli munkanap.

Áthelyezett munkanap: 2024. augusztus 3. szombat munkanap

2024. augusztus 19. hétfő pihenőnap

Szülői értekezletek, fogadó órák rendje

Szülői értekezletek szervezésére évente minimum kettő alkalommal kerül sor. Szeptemberben illetve januárban szervezünk összevont szülői értekezletet, valamint a csoportok szülői értekezleteire is ebben az időszakban kerül sor. Szükség szerint rendkívüli alkalommal is szervezünk szülői értekezletet. A Szülői Munkaközösség tagjainak megválasztása a nevelési év első értekezletén történik.

Szülői értekezletek időpontjai:

2023.szeptember	Összevont és csoportos szülői értekezlet	Év eleji információk
2024. január	Csoportos szülői értekezlet	Aktuális feladatok
2024. június	Leendő kiscsoportosok szülői értekezlete	Ismerkedés az óvodával

Igény szerint óvónői illetve szülői kezdeményezésre.

Az értekezleteken a szülők tájékoztatása a következő témakörökben illetve témákban történik:

- Csoportok, nevelőtestület bemutatása
- Házi rend ismertetése
- A nevelési év programjai
- Ebédrendelés eljárásrendje
- Aktuális kérdések megbeszélése

Fogadó órák időpontjai

Beosztás	Időpont
Óvodavezető	Minden hónap első hétfője 13-14óra között Előzetes egyeztetés alapján, igény szerint
Óvodapedagógusok	Előzetes egyeztetés alapján, igény szerint
Bölcsődei gondozó	Előzetes egyeztetés alapján, igény szerint

Óvodai ingyenes szolgáltatások

Tevékenység	Intézmény / Név	Alkalom
Néptánc	Csánki Mónika	hetente 1x
Logopédia	Mikk Tiborné	hetente 1x
SNI gyermekek ellátása	Mikk Tiborné	hetente 1x
BTMN gyermekek ellátása	Bakosné Somogyi Orsolya	hetente 2x
Református, katolikus hittan	Alföldy-Boruss Dániel Bese Gergő	hetente 1x
Nevelési tanácsadás	Papp Attila	hetente 1x

Munkarend

Munkarendünk megfelel a Köznevelési törvénynek, a Munka törvénykönyvének és az SZMSZ-ben előírtaknak.

Az óvodapedagógusok kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/ hét	Heti 80% 32 óra / hét kötött munkaidő csoportban	Heti 20% 8óra / hét
Teljes munkaidő	A gyermekekkel való közvetlen, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásra kell fordítani.	A nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, eseti helyettesítés. Egyéb szakmai feladatok.

Az intézményvezető helyettes munkaideje: 24 óra neveléssel lekötött munkaidő, 12 órában ellátja a magasabb vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.

Az intézményvezető kötelező munkabeosztása

Heti 100% 40 óra/ hét	Heti 20% 10óra/ hét	Heti 80% 32 óra / hét (kötetlen munkarendben ellátott feladatok)
Teljes munkaidő	Nevelési- gondozási feladatok ellátása. Hiányzó óvodapedagógus helyettesítése.	Vezetői feladatok, intézményi munkaszervezés, továbbképzés, fenntartói adatszolgáltatás, gyermekvédelmi feladatok, munkáltatói feladatok, KIR adatszolgáltatás, ellenőrzési és értékelési feladatok, értekezletek stb.

Bölcsődei gondozó kötelező munkabeosztása

Heti 40 óra		
Teljes munkaidő		

Nevelőmunkát segítő alkalmazottak kötelező munkabeosztása

Dajkák székhelyen heti 40 óra váltó műszakos forgó rendszerben, délelőttös 6.30-15.00, délutános 9.00-16.30 munkarendben.

Dajka telephelyen heti 40 óra, 6.30-16.30 munkarendben.

Pedagógiai asszisztens heti 40 óra 8.30-16.30 munkarendben

Bölcsődei kisgyermeknevelő heti 40 óra 6.30-15.00 munkarendben

Bölcsődei dajka heti 40 óra 8.30-16.30 munkarendben

Helyettesítési rend

Az intézményvezető távollétében a vezető helyettes látja el az intézmény irányítását. A helyettes hatásköre az intézményvezető helyettesítésekor – saját munkaköri leírásában meghatározottakon kívül – az azonnali intézkedést igénylő döntések meghozatalára, az ilyen jellegű feladatokra terjed ki. Az intézményvezető döntési és egyéb jogait részben vagy egészben átruházhatja a helyettesére.

Helyzetkép

Az önkormányzat döntése alapján ebben a nevelési évben is 5 óvodai és egy mini bölcsődei csoporttal működünk. A mini bölcsőde 7+ 1 fő befogadására alkalmas.. A beiratkozott gyermekek száma 122 fő óvodás és 6 fő bölcsődés kisgyermek.. Továbbra is egy munkaközösség működik. Vezetője Baracsi Beáta. Minden telephelyen reggel 6.30.-tól 16.30. tartunk nyitva.

A feltöltöttség mutatói 2023. szeptember elsejei állapot szerint

Férőhely	Tényleges létszám	SNI gyermekek száma	BTMN gyermekek száma
138	120	1	6

Gyermeklétszám adatok:

Az alapító okiratban meghatározott gyermeklétszám

Székhely: 92 fő

Telephelyek

Újtelepi óvoda: 46 fő

Mini bölcsőde: 7fő

Az óvodai gyermeklétszám a 2023. szeptember 1-i állapot szerint 120 fő. 1gyermek SNI státuszú.

Óvoda

Csoport neve	Típusa	Létszám	SN I	BTM -n	H H	HH H	Óvodapedagógus	Dajka
Pillangó	középső-nagy	25	-	1			Dr. Tiringerné Gál Erzsébet	Horváth Mihályné
Mackó	nagy	26	-	1	2		Tassi-Fortuna Fanni	Ratkovics Istvánné
Katica	középső	20	1	1			Szappanos Kertész Tünde Matuza Adrienn	Cziglerné Szabó Anita Kanizsainé Cserelei Erzsébet
Margaréta	kis	22	-				Németh Nikolett Bakosné Somogyi Orsolya	Cziglerné Szabó Anita Kanizsainé

								é Cserekle Erzsébet
Nyuszi	vegyes	27	-	3	1		Baracsi Beáta Nánási Lilla	Nagy Eszter Krepszné Dobos Éva

Mini bölcsőde

Csoport neve	Létszám	SNI	HH	HHH	Kisgyermekgondozó	Dajka
Napocska	6	-	-	-	Láposi Klaudia	Szappanos Alíz

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek intézményünkben a 2023/2024-es nevelési évben

Óvoda

Csoport neve	Típusa	Létszám	SNI	BTM- n	HH	HHH
Pillangó	mini	25	-	1		
Mackó	kicsi	26	-	1	2	
Katica	nagy	20	1	1		
Margaréta	kis- középső	22	-	-	-	
Nyuszi	vegyes	27	-	3	1	
Összesen			-	6	3	

Mini bölcsőde

Csoport neve	Létszám	SNI	HH	HHH
napocska	7	-	-	-

Humán erőforrás - személyi feltételek 2023. szeptember 1-i állapot

Személyi feltételek alakulása a 2022/2023-es nevelési évben.

Intézményünk célkitűzésének megvalósítása szempontjából szükséges a megfelelő személyi feltételek folyamatos biztosítása. A megüresedett álláshelyeket a megfelelő időben pályáztatjuk.

Intézményünk engedélyezett dolgozói létszáma 19 fő. 8 óvodapedagógus, 1 fő kisgyermeknevelő 6 fő óvodai dajka, 1 fő pedagógiai asszisztens, 1 fő óvodatitkár, 1 fő bölcsődei dajka, 1 fő bölcsődei takarító.

Minden álláshelyünk betöltött. Kettő új óvodapedagógus érkezett hozzánk. Tejfelné Gergő Palma szülési szabadságra ment. 2023. február 1.-től dr. Tiringerné Gál Erzsébet lett az intézményvezető. Az óvodapedagógusok 5 csoportban látják el feladataikat. A Katica és a Nyuszi csoportban heti váltásban dolgozik két óvónő. A Margaréta csoportban Bakosné somogyi Orsolya, a Pillangó és a Mackó csoportban pedagógiai asszisztens lesz az óvónők segítségére.

A fejlesztőpedagógusi feladatokat az intézményvezető végzi a csoportvezető óvónők és a pedagógiai asszisztens segítségével, a neveléssel lekötött kötelező óraszámában.

Pedagógiai asszisztensünk a Pillangó és a Mackó csoportban a számára kialakított munkarendben tevékenykedik.

Az óvodatitkár napi 8 órában látja el az adminisztrációs feladatokat.

Név	Beosztás	Végzettség	Szakképzettség
Bakosné Somogyi Orsolya	intézményvezető	főiskola Ped. II	óvodapedagógus; szakvizsgázott pedagógus közoktatási vezető, preventív és differenciáló nevelés a gyermek-, ifjúság és családvédelem pedagógiai pszichológiai, módszertani ismeretei; differenciáló, fejlesztő pedagógiai ismeretek
Baracsi Beáta	óvodapedagógus	főiskola Ped.II.	óvodapedagógus
Cziglerné Szabó Anita	dajka	középfokú	dajkaképző
Tassi-Fortuna Fanni	óvodapedagógus	főiskola Gyakornok	óvodapedagógus, gyakornok
Kanizsainé Cserekleai Erzsébet	dajka	alafokú	8 általános
Szappanos Kertész Tünde	óvodapedagógus	főiskola Ped. I	óvodapedagógus csecsemő-és kisgyermeknevelő
Horváth Mihályné	dajka	középfokú	dajkaképző
Krepszné Dobos	dajka	középfokú	dajkaképző

Éva			
Matuza Adrienn	pedagógiai asszisztens	főiskola	tanítóképző
Nánási Lilla	óvodapedagógus	főiskola Ped.I	óvodapedagógus gyakornok
Tóth Zoltánné	óvodatitkár	középfokú	
dr. Tiringerné Gál Erzsébet	óvodapedagógus	főiskola Ped.I	óvodapedagógus, komplex művészeti terapeuta
Németh Nikolett	óvodapedagógus, intézményvezető-helyettes	főiskola Ped.I	óvodapedagógus,
Vidók Istvánné	pedagógiai asszisztens	középfokú	pedagógiai asszisztens
Ratkovics Istvánné	dajka	középfokú	dajkaképző
Nagy Eszter	dajka	középfokú	dajkaképző

Név	Beosztás	Végzettség	Szakképzettség
Láposi Klaudia	kisgyermek nevelő	felsőfokú	kisgyermek nevelő
Szappanos Alíz	bölcsődei dajka	középfokú	bölcsődei dajka

Haász Mónika

Értekezletek rendje

Az intézményben minden hónap utolsó szerdáján értekezletet szervezünk a munkatársakat érintő kérdések megvitatása céljából, illetve az aktuális feladatok megbeszélésére. Ezen felül rendkívüli megbeszélésekre kerülhet sor, igény szerint.

ÉRTEKEZLET	TÉMA	RÉSZTVEVŐK
2023.08.29.	Tanévnyitó értekezlet	Minden dolgozó
2023.09.25.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2023.10.25.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2023.11.29.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2023.12. 13.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2024.01. 31.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2024.02.28.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2024.03.27.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2024.04.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2024.05.	Aktualitások megbeszélése	Minden dolgozó
2024.06.	Tanévzáró értekezlet	Minden dolgozó

Nevelés nélküli munkanapok

	<i>Ideje</i>	<i>Témája</i>	<i>Résztevők</i>
1.	2023. október 31.	Szakmai nap Fenntarthatóság: Baracsi Beáta Mérőeszközök bemutatása: Bakosné Somogyi Orsolya	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
2.	2023. november 3	Szakmai nap – Készülőség az adventi családi jótékonysági délutánra	Minden dolgozó
3.	2024. március 2.	Szakmai nap "Így tedd rá" dr. Tiringerné Gál Erzsébet,	Óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek
4.	2024. június	Csapatépítő kirándulás	Minden dolgozó

A nevelés nélküli munkanapokon a gyermekek felügyeletét biztosítjuk.

Az intézményben folyó pedagógiai belső ellenőrzésének éves terve

A látogatás célja a pedagógusok gyakorlati munkájának megismerése, valamint annak feltárása, hogy milyen mértékben és módon vannak jelen az alábbi tartalmak.

- az Országos nevelés Alapprogramjának való megfelelés
- az intézmény pedagógiai programjának való megfelelés
- általános pedagógiai szempontoknak való megfelelés

Csoport neve	Tervezett időpont	Óvodapedagógus	Látogatást végzi
Mackó csoport	2023 október 2024 március	Tassi-Fortuna Fanni	óvodavezető, helyettes
Pillangó csoport	2023 október 2024 március	Dr.Tiringerné Gál Erzsébet	óvodavezető, helyettes
Katica csoport	2023 november 2024 április	Szappanos-Kertész Tünde	óvodavezető, helyettes
Margaréta csoport	2023. október 2024. április	Németh Nikolett Bakosné Somogyi Orsolya	óvodavezető, helyette
Nyuszi csoport	2023 november 2023 április	Baracsi Beáta Nánási Lilla	óvodavezető, helyettes

A látogatások során az óvodapedagógusokat egy órában napirend szerinti tevékenységben látogatom. A látogatás időpontjáról az óvodapedagógusokat előre tájékoztatom.

Az ellenőrzésben használt módszerek: - megfigyelés

- dokumentumelemzés

Az ellenőrzés szempontjai megegyeznek a tanfelügyeleti értékelési területekkel, szempontokkal.

Belső továbbképzés – hospitálási terv

TÉMA	FELELŐS	RÉSZTVEVŐK	IDŐPONT	DOKUMENTÁLÁS HELYE
A heti tervnek megfelelően.	Baracsi Beáta	Nevelőtestület	2023.november	Jegyzőkönyv
A heti tervnek megfelelően.	Nánási Lilla	Nevelőtestület	2024. február	Jegyzőkönyv
A heti tervnek megfelelően.	Németh Nikolett	Nevelőtestület	2024. március	Jegyzőkönyv
A heti tervnek megfelelően.	Szappanos-Kertész Tünde	Nevelőtestület	2024.március	Jegyzőkönyv
A heti tervnek megfelelően.	Tassi-Fortuna Fanni	Nevelőtestület	2023.október	Jegyzőkönyv
A heti tervnek megfelelően.	dr. Tiringerné Gál Erzsébet	Nevelőtestület	2023.október	Jegyzőkönyv
A heti tervnek megfelelően.	Bakosné Somogyi Orsolya	Nevelőtestület	2024. január	Jegyzőkönyv

Cél: Váljon az óvodapedagógusok számára igénnyé az egymástól való tanulás. Egymás munkájának megismerése.

- A bemutatókat megbeszélés követi, a pedagógus kompetenciaterületek figyelembevételével.
- A pedagógusok tervezetet készítenek.
- A hospitálásokon való részvétel mindenki számára kötelező.

Ünnepek, hagyományok

Ünnepek,hagyományok megnevezése	Időpontja	Téma/tartalom	Felelős
Takarítási világnap	2023. SZEPTEMBER 22.	"A hulladék nem szemét" újrahasznosítás	Óvodapedagógusok
Magyar népmese napja	2023. Szeptember 29.	Népmese foglalkozás	Bakosné Somogyi Orsolya
Állatok világnapja	2023. Október 5.-	állatok világnapja projekt	Óvodapedagógusok
Márton nap	2023. November 11.-	Márton napi hagyományok,lámpás készítése a Műv. házban	Óvodapedagógusok, művelődésszervező
Adventi családi nap	2023. December 15.	Adventi vásár és kézműveskedés	Minden dolgozó

Mikulás	2023. December 6.	Mikulás napi projekt	Minden dolgozó
Karácsony	2023. december 18.-	Karácsonyi készülődés	Minden dolgozó
Farsang	2024. Február	Csoportonként megrendezett mulatság, Télűző népszokások	Minden dolgozó
Kiszebáb égetés	2024. Február	Télűző népszokások felelevenítése az általános iskolásokkal közöse	Művelődési ház dolgozói Óvoda dolgozói
Mackó nap	2024.Február 2.	Mackó napi játszóház a Művelődési házban	Művelődési ház dolgozói Óvoda dolgozói
Március 15.	2024.Március	Játszóház a Petőfi múzeumban	Petőfi múzeum dolgozói Óvoda dolgozói
Húsvét	2024. Március	Csoportonkénti témahét	Nevelő testület
Víz világnapja	2024.Március 22.	Csoportonkénti témahét	Nevelőtestület
Méhek világnapja	2024.Április 30.	Csoportonkénti témahét	Nevelőtestület
Föld napja	2024.Április 22.	Kert létrehozása	Óvoda dolgozói
Anyák napja	2024.Május	Csoportonkénti ünnepség, családi délután	Óvoda dolgozói
Gyermeknap	2024 Május	Gyermeknap forgatag	Óvoda dolgozói
Évzáró, Óvodai búcsúzó	2024. Május 31.	Nagycsoportosok búcsúja	Tassi-Fortuna Fanni,dr. Tiringerné Gál Erzsébet, Baracsi Beáta, Nánási Lilla

Intézményi célok és feladatok

Rövid távú célok:

- **Az új munkatársak beilleszkedésének segítése, intézményi értékek átadása**
- **Nyugodt, kiegyensúlyozott munkahelyi légkör, az együttműködés és az együttgondolkodás, nyílt őszinte kommunikáció megtartása é tovább erősítése**
- **Szervezetfejlesztés – csapatépítés. Közös programok szervezése a teljes alkalmazotti közösségnek**
- **Munkatársaink közötti egyenlő munkamegosztás. Adott feladatokhoz a kompetens személyek megtalálása. Az új dolgozók bevonása.**
- **Szoros szakmai együttműködés a nevelő – oktató munkát segítő dolgozókkal. Az óvónők osszanak meg minden szükséges információt a csoportban dolgozó dajkákkal, pedagógiai asszisztensekkel.**
- **A Zöld óvoda cím elérése érdekében, az ehhez szükséges szemlélet kialakítása, fenntartása**
- **A fejlesztő munka hatékonyabbá tétele érdekében, fejlesztő munkacsoport létrehozása, működtetése**
- **A Boldogság Program újbóli alkalmazása**
- **A szülők és a külső kapcsolatok felé pedagógiai munkánk bemutatása, kommunikálása**
- **Óvodai honlap készítése**
- **Az adatvédelmi előírásoknak való megfelelés**

Középtávú célok:

- **Az intézménnyel kapcsolatos elvárások változásainak folyamatos figyelése. Kommunikáció a partnerekkel.**
- **A szakmai színvonal megtartása, további erősítése az intézményi sajátosságait figyelembe véve**
- **A gyermekek fejlődésének nyomon követése, annak hatékonyabbá tétele**
- **A szülői elégedettség mérés eredményeinek megtartása, növelése**

- **Egészségmegőrzés, az egészségtudatos életszemlélet erősítése**
- **Zöld óvoda cím elérése**
- **Belső továbbképzések hatékonyabbá tétele**

Hosszú távú célok:

- **A jól működő, hatékony közösség megőrzése**
- **További szakmai képzettségek megszerzése**
- **Humán erőforrás biztosítása**
- **Óvodai, bölcsőde udvarának korszerűsítése, szépítése**

Kiemelt feladatok

Zöld óvoda cím elnyerése érdekében a dolgozók szemléletének alakítása, programok szervezése

Tassi – Fortuna Fanni Ped. I minősítő vizsgájának megszervezése, lebonyolítása

Bakosné Somogyi Orsolya mesterpedagógusi minősítő vizsgájának megszervezése, lebonyolítása

Feladatok

- A jogszabályi változásokból és az intézmény bővítéséből adódóan a pedagógiai programunk felülvizsgálata, módosítása, esetleges kiegészítése.
Felelős: intézményvezető, vezető helyettes
Határidő: szeptember 30.
- Egyéb szabályozó dokumentumok (SZMSZ, Helyi Értékelési Szabályzat, HIT, Adatkezelési Szabályzat, Szülői adatkezelési hozzájárulások) felülvizsgálata, módosítása
Felelős: intézményvezető, vezető helyettes
Határidő: szeptember 30
- Az óvodába járási kötelezettség teljesítése és dokumentálása a jogszabályoknak megfelelően
Felelős: óvodavezető, óvodavezető helyettes, óvodapedagógusok
Folyamatos
- Látogatások és hospitálások megszervezése
Felelős: óvodavezető helyettes
- A munkaközösség vezetője elkészíti a munkaközösségi tervet és vezeti az értekezleteket
Határidő: szeptember 20.
- A fejlesztőpedagógus elkészíti az éves fejlesztő tervet
Határidő: szeptember 20.
A gyermekvédelmi felelős elkészíti a gyermekvédelmi munkatervet, rendszeres kapcsolatot tart fenn a szülőkkel, pedagógusokkal és a gyermekvédelmi szervekkel
Határidő: szeptember 20.
- Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek nyomon követése
Felelős: óvodapedagógusok, fejlesztő pedagógus
- Néptánc oktatás lebonyolítása
Felelős: nagycsoportos óvodapedagógus
- Az óvoda és a bölcsőde udvarának rendezése, kültéri játékok folyamatos bővítése, karbantartása
Felelős: minden alkalmazott

Nevelési évben működő szakmai munkaközösségek

Munkaközösség

Fenntarthatósági munkaközösség

A munkaközösség vezető: Baracsi Beáta

Tagjai: Szappanos – Kertész Tünde, Németh Nikolett, Matuza Adrienn, Nánási Lilla, dr. Tiringerné Gál Erzsébet, Tassi-Fortuna Fanni, Bakosné Somogyi Orsolya

Fejlesztő munkaközösség

A munkaközösség vezetője: Bakosné Somogyi Orsolya

Tagjai: Baracsi Beáta, Szappanos- Kertész Tünde, Németh Nikolett, Matuza Adrienn, Nánási Lilla, dr. Tiringerné Gál Erzsébet, Tassi-Fortuna Fanni

A munkaközösségi értekezletek helye és időpontja is változhat.

A munkaközösségek célja

A pedagógiai folyamatok hatékonyságának növelése érdekében a pedagógusok egymástól való tanulásának támogatása hospitálások ösztönzésével, csoportos tanácsadással

- Az óvodás korú gyermekek számára ismeretátadás, értékek, magatartásminták átadása
- Iskolai életre való felkészítés
- A gyermekek hátrányainak csökkentése
- Családok szemléletformálása
- Zöld Óvoda cím elérése

Tárgyi feltételek alakulása, fejlesztési igények

A helyi Pedagógiai Programunk célkitűzéseinek megfelelően a gyermeki szükségletekhez és a törvényi előírásokhoz igazodva szükséges a tárgyi felszerelésünket fejleszteni. A nevelési évre kitűzött feladatok megvalósítását az intézmény költségvetéséből, alapítványi és saját pénzeszközökből, illetve pályázati pénzből igyekszünk megvalósítani.

Tervezett felújítások, bővítések és szakmai fejlesztések

Az intézmény székhely épületeiben kisebb-nagyobb karbantartási, felújítási munkák felmérése, elvégeztetése. A nagyobb felújítási munkák egyeztetése. Előre tervezett munkák: tisztasági festések, udvari játékok felújítása, bővítése.

Karbantartási feladatok

Tervezett fejlesztések, beruházások	Tervezett karbantartások	Megvalósult
Belterületi óvoda melléképületeinek bontása	Mackó csoport,öltözők, szélfogó festése	
Fedett kerékpártárolók kialakítása	I.-es épület szélfogó festése	
Újtelepi óvoda folyosójának és konyhájának burkolása		
Bölesőde udvarának fásítása		
	Újtelepi óvoda terasz tetejének javítása	
Belterületi óvoda babaház tető csere		

Gazdálkodás

Folyamatos egyeztetés a Fenntartóval. Feladatunk az intézmény tárgyi feltételeinek fejlesztése, a minél gazdaságosabb intézményi működtetés. Beszerzéseknél törekszünk a minőségre, időtállóságra. A Fenntartó segítségével igyekszünk a pályázati lehetőségeket kihasználni.

1. számú melléklet Munkatársi megbízatások és reszortfeladatok

Az intézmény dolgozói az eredményes munka érdekében feladatokat látnak el, amelyek segítik a szakmai munka feltételeinek tudatosabb megteremtését, valamint a hatékonyabb intézményi működést.

<u>Elvégzendő feladatok, programok</u>	<u>Felelősök</u>
OH, KIRA, KIR, Pályázatok rendszerei	Bakosné Somogyi Orsolya,
Évnyitó	Tassi-Fortuna Fanni, dr. Tiringerné Gál Erzsébet, Baracsi Beáta, Nánási Lilla
Évzáró	Baracsi Beáta, Bakosné Somogyi Orsolya
Nevelési értekezlet, tk. Hospitálás koordinátor	dr. Tiringerné Gál Erzsébet
Munkatársi értekezletek	dr. Tiringerné Gál Erzsébet
Előadások megrendezés, egyeztetése	dr. Tiringerné Gál Erzsébet
Könyvadásítás	Vidók Istvánné, Láposi Klaudia, Németh Nikolett

Papírgyűjtés, szelektív hulladékgyűjtés	Bakosné Somogyi Orsolya
Fénykép	Bakosné Somogyi Orsolya, csoportvezető óvodapedagógusok
Mikulás	dr.Tiringerné Gál Erzsébet
Karácsony	Csoportvezető óvónők, kisgyermekgondozó
Farsang- Jótékonyági délután	Bakosné Somogyi Orsolya, csoportvezető óvónők, kisgyermekgondozó
Alapítvány vezetője	Fenyvesiné Gál Szidónia
Alapítványi összekötő	Bakosné Somogyi Orsolya, Fenyvesiné Gál Szidónia
Családi szervező	Csoportvezető óvónők, kisgyermekgondozó
Anyák napi műsor koordinátor	Bakosné Somogyi Orsolya, csoportvezető óvónők, kisgyermekgondozó
Iskola-óvoda kapcsolattartó	dr. Tiringerné Gál Erzsébet
Fejlesztő pedagógus	Bakosné Somogyi Orsolya
Gyermekvédelmi, gyermekjóléti szolgálat, orvos, védőnő, fogorvos összekötő	Bakosné Somogyi Orsolya, Németh Nikolett
Intézményi Bozsik program	Bakosné Somogyi Orsolya
Munka alkalmassági nyilvántartás, védőruházat, védőcipő	Tóth Zoltánné
Baleset megelőzési szemle	Vidók Istvánné, kisgyermekgondozó
Berendezés, felszerelés, anyagbeszerzés.	Bakosné Somogyi Orsolya
Leltár	Tóth Zoltánné, Vidók Istvánné, Horváthné, Cziglerné Szabó Anita Nagy Eszter, bölcsődei dajka
Szertár	Cziglerné, Matuza Adrienn, bölcsődei dolgozók, Krepszné Dobos Éva
Könyvtár	Matuza Adrienn
Kamrák	Minden dajka
Udvar, zászlók	Minden dajka

Tisztítószer beszerzés és nyilvántartás	Minden dajka
Étkezők nyilvántartása	óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó
Tálalás, takarítási napló időpontjának vezetése	Minden dajka
Ételminta, tálalási napló	Délutános dajka, bölcsődei dajka
Karbantartás	Önkormányzati karbantartó
Gyakornokok mentora	dr. Tiringerné Gál Erzsébet, Bakosné Somogyi Orsolya
Szülői értekezletek:- Házirend ismertetése	Óvodavezető, óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó
Kirándulások szülő, óvodavezető aláírásával	Csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó
Tűzriadó tervezése és lebonyolítása	Vidók Istvánné, kisgyermekgondozó
Népmese napja- óvodai rendezvény	Bakosné Somogyi Orsolya
Témahét tervezés, lebonyolítás	Minden óvodapedagógus
Kézműveskedés középsősök és nagycsoportosok számára	dr. Tiringerné Gál Erzsébet
Munkavédelmi, baleset megelőzési tevékenységek	kijelölt szakértő
Pályázatok megjelenésének figyelése, forráslehetőségek felkutatása	Minden óvodapedagógus, kisgyermekgondozó
HACCP –vel kapcsolatos tevékenység	Bakosné Somogyi Orsolya
Óvodai, bölcsődei facebook csoport	Csoportvezető óvodapedagógusok, kisgyermekgondozó

2. számú melléklet Feladat ellátási terv havi bontásban

ŐSZ

Csoportvezetői feladatok

- Iskolai tanévnyitó ünnepélyen a nagycsoportosok műsora.
- Új gyermekek fogadása, beszoktatás, visszaszoktatás (minden óvodapedagógus).
- Közös programokon való részvétel az iskolával, visszavárjuk a volt nagycsoportosokat, óvó nénik látogatása az 1. osztályban.
- Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség munkaterve (munkaközösség vezető, óvodavezető).
- Népmese napja az óvodában (Bakosné)
- Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése (gyermekvédelmi felelős)
- Fejlesztőpedagógiai munkaterv elkészítése (fejlesztőpedagógus)
- Szülői értekezlet. Szülői szervezet, alakuló ülése. Munkaterv elkészítése.
- Csoportnaplók, Felvételi és mulasztási naplók beindítása (minden óvodapedagógus).
- Gyermekek egyéni fejlődési naplóinak beindítása
- Papírgyűjtés megszervezése a csoportoknak (óvodapedagógusok)
- Tűzriadó megszervezése (Vidók Istvánné)

Közös programok a Múzeummal a Művelődési Házzal a Könyvtárral és az Iskolával

Népmese napja

- Márton nap
- Múzeumi játékok
- Gyermekszínház
- Répa- Retek duó előadása
- Habakukk bábszínház

Óvodavezetői feladatok (óvodavezető és helyettes).

- Munkaterv elkészítése, tanévnyitó nevelési értekezlet, munkatársi értekezlet
- Munkaközösségi értekezlet, munkaközösség munkaterve
- Hospitálások óvodán belül
- Látogatások a csoportokban
- KIR- az iskolába menők kijelentése
- KIR- a pedagógusok szakmai évének igazítása
- KIR- új oktatási azonosító számok igénylése
- Játsszóterei játékok átvizsgálása
- Kapcsolatfelvétel a Szakszolgálattal, KESZI-vel, védőnővel
- Különös közzétételi lista készítése
- Nyilvántartás készítése az óvodapedagógusok adataival
- Tűzvédelmi, balesetvédelmi oktatás, életmentő tanfolyam megszervezése
- Statisztika OSAP
- Támogatásigénylés- Államkincstár
- Szülői értekezlet
- Törzskönyv kitöltése
- PP, SZMSZ, Házirend átvizsgálása, módosítása

TÉL

Csoportvezetői feladatok

- Mikulás (december első hete) és karácsony ünnepköri házi rendezvények (csoportonként)
- Adventi játszóház családi nap
- Éves irattár rendezése
- Leltárkészítés
- Szülői értekezletek csoportonként
- Mackóváró és farsangi mulatság
- Húshagyó kedd - Kiszebáb égetés az iskolaudvaron

Közös programok a Múzeummal a Művelődési házzal és a Könyvtárral

Óvodavezetési feladatok (óvodavezető, helyettes).

- Éves irattár rendezése
- Selejtezés
- KIR- adategyeztetés
- Költségvetés egyeztetés
- Adózási teendők elindítása
- Látogatás, hospitálás a csoportokban
- Szabadságolási terv elkészítése
- Továbbképzési terv elkészítése
- Támogatásigénylés - Államkincstár
- Iktatókönyv lezárása
- Iktatókönyv megnyitása
- Átsorolások elkészítése
- Iskolaérettségi vizsgálatok kérelme
- Szabályzatok átnézése
- Nyári zárás meghatározása, értesítés a szülők felé
- Nevelési értekezlet

TAVASZ

Csoportvezetői feladatok

- Tavaszi ünnepköri megemlékezések: Március 15., Húsvét, Múzeum és könyvtárlátogatások

Víz világnapja

Föld világ napja

Madarak és fák napja

Húsvéti játszóház

- Anyák napi köszöntő- játékkal, műsorral csoportonként (május eleje)
- Nagycsoportosok látogatása az iskolában, tanító néni látogatása az óvodában (május utolsó hetében)
- Kirándulások csoportonként
- Szülői szervezet értekezlete
- Nevelési értekezlet- továbbképzések tapasztalatainak megosztása
- Nagycsoportosok ballagása – Művelődési Házban május utolsó péntekje
- Családi nap – közös sütkérezés, főzés, együttjátás a szülőkkel, gyerekekkel, (épületenként)
- Bábszínház.
- Március 15-e a Múzeumban.
- Gyermeknap- Répa - Retek duó

Óvodavezetési feladatok (óvodavezető, helyettes).

- Óvodai beiratkozás megszervezése (fenntartói határozat, meghirdetés márciusban)
- Óvodai beiratkozás májusban
- KIR- adategyeztetés
- Nevelési értekezlet áprilisban
- Évzáró
- Támogatásigénylés- Államkincstár
- Udvari játékszerek ellenőrzése
- Papírgyűjtés megszervezése
- Törzskönyv májusi feladatai
-

NYÁR

Csoportvezetői feladatok

Óvodavezetési feladatok

- Év végi értékelések a csoportnaplókban, egyéni fejlesztési naplókban
- Szakértői és kontrollvizsgálatok nyomtatványainak kitöltése
- A nyári élet beindítása. Naplóvezetés, tevékenységek szervezése, gyermekek csoportosítása
- Karbantartás elindításához információ gyűjtése. Udvari játszóeszközök szemrevételezése
- Szabadságok

- Karbantartás elindítása
- Játzóteri játékok szabványossági vizsgálatának megszervezése
- Nagytakarítás lebonyolítása
- A gyermekek csoportbontása a következő nevelési évre
- Nevelési értekezlet
- Családlátogatások elvégzése

Az intézmény munkáját segítő szakemberek, tanácsadók

Óvodánk kapcsolata

Óvoda – Fenntartó

Adatszolgáltatások, egyeztetések napi szinten. Éves beszámoló készítése intézményünk munkájáról.

Óvoda – Család

Igyekszünk családias, kölcsönös bizalmon és megbecsülésen alapuló kapcsolatot kialakítani a szülőkkel. Reális kéréseiket, igényeiket, kezdeményezéseiket figyelembe vesszük. A nevelési év során több közös programot szervezünk: anyás beszoktatás, adventi kézműves délután, Mikulás, Karácsony, anyák napja, évzáró, családi nap.

Óvoda – Iskola

Folyamatos kapcsolatot tartunk az általános iskolával. Iskolalátogatáson veszünk részt a nagycsoportosokkal, illetve az első osztályosok is visszalátogatnak óvodánkba. A nevelési év során több közös programot szoktunk tartani az általános iskolásokkal (színházi előadások, télbúcsúztató...)

Óvoda - Szakszolgálat

Kapcsolattartás a szakszolgálat szakembereivel, esetmegbeszélések, iskolaérettségi vizsgálatok, szűrések. Szakmai megbeszélések.

Óvoda – Gyermekjóléti Szolgálat

A gyermekvédelmi feladatokban szorosan együttműködünk, az adódó problémás esetekben egyeztetünk.

Óvoda – Védőnő

Megszervezzük az éves szűréseket, tájékoztatást adunk a fertőző betegségek észlelése esetén. Szükség esetén rendkívüli szűrővizsgálatot kérünk (pl. fejtetvesség esetén)

Óvoda – Fogorvos

Évente egy alkalommal van lehetőség fogorvosi vizsgálatra az óvodában. Időpontjáról előzetesen tájékoztatjuk a szülőket.

Intézményünkben Mizseiné Czigler Judit védőnő és Dr. Petró Henrietta fogorvos látják el a szűrővizsgálatokat. A szűrővizsgálatok időpontját ők határozzák meg, melyekről az óvodapedagógusok előre értesítik a gyermekek szüleit.

3. sz. melléklet

Dokumentumok vezetése

1. Csoport napló:

- Nevelési terv az első félévre.
- Nevelési terv értékelése.
- Nevelési terv a második félévre.
- Nevelési terv értékelése év végén.
- Éves terv az év elején írva tevékenységi formák szerint: 1 Verselés, mesélés. 2 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc. 3 Rajzolás, mintázás, kézi munka. 4 Mozgás. 5 Külső világ tevékeny megismerése.
- A játék, munka a nevelési tervben, szervezési feladatban jelenjen meg.
- Tematikus tervben anyag, feladat tevékenységi formánként.
- Szervezési feladatok.
- Tapasztalatok, megvalósulások.

Minden csoport vezeti a naplóját 2023. 09. 01-től 2024. 05. 31-ig.; 2024. 06. 01- 2024. 08. 31-ig a nagycsoportos naplót vezetjük. Mindenki, amikor dolgozik, akkor ő felel a vezetéséért.

2. Felvételi és mulasztási napló:

- Minden szöveges rész kitöltve.
- A gyerekek napra készen behúzza, kihúzza.
- Nyáron is töltünk minden felvételi naplót.
- Hó végén összeadva az egyes gyerek hiányzása.
- Hó végén összeadva a csoport hiányzása és a csoport összlétszáma.
- Év végén összeadva.

3. Gyermek óvodai tartózkodásának nyilvántartása.

4. Egyéni fejlődési naplók:

- 1. Nyitóoldal.
- 2. Adatvédelmi tájékoztatás.
- 3. Anamnézis.
- 4. Felvételi adatok.
- 5. Családlátogatások.
- 6. Testi fejlődés.
- 7. Szakvélemény (Akinek van!)
- 8. Fejlesztési terv.
- 9. Fejlesztési terv.
- 10. Gyermek fejlődésének figyelemmel kísérése (logopédia, fejlesztés, gyógypedagógia.).
- Itt dokumentáljuk a speciális nevelési szükségletű gyermekek (Óvodai fejlesztő program.) heti 11 órás fejlesztését, vagy tehetséggondozását.

Ha év közben érkezik a gyermek, akkor év közben kell elkezdni írni.

5. Fejlesztő lap, amit a szülő aláír. Kiscsoportban a beszoktatás, év végi állapot. Középsőben ősszel, tavasszal aktuális állapot. Nagycsoportban ősszel, januárban és az év végén kitöltjük a gyermek fejlődése óvodáskor végére lapot. Ehhez a füzethez kapcsoljuk a mérőlapot, amelyet év végén töltünk.

8. Nyilatkozat az étkezéshez. Ha év közben változik, új kell!

9. Étkezők nyilvántartása.

10. Jelenléti ív.

Megkérek minden kollégát, hogy a javítás szabályait tartsa be! Nem lehet „meszelní”! EMMI rendelet 13.§ (1) szerint a hibás bejegyzést áthúzással kell érvényteleníteni, olyan módon,

hogy az olvasható maradjon, és a hibás bejegyzést érvényteleníteni kell. A javítást aláírással, keltezéssel és körbélyegzővel hitelesítjük.

4. sz. melléklet

Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve 2023/2024.

Fejlesztő pedagógus munkájának éves terve

Feladatok:

- A gyermekek mérése, szűrése
- Fejlesztő célú foglalkozások szervezése, gyermekek fejlesztése egyéni illetve kiscsoportos formában (fejlesztő szobában, csoportszobában, tornaszobában)
- Szakvizsgálatokhoz való irányítás
- Konzultáció óvodapedagógusokkal, szülőkkel, szakemberekkel
- Fejlesztési tervek elkészítése
- Mérések elvégzése
- Fejlesztő napló vezetése

A fejlesztő munkát az óvodapedagógusok és a pedagógiai asszisztens segítik.

HÓNAP	FELADAT	DOKUMENTÁCIÓ
SZEPTEMBER	DIFER mérés. Teszt kiértékelése. Fejlesztő csoportok kialakítása. Fejlesztés heti rendjének kialakítása. Egyéni fejlesztési tervek összeállítása, kidolgozása.	Mérési dokumentáció DIFER mérőlap Fejlesztő napló
OKTÓBER	Fejlesztések végzése	Dokumentáció vezetése
NOVEMBER	Fejlesztések végzése. A mérések alapján a kiemelkedő képességeket mutató gyermekek tehetséggondozása	Dokumentáció vezetése
DECEMBER	Fejlesztések végzése	Dokumentáció vezetése
JANUÁR	Fejlesztések végzése	Dokumentáció vezetése
FEBRUÁR	Fejlesztések végzése	Dokumentáció vezetése
MÁRCIUS	Fejlesztések végzése	Dokumentáció vezetése
ÁPRILIS	Fejlesztések végzése	Dokumentáció vezetése
MÁJUS	Fejlesztések végzése. DIFER kimeneti mérések	DIFER mérőlap
JÚNIUS	Mérések eredményeinek kiértékelése. Konzultáció az óvodapedagógusokkal.	Fejlesztő napló Szűrővizsgálatos lapok kitöltése

Név	Fejlesztési órák
Miskovicz Tamás Marcell	heti 2
Varga Alex	heti 2
Baján Mihály	heti 2
Vastag Nelli	heti 2
Sztána Kristóf	heti 2
Bartók-Simkó Tamás	heti 2
Somogyi Áron	

5. sz. melléklet

Gyermekvédelmi munkaterv a 2023/2024-es nevelési évre

A gyermekvédelem célja:

- A gyermekvédelmi munka fő célja a prevenció, amely során szeretnénk megakadályozni a veszélyeztetett státusz kialakulását
- Együttműködés a családokkal
- Kapcsolattartás más szakemberekkel
- Hátrányos helyzetű gyermekek felkutatása, óvodába íratása
- Veszélyeztetett és hátrányos helyzet csökkentése
- Esélyegyenlőség
- Egyéni elmaradások csökkentése
- Titoktartási kötelezettség

A gyermekvédelem feladatai:

- A gyermekek fokozatos beszoktatása, beilleszkedése.
- A gyermekek egészséges életmódjának alakítása.
- A gyerekek szokás és szabályrendszerének kialakítása.
- A hiányzások csökkentése, az indokolatlan hiányzások megszüntetése.
- A gyermekek szocializációja, egyéni fejlesztése.
- A tehetséges és a felzárkóztatásra szoruló gyerekek differenciált fejlesztése.
- Fejlesztési naplók vezetése.
- A tanulási, vagy a magatartási nehézségekkel küzdő gyerekeknek fejlesztő foglalkozások biztosítása.
- Kapcsolattartás a védőnővel, családsegítővel, gyermekorvossal.
- Folyamatos kapcsolattartás a szülőkkel.
- A gyermekek veszélyeztettségé esetén azonnali intézkedés.
- Hatósági eljárást von maga után a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása, vagy egyéb más súlyos veszélyesztető ok fanállása.

Gyermekvédelmi tevékenységek:

Szeptember-Október

- Óvodaköteles gyermekek beszoktatása
- Az óvodai gyermekvédelem éves munkatervének elkészítése
- Szülői értekezleten a szülők tájékoztatása
- Pedagógiai szakszolgálattal való kapcsolat felvétel, ápolás
- Logopédiai szűrés segítése

November

- Folyamatos kapcsolattartás a védőnővel és a gyermekorvossal

December

- Egészségügyi szűrővizsgálatok

Január

- Fogadóórák a tanköteles gyermekek szüleinek

Február

- A gyermekvédelmi munka féléves összegzése

Március-Április-Május

- A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek fejlődésének nyomon követése

Június-Július

- Nyári ügyelet az óvodában

Augusztus

- Családlátogatások

6. sz. melléklet

Fenntarthatósági munkaközösség munkaterve

2023-2024



Szalkszentmárton Község Önkormányzata
Szalkszentmártoni Bóbita Óvoda és Mini Bölcsőde

OM: 202420

A munkaközösséget vezeti: Baracsi Beáta

Munkaközösségi tagok: óvodapedagógusok

Téma: A fenntarthatóságra nevelés lehetőségei a szalkszentmártoni Bóbita Óvodában és Mini Bölcsődében

FENNTARTHATÓSÁG:

Az emberiség jelen szükségleteinek kielégítése, a környezet és a természeti erőforrások jövő generációk számára történő megőrzésével együtt.

A fenntarthatóság fogalma röviden és tömören:

- ❖ csak annyit vegyünk el a természettől, amennyit vissza is tudunk adni
- ❖ ne pazaroljunk
- ❖ védenünk kell az állatokat és a környezetet
- ❖ valami „későbbre is megmarad”
- ❖ a jövőben is minden élőlény jól élhet a Földön

A munkaközösség célja:

- Az óvodás korú gyermekek számára olyan ismeretek, magatartásminták, értékek megtanítása amely tapasztalatok segítik a környezetben való eligazodást, az értékek védelmét, a szülőföld és az ott élő emberek megismerését, szeretetét, tiszteletét. (helyi nevezetességek védelmét)
- Az óvodás korú gyermekek környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos állampolgárrá nevelése, környezettudatos szemléletük és magatartásuk megalapozásával.
- A családok szemléletformálása, környezettudatos, egészségtudatos magatartás megalapozása, a szokások pozitív irányú befolyásolása.
- A munkaközösség célja, a jövőben Zöld Óvoda cím elérése.

A munkaközösség feladata:

- A fenntarthatóságra nevelés jelenjen meg az óvodai műveltségterületeken, elsősorban a külső világ tevékeny megismerésében, valamint a verselés, mesélés, mozgásfejlesztés, ének, zene, énekes játék, gyermektánc során, rajzolás, mintázás, kézi munka tevékenységekben is.
- Tudatosítani a gyermekekben, hogy saját viselkedésükkel és cselekedeteikkel hozzájárulhatnak egy fenntartható jövő kialakításához.

- Tapasztalat és ismeretszerzést támogató eszközök beszerzése és népszerűsítése a gyermekek és a pedagógusok körében, a szemléletformálás és a fenntartható fejlődés érdekében (CD-k, nagyító, könyvek, játékok)
- A munkaközösség a 2023-2024-es nevelési évben megkezdi a hagyományörzés és a fenntarthatóság összehangolását.

A munkaközösség feladata az óvoda mindennapjaiban a 2023-2024-es nevelési évben

- digitális napló használata a fenntarthatóság szemléletének megfelelően (papír alapú dokumentáció csökkentése)
- a szülők tájékoztatása a szülői értekezleten a munkaközösség feladatairól, lehetőségeiről, a szülőkkel való együttműködés fontosságáról (szept.)
- az új telepi óvoda mellett lévő boltban a használt sütőolaj leadásának lehetőségéről tájékoztatás nyújtása a szülőknek- a befolyt összeget az óvoda kapja
- az elektromos áram takarékos használata (figyeljünk rá, hogy feleslegesen ne világítsanak a lámpák- tudatosodjon a gyermekeben is)
- az adventi vásár megvalósítása decemberben, olyan anyagok felhasználását részesíti előnyben, amely megfelel a fenntarthatóság szemléletének (fa korongok felhasználása, megmaradt, anyag darabok felhasználása, gyűjtött természetes anyagok felhasználása, pl:toboz stb.)
- az egyes projekteknél megjelennek a hagyományörzés és néphagyomány elemei
- a 2023-2024-es nevelési évben öt **projekt** megvalósítása

1. A **Takarítási Világnaphoz** (szept.22.) kapcsolódóan „A hulladék nem szemét!” címszóval játékkészítés a csoportokban, az újrahasznosítás jegyében.
Felelősök: minden óvodapedagógus
2. **Magyar Népmese Napjához** kapcsolva (szept.30.)
Központi óvoda: Őszi egészségnap – Szóló szőlő, mosolygó alma, csengő barack téma feldolgozásával
Felelős: Gál Erzsébet
Újtelepi óvoda: Tulipánhagymák, gyógynövények ültetése (citromfű, levendula, menta)
Felelős: Baracsi Beáta
3. **Karácsonyi barkácsolás**
Karácsonyi ajándéktárgyak, dekorációk készítése az adventi vásárra.
Felelősök: minden óvodapedagógus
4. A **Víz Világnapjához** kapcsolódóan (márc.22.)
Központi óvoda: Virágoskertek gondozása, locsolókannák beszerzése, kiosztása, ültetés.
Felelős: Tassi-Fortuna Fanni
Néhány udvaron megvalósítható játék készítése a témához kapcsolódva, minden korcsoport számára.
Felelősök: Kertész Tünde, Matuza Adrien
Újtelepi Óvoda: „Újra táská festése” textilből, a gyerekekkel közösen bevásárló táskák készítése
Felelős: Baracsi Beáta
5. **Föld Napjához** (április 22.) kapcsolódva
Központi óvoda: Magaságyás létrehozása, konyhakerti növények magjainak, palántáinak beszerzése, elültetése.
Felelős: Németh Nikolett, Bakosné Somogyi Orsolya
Újtelepi óvoda: Mit ad nekünk a Föld? Tavaszi egészségnap-tavaszi zöldségek
Felelős: Nánási Lilla

7. sz. melléklet

FEJLESZTŐ MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE

Fejlesztő munkaközösség vezetője: Bakosné Somogyi Orsolya

Tagjai: Baracsi Beáta, Szappanos – Kertész Tünde, Nánási Lilla, Németh Nikolett, dr. Tiringerné Gál Erzsébet, Matuza Adrienn, Tassi-Fortuna Fanni

Célunk:

- Az óvodás gyermekek képesség mérőeszközeinek fejlesztése az eddigi tapasztalatok és javaslatok alapján.
- Pontos, átlátható mérések végzése, kiemelten a tanköteles gyermekek körében.
- a gyermekek hátrányainak csökkentése, a valamely területen elmaradást mutató gyermekek fejlődésének elősegítése.
- A tanulási tevékenységek során a nevelőtestület segítése, hogy sikeresen megvalósuljon a gyermekek képességeinek fejlesztése.
- Sikeres iskolai életre való felkészítés.
- Pályázatokon való együttműködés.

TERVEZETT CÉLOK	FELADATOK	FELELŐS	HATÁRIDŐ
A fejlesztő munkaközösség alakulása	Munkaterv összeállítása, elfogadása.	Bakosné Somogyi Orsolya	2023.09.01.
Az 5-6 éves gyermekek mérése	Rövid DIFER teszt használata	Bakosné Somogyi Orsolya	2023.10.20.
A nevelőtestület jól használható képesség mérést tud használni	Fejlesztő tervek kidolgozás. Fejlesztő csoportok kialakítása.	Óvónők Bakosné Somogyi Orsolya	2023.10.30.
Szakmai napon a képességmérő eszközök és eredmények bemutatása.	Mérési eredmények összegzése. Tervek megbeszélése.	Nevelőtestület	2023. 11.03.
Kapcsolattartás a Nevelési tanácsadó szakembereivel.	Folyamatos konzultáció logopédussal, gyógypedagógussal, pszichológussal	Nevelőtestület Bakosné Somogyi Orsolya	Folyamatos
Kapcsolattartás a szülőkkel	Mérési eredmények megbeszélése. Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről.	Óvónők	Folyamatos
Kimeneti mérések	Rövid DIFER	Bakosné Somogyi Orsolya	2024. 05.31.
A fejlesztő munkaközösség évi	Kimeneti eredmények	Nevelőtestület Bakosné Somogyi	2024.06. 30.

munkájáról beszámoló készítése	megbeszélése	Orsolya	
--------------------------------------	--------------	---------	--