**IGÉNYBEJELENTŐ LAP**

**közérdekű adat megismeréséhez**

Az igényelt közérdekű adat meghatározása, leírása:

………………………………………………………………………………………………...…………..………………….…………………………………………………………………..…………………………………………………………..……………………………………..…………………………………………………………………………………………….……………………………………………...

A közérdekű adat igénylésével kapcsolatos egyéb információk: (-be tett x jellel kérjük az igényt jelezni.)

A közérdekű adatokat

 személyesen, csak az adatok megtekintésével kívánom megismerni;

 személyesen, az adatok megtekintésével kívánom megismerni és másolatot is kérek;

 csak másolat formájában igénylem.

A másolat

 papír alapú legyen

 számítógépes adathordozón legyen

 CD –n legyen

 elektronikus levél legyen.

A másolatot (papír és számítógépes adathordozó esetén)

 személyesen kívánom átvenni

 postai úton kérem.

Észrevételek, feljegyzések az adatközléssel kapcsolatban:

a) Adatkérés időpontja: …………………………………

b) Adatközlés időpontja: ………………………………..

c) Adatelőkészítő megnevezése: ……………………….

d) A felmerült költség összege: …………………………

e) Elutasítás esetén az elutasítás oka: ……………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………….

**A személyes adatokra vonatkozó rész csak addig kezelhető, míg az adatszolgáltatás nem lett teljesítve. Az adatszolgáltatást követően ezt a részt le kell vágni és meg kell semmisíteni!**

Személyes adatok:

Név: …………………………………………………………..

Levelezési cím: …………………………………………….…

Telefonszám: …………………………….…, E-mailcím: ……………………………………………