



Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése alapján
pályázatot hirdet

Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal

pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozott idejű tartós betegség időtartamá –ig tartó közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Bács-Kiskun megye, 6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2.

Ellátandó feladatok:

Az önkormányzat és intézménye pénzügyi-gazdálkodási feladatainak ellátása.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Az önkormányzati és intézményi gazdálkodás végrehajtásával kapcsolatos pénzügyi feladatok ellátása. Könyvelői, kontírozói feladatok az ASP pénzügyi rendszer használatával. Adatszolgáltatás a Magyar Államkincstár felé. Intézményi vonatkozásban ÁFA bevallás, statisztikai jelentések készítése.

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középiskola/gimnázium,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- A közszolgálati tisztviselők képzési előírásairól szóló 29/2012.(III.7.) Korm. rendelet alapján legalább gazdasági középiskolai végzettség; vagy középiskolai végzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, banki ügyintézői, informatikai, műszaki, logisztikai, menedzserasszisztens szakképesítés szükséges.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskola, mérlegképes könyvelői végzettség államháztartási szakon,
- Önkormányzati költségvetési gazdálkodásban, költségvetési államháztartási intézményben szerzett - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
- ASP rendszer gyakorlott szintű használata, ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Motivációs levél
- Fényképes szakmai önéletrajz,
- Szakképzettséget igazoló bizonyítványok, oklevelek másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, (mely igazolja azt is, hogy nem áll foglalkozás gyakorlásától való eltiltás hatálya alatt), illetve az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladószerelvénymásolata,
- Nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy pályázati anyagának tartalmát és személyes adatait a pályázati elbírálásban résztvevők megismerhetik és kezelhetik.
- A pályázó nyilatkozatát arról, hogy a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. tv. 84. §. (1) bek. és a 85. §. (2)-(5) bek. szerinti összeférhetlenségi ok nem áll fenn vele szemben

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. június 11.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Halászné dr. Borbély Anett jegyző nyújt, a 06-30-975-87-32 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szalkszentmártoni Polgármesteri Hivatal címére történő megküldésével (6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2.). Kérjük a borítékra feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZM/1966-1/2019. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi-gazdálkodási ügyintéző.
- Személyesen: Halászné dr. Borbély Anett jegyző, Bács-Kiskun megye, 6086 Szalkszentmárton, Jókai utca 2. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- www.szalkszentmarton.hu - 2019. május 27.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szalkszentmarton.hu honlapon szerezhet.