



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi Felhívás címe:**

*Hagyományokat és értékteremtést magukba foglaló rendezvények, táborok*

### **A helyi felhívás kódszáma:**

**VP6-19.2.1.-78-5-17**

Magyarország Kormányának felhívása a(z) civil szervezetek, önkormányzatok, alapítványok, egyesületek és egyházak támogatása: a(z) vidéki közösségi élet fejlesztése, ismeretanyag átadását szolgáló programok, közösségi kezdeményezések, tevékenységek támogatása, a hagyományok és helyi értékek megőrzése jegyében történő megvalósítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a társadalmi feizárkóztatás elősegítését, közösségi tevékenység fejlesztését. A cél elérését a Kormány civil szervezetek, önkormányzatok, alapítványok, egyesületek és egyházak együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a HACS által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 100000 - 1500000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 0 %-ának megfelelő, maximum 0 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a hagyományok, táji és helyi értékek megőrzése és teremtése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a Felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó mellékletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó mellékletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó mellékletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai mellékletei

A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoportok által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.

A helyi felhívás, az ÁÚF, a szakmai mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.

Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ban megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetnél.

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokltsága és célja

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a Helyi Fejlesztési Stratégia 5. számú: Hagyományokat és értékteremtést magukba foglaló rendezvények, táborok elnevezésű intézkedés célkitűzéseinek.

A térség települései számára lényeges, hogy hagyományörző rendezvények, események minden évben megrendezésre kerüljenek, felelevenítve ezzel az elmúlt korok hagyományait, öltözeteit, eszközeit, tevékenységeit. Hiszen fontos ápolni és tovább adni helyi értékeinket, a ránk bízott örökséget, illetve megtartani nagyjaink nevének és tetteinek emlékét, mellyel hozzájárulhatunk helyi értékeink fennmaradásához.

A térség minden településén évente megvalósulnak rendezvények, melyek mondanivalójához adott intézkedés hozzájárulhat, hogy ezek az alkalmak, összejövetelek és találkozóhelyek a közösség számára, hagyományörző és értékteremtő tartalommal teljenek meg, illetve egészüljenek ki, továbbá számos hasznosítható és értékes információt is hordozhassanak magukban egy színvonalas időtöltés keretében.

Az intézkedés hozzájárul a hagyományok, a kultúra és az értékek iránti érdeklődés elmaradásának visszafogására, közösségi összejöveteleknek megvalósulásának ad helyet, ezzel elősegítve a helyi identitástudat erősítését. A szervezett programok között törekszik bevonni olyan hasznosítható tudást (pl.: előadások), mellyel javítható az egyes társadalmi réteget, korcsoportot (pl.: korai iskolaelhagyást és egészségmegőrzést) érintő helyzet. Valamint lehetőséget kíván teremteni a helyi termelők bemutatkozására, a helyi termékek megismertetésére, értékesítésére.

A programba épített foglalkozásokon, értékes kikapcsolódás nyújtható a különböző korosztályok számára, ezzel kedvezve a helyi közösségek kulturális és családi értékei gyarapításának és erősítésének.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 11500000 Ft.

Jelen felhívás forrását Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

15 - 20 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program keretében a(z) Szabadszállási Gazdakör mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACS és a VP IH között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Szabadszállási Gazdakör munkaszervezetéhez a 06/20/472-5890 vagy a 06/20/352-6337, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfőtől csütörtökig 8.30-16.00 pénteken 8.30-14.00 -óráig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

#### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Hagyományörző rendezvények, rendezvénysorozatok, megvalósítása, eszközbeszerzése	Hagyományörző rendezvények, rendezvénysorozatok, táborok lebonyolítása. A rendezvény megvalósításához szükséges eszközbeszerzés (pl.: alapanyagok, használati és látványtárgyak, kültéri bútorok, elektronikai eszközök).

#### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A felhívás által előírt tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység, rendezvényhez kötődő sajtó, web megjelenés, szórólap, plakát.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Rendezvényhez kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra kialakítása	A rendezvény megvalósításához szükséges körülmények (melegvíz, fűtés, elektromos áram) biztosítása
Étkezési lehetőség biztosítása	Ebédhez, kóstoltatáshoz kapcsolódó nyers és alapanyagok beszerzése.
Bérleti díj	A rendezvényhez kapcsolódó eszközök bérlete (például hangosítás, színpadi- és világítástechnika, sátor, szabadterei bemutatóhelyek, egészségügyi mobil eszközök bérlete és telepítése, használati tárgyak bérlete illetve terembérlés).
Fellépő díjának elszámolhatósága	Fellépők, előadók, szakemberek tiszteletdíjának elszámolása.
Projekt előkészítés	Szakmai előkészítés, közbeszerzés lebonyolítása.
Mérnöki feladatok	Szükséges engedélyezési dokumentumok, építési-műszaki tervdokumentáció elkészítése.
Projektmenedzsment	Projekt lebonyolításához kapcsolódó projekt menedzseri feladatok.
Egyéb szolgáltatások	Jogi, közjegyzői tevékenységek igénybevétele; szakértői, tanácsadási, hatósági igazgatási, szolgáltatásokhoz köthető tevékenységek igénybevétele.

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímen, a következő támogatási kategóriára vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Hagyományőrző rendezvények, rendezvénysorozatok, megvalósítása, eszközszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Rendezvényhez kapcsolódó kisléptékű infrastruktúra kialakítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Étkezési lehetőség biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Bérleti díj	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Fellépő díjának elszámolhatósága	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Mérnöki feladatok	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projektmenedzsment	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Egyéb szolgáltatások	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.

-gépjármű beszerzése (gépjármű, vízi jármű, vasúti jármű, légi jármű), pótkocsi, félpótkocsi, erőgépek, földmunkagépek)

- ingatlanvásárlás

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

A projekt költségvetését a piaci árakhoz igazodóan, reális és költséghatékony módon kell összeállítani.

A fejlesztés befejeztével, a pályázó legalább a helyi sajtó útján tájékoztatást nyújt a fejlesztésről.

A támogatás további feltétele, hogy a támogatást igénylő a fejlesztés helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse.

A felhíváshoz tartozó Fejlesztési terv (1. sz. melléklet) körültekintő kitöltése.

A pályázónak a tervezett fejlesztés elbírálásához be kell mutatnia:

- a kivitelezési terveit (2. sz. melléklet),

- a költségvetési terveit (4. sz. melléklet),

- illetve a megvalósításhoz szükséges eszközbeszerzési terveit (3. sz. melléklet).

A 6. sz. mellékletben szükséges leírni, hogy a tervezett fejlesztés hogyan járul hozzá a közösségi részvételt és érdeket szolgáló tevékenységek, folyamatok erősödéséhez és fejlesztéséhez (pl.: az együttműködések, a sport és/vagy az egészséges élet, közbiztonság terén), a helyi életminőség javulásához.

Rendezvények megtartása, a kötelező hagyományőrző tartalom mellett a következő témákban: települési rendezvény, helyi értékekre, termékekre, hagyományok ápolására, sportra, egészségmegőrzésre, környezetvédelemre, a fiatalok felelős életre nevelésére és társadalmi felzárkóztatásra alapozó rendezvények lehetnek.



A rendezvények keretében hátrányos helyzetű csoportokat segítő, illetve korai iskolaelhagyás megelőzését, esélyegyenlőség, egészségmegőrzés, sport és környezettudatosság témában tartott előadások, programok megtartása szükséges (a felsoroltak közül legalább egy témában).

Kötelező a rendezvény/program megvalósítása során, a helyi és/vagy térségi hagyományok és értékek, egy szabadon választott területének bemutatása (pl.: kézművesség, fazekasság, íjászat).

A rendezvényen tervezett hagyományokhoz köthető foglalkozások, programok és eszközök biztosítása.

A kedvezményezett köteles a rendezvény/előadás/program/tábor témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló terveit a 11. számú mellékletben összefoglalni.

A projekt keretében megtartásra kerülő, bárki számára látogatható rendezvény vonatkozásában a kedvezményezett köteles a rendezvény témáját, helyszínét és időpontját, a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző 30. napig a rendezvény helyszínének tekintetében illetékes HACS-ot írásban tájékoztatni a meghívó és program megküldésével annak érdekében, hogy a HACS a honlapján az eseményt közzétehesse. Ehhez szükséges a 10. sz. melléklet leadása.

Rendezvények lebonyolítása:

a hagyományörzés és értékteremtés központi témája mellett

Települési rendezvények (pl.: falunap, helyi termékeket népszerűsítő rendezvény) keretében:

- legalább öt helyi termelő számára helyet biztosítani terméke értékesítésére,
- hagyományörző táncsoport fellépésének biztosítása,
- népi mesterségek bemutatására és/vagy elsajátítására lehetőség biztosítása,
- kézműves foglalkozások szervezése,
- szükséges legalább egy kiemelt területen (pl: korai iskolaelhagyás, egészségmegőrzés, környezettudatosság) programot, előadást illeszteni a rendezvény kereteibe (pl: korai iskolaelhagyás, egészségmegőrzés, környezettudatosság).

Egyéb rendezvények lebonyolításához, a fentiekén túl:

- fiatalok és gyermekek számára szervezett rendezvényen, vagy táborban legalább egy, a korai iskolaelhagyás mérséklését célzó előadás biztosítása,
- fiatalok számára szervezett hagyományörző tábor esetén, az ellátás és a foglalkozások ingyenesen biztosítottak, szakemberek vezetésével,
- egészségmegőrző rendezvény esetében szűrő program és tájékoztató előadás szervezése szükséges,
- legalább öt helyi termelő számára helyet biztosítani terméke értékesítésére,
- kézműves vagy régi mesterségek bemutatása, foglalkozások szervezése,

Minden rendezvény esetében, amennyiben étel, vagy ételalapanyag költség elszámolásra kerül, a résztvevőknek az ingyenes étkezési lehetőséget (pl.: ebéd) biztosítani kell.

A kedvezményezett köteles a rendezvény megtartásáról, annak lezárását követő tizenöt napon belül írásbeli összefoglalót készíteni. Az összefoglalót a rendezvényt kapcsolatos tétel elszámolását tartalmazó kifizetési igényléssel együtt kell megküldeni. Az emlékeztető tartalmazza:

- a rendezvény helyszínét, időpontját,
- a célcsoport megjelölését,
- a rendezvény céljának és eredményének rövid bemutatását,
- legalább tíz darab, a rendezvény főbb programjait és a rendezvényen elhelyezett tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek kihelyezését bemutató fotót.

A támogatás további feltétele, hogy a kedvezményezett a rendezvény helyén a tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó kötelezettségek szerint elvárt elemeket feltüntesse.

Az emlékeztető nélkül benyújtott rendezvényhez kapcsolódó tételek elutasításra kerülnek.

Az e tevékenység keretében támogatható rendezvény költségei között kizárólag azon szolgáltatások költségei számolhatóak el, amelyeknek igénybevétele a rendezvény látogatói felé külön díjat a szolgáltatást nyújtó nem számolt fel. A korlátozás a 100%-os támogatási intenzitást el

nem érő pályázatok esetében is vonatkozik a támogatott szolgáltatás összes elszámolható kiadására.

A pályázó vállalja, hogy a HACCS által meghatározott időközönként, az intézkedéshez köthető értékeléshez adatot szolgáltat.

A támogatási kérelemhez - a tervdokumentáció részeként - csatolni szükséges a fenti feltételnek, követelményeknek való megfelelést alátámasztó minden dokumentációt.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkővet szükséges tervezni, legfeljebb 2 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkővet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

1. Rendezvényt a vonatkozó engedélyek beszerzésével és előírások betartásával kell lebonyolítani.

2. A projekt keretében kizárólag olyan szolgáltatások, eszközök, alapanyagok beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja. (pl.: étel, ital, kézműves foglalkozások eszközei, stb.)

3. A szükséges eszközök, szolgáltatások esetében, a támogatást igénylő az aktuális kifizetési kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, - egymástól és a kedvezményezettől független árajánlatadótól származó - funkcionálisan azonos paraméterekkel rendelkező eszközre, szolgáltatásra vonatkozó árajánlatot.

A támogatási kérelemben a költséghatékonyt, az "értéket a pénzért" elvet és a pályázat céljait figyelembe véve legkedvezőbb árajánlattal rendelkező eszközt, szolgáltatást kell feltüntetni, melyet szakmai indoklással kell ellátni.

Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a szolgáltató nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz, szolgáltatás egyedi és funkcionálisan azonos paraméterekkel rendelkező eszköz, szolgáltatás más forgalmazótól nem szerezhető be.

4. A projekt megvalósulásának évében a Szabadszállási Gazdakör Leader HACS honlapján a fejlesztést bemutató összefoglaló dokumentációt jelentetnek meg.

### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

#### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

#### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat kézbesítéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat kézbesítését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje 2020.12.31 vagy a Támogatói Okiratban rögzített dátum.

A záró kifizetési igénylés benyújtásának határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30 nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Kunadacs  
Kunpeszér  
Kunszentmiklós  
Szabadszállás

Szalkszentmárton  
Tass

### 3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Hagyományokra és értékteremtésre épülő programok száma	EMVA	Db/év	1

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértéket a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósítás befejezésétől számított 5 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5.alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolni.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak nem alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Szociális szövetkezet (121)  
Bevett egyház (551)  
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)  
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)  
Egyéb szövetkezet (129)  
Helyi önkormányzat (321)  
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)  
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)  
Helyi önkormányzatok társulása (327)  
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)  
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)  
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)  
Egyéb sportszövetség (516)  
Egyéb szövetség (517)  
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)  
Sportegyesület (521)  
Polgárőr egyesület (526)  
Nemzetiségi egyesület (528)  
Egyéb egyesület (529)  
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)  
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)  
Egyéb alapítvány (569)  
Közalapítvány (561)

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesítható támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listáján túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéhető meg támogatás azon támogatást igénylő részére:

- a) Amelynek tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban;
- b) Amely projekt jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.
- c) Amely azon tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2018.02.05 naptól 2020.09.30 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2018.03.05
- 2018.05.10
- 2020.09.30

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

#### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A HBB a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az irányító hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására Helyi Bíráló Bizottságot hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában *(A támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja)* találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi feltételeknek, a felhívásban és mellékleteiben foglalt kritériumoknak, valamint az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) a támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

##### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó - a nem hiánypótolthatóként nem nevesített - mellékletek

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor

##### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	50
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járáások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	8
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	1
4	A pályázó szervezet által tervezett fejlesztés illeszkedik a HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájához	6
5	A rendezvény a helyi/térségi lakosság hagyományörző és helyi érték megőrzésre és teremtésre irányuló közösségi program megvalósítását szolgálják	5
6	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	7
7	A támogatandó rendezvények keretében a társadalmi, korosztályi, vagy egészségügyi szempontból hátrányos helyzetű réteg számára ismeretanyag átadását szolgáló program/előadás válik elérhetővé.	8

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
8	A pályázó vállalja, hogy a megvalósult rendezvényt	10
9	A fejlesztési célok, funkciók figyelembe vesznek-e esélyegyenlőségi szempontokat	5
	Adható pontszám összesen	100

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Indokoltság	15	Fenntartási és üzemeltetési terv és az ide vonatkozó dokumentumok alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Költséghatékonyság	8	Fenntartási és üzemeltetési terv és az ide vonatkozó dokumentumok alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Fenntartathóság	15	Fenntartási és üzemeltetési terv és az ide vonatkozó dokumentumok alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Innováció	6	Fenntartási és üzemeltetési terv és az ide vonatkozó dokumentumok alapján
1	Fenntartási és üzemeltetési terv minősége	Együttműködések (legalább egy szervezettel)	6	Fenntartási és üzemeltetési terv és az ide vonatkozó dokumentumok alapján
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Fejlesztendő járások	7	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Komplex programmal fejlesztendő járások	8	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
2	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján	Kedvezményezett járások	6	A kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Társadalmi-gazdasági és infrastrukturális szempontból kedvezményezett, jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet



Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Tartalmi értékelési szempont tételei	Tételekre adható pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum
3	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján	Jelentős munkanélküliséggel sújtott települések	1	A kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet
4	A pályázó szervezet által tervezett fejlesztés illeszkedik a HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájához	A projekt illeszkedik a HACS Helyi Fejlesztési Stratégiájához	6	Pályázó által benyújtott Fejlesztési terv 2.2.; 7. pontokban alátámasztva
5	A rendezvény a helyi/térségi lakosság hagyományőrző és helyi érték megőrzésre és teremtésre irányuló közösségi program megvalósítását szolgálja	Igen	5	Pályázó által benyújtott Fejlesztési terv 2.6. pontokban alátámasztva
6	A pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével, fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt megtartásra került Fórumon részt vett.	Részt vett	7	Ügyfél nyilatkozata, LEADER Egyesület igazolása
7	A támogatandó rendezvények keretében a társadalmi, korosztályi, vagy egészségi szempontból hátrányos helyzetű réteg számára ismeretanyag átadását szolgáló program/előadás válik elérhetővé.	Igen, több program kerül részükre megszervezésre	8	Fejlesztési terv értékelése szerint, 2.6; 7. pont
7	A támogatandó rendezvények keretében a társadalmi, korosztályi, vagy egészségi szempontból hátrányos helyzetű réteg számára ismeretanyag átadását szolgáló program/előadás válik elérhetővé.	Igen, 1 program kerül részükre megszervezésre	4	Fejlesztési terv értékelése szerint, 2.6; 7. pont
8	A pályázó vállalja, hogy a megvalósult rendezvényt	minimum egy helyi, vagy egy térségi kiadványban népszerűsíti	5	Ügyfél nyilatkozata; (9.sz. melléklet)
8	A pályázó vállalja, hogy a megvalósult rendezvényt	minimum egy helyi, és egy térségi kiadványban népszerűsíti	10	Ügyfél nyilatkozata; (9.sz. melléklet)
9	A fejlesztési célok, funkciók figyelembe vesznek-e esélyegyenlőségi szempontokat	Figyelembe vesznek	5	Fejlesztési terv 6. pont

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100000 Ft, maximum 1500000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz Intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Szociális szervezet (121)	90	90	90	90	0
Bevett egyház (551)	90	90	90	90	0
Elsődlegesen közfeladatot ellátó belső egyházi jogi személy (552)	90	90	90	90	0
Elsődlegesen vallási tevékenységet végző belső egyházi jogi személy (555)	90	90	90	90	0
Egyéb szervezet (129)	90	90	90	90	0
Helyi önkormányzat (321)	90	90	90	90	0
Helyi önkormányzati költségvetési szerv (322)	90	90	90	90	0
Önkormányzati hivatal (költségvetési szerv) (325)	90	90	90	90	0
Helyi önkormányzatok társulása (327)	90	90	90	90	0
Helyi nemzetiségi önkormányzat (371)	90	90	90	90	0

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Helyi nemzetiségi önkormányzati költségvetési szerv (372)	90	90	90	90	0
Helyi nemzetiségi önkormányzatok társulása (373)	90	90	90	90	0
Egyéb sportszövetség (516)	90	90	90	90	0
Egyéb szövetség (517)	90	90	90	90	0
Egyesület jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (519)	90	90	90	90	0
Sportegyesület (521)	90	90	90	90	0
Polgárőr egyesület (526)	90	90	90	90	0
Nemzetiségi egyesület (528)	90	90	90	90	0
Egyéb egyesület (529)	90	90	90	90	0
Egyéb alapítvány önálló intézménye (563)	90	90	90	90	0
Alapítvány jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (565)	90	90	90	90	0
Egyéb alapítvány (569)	90	90	90	90	0
Közalapítvány (561)	90	90	90	90	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 100.000 Ft, maximum 1.500.000 Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 90 %-a.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a Támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Behúzáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek		Nem
projekt előkészítés	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei		Nem
egyéb projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Egyéb projektmenedzsment költség		Nem
projektmenedzsment	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsment költség		Nem
szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó anyagköltség		Nem
szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költség	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek		Nem
tárolás, szállítás, raktározás	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó egyéb költségek	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szállítási, tárolási, raktározási költségek		Nem
általános szolgáltatások	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	A projekt megvalósításával kapcsolatban közvetve felmerülő általános szolgáltatások		Nem
biztosíték, bank költség stb	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Biztosítékok jogi, közjegyzői, bankköltségei		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
műszaki ellenőr	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége		Nem
műszaki szolgáltatások jellegű	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei		Nem
könyvvizsgálat	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Projektszintű könyvvizsgálat költsége		Nem
eszköz beszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei		Nem
célcsoport élelmiszer	Célcsoport támogatásának költségei	Célcsoport részére nyújtott élelmiszerek beszerzésével és/vagy az alapvető anyagi támogatással kapcsolatos költségek		Nem
terület előkészítés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség		Nem
projekt előkészítés tanulmányok	Projektelőkészítés költségei	Előzetes tanulmányok, engedélyezési dokumentumok költségei		Nem
közbeszerzés	Projektelőkészítés költségei	Közbeszerzési költségek		Nem
projekt előkészítés egyéb	Projektelőkészítés költségei	Egyéb projektelőkészítésh kapcsolódó költség		Nem
projekt menedzsment szolgáltatási díj	Projektmenedzsment költség	Projektmenedzsmenthez igénybevett szakértői szolgáltatás díja		Nem
szakértői szolgáltatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szakértői szolgáltatás költségei		Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
egyéb szolgáltatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Egyéb szolgáltatási költségek		Nem
kötelező nyilvánosság	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége		Nem
marketing	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei		Nem
rendezvény	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Rendezvényszervezés és kapcsolódó elítási, ún. catering költségek, reprezentációs költségek		Nem
bérelti díj	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó bérelti díj		Nem
szakmai megvalósítás szolgáltatás	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Szakmai megvalósításhoz kapcsolódó szolgáltatások költségei		Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közsféra szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjáruléka költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekerő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállítás dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

1. A Felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérőidőpont elérését követő 30 nap.

Felhívjuk a figyelmet, hogy - egyszeri elszámolás kivételével - a támogatói okirat kézbesítését követő naptól számított 6 hónapon belül a kedvezményezett köteles elszámolni a megítélt támogatási összeg legalább 10%-ával.

2. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

Egyszeri elszámolásról többszöri elszámolásra történő áttérés a kedvezményezett által benyújtott változás-bejelentéssel kezdeményezhető ha a Támogatói Okirat egyéb paramétereit nem kívánja az áttéréssel módosítani. A jóváhagyott támogatás folyósításának feltétele a változás-bejelentés támogató általi jóváhagyása.

3. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

4. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

5. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

6. Átalány alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

7. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.

8. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérőidőpont elérését megelőzően, illetve a mérőidőpontok között is be lehet nyújtani. A mérőidőpontok között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

9. A záró kifizetési kérelem alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a Kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

10. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank (a továbbiakban: MNB) által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

11. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,

- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

## 12. Építési beruházások esetén:

### a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

### b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles

## 14. . 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:



Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költségtípus
Projekt-előkészítés, tervezés jogszabályban, felhívásban megkövetelt hatástanulmányok, megvalósíthatósági tanulmányok elkészítése, kivitelezési tervek, hatósági engedélyek megszerzésének költségei. Mérnökök díjai hatósági eljárási díjak, tanácsadói és projektmenedzsment költségek, immateriális beruházások, közbeszerzési eljárások lefolytatása, tájékoztatás, nyilvánosság, műszaki ellenőri szolgáltatás, könyvvizsgálat	7	8090 - projekt előkészítés; 8091 - egyéb projektmenedzsment; 8092 - projektmenedzsment; 8100 - biztosíték, bank költség stb; 8103 - könyvvizsgálat; 7842 - projekt előkészítés tanulmányok; 7843 - közbeszerzés; 7844 - projekt előkészítés egyéb; 7845 - projekt menedzsment szolgáltatási díj; 7848 - kötelező nyilvánosság;
Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)	2	7840 - terület előkészítés;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítására, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A levonható áfa, a kamattartozás-kiegyenlítés, a bírságok, kedvezményezett által fizetett kötbérek és a polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 75. § szerinti perköltség, függetlenül attól, hogy bíróság által megítélésre került-e.

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai uniós működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó

határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	1. számú melléklet Fejlesztési terv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	2. számú melléklet kivitelezési összesítő
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	3. számú melléklet eszközbeszerzési összesítő
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	4. számú melléklet költségvetésiterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	5. számú melléklet együttműködési megállapodás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	6. számú melléklet közösségi-társadalmi felelősségvállalás
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	7. számú melléklet nyilvánosság biztosítása
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	8. számú melléklet számú melléklet tevékenység bemutatása
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	9. számú melléklet tulajdonosi nyilatkozat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	10. számú melléklet közzététel_honlap
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	11. számú melléklet programterv
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	12. számú melléklet Átláthatósági nyilatkozat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nonprofit szervezet esetén a szervezet nyilvántartásba vételét igazoló 30 napnál nem régebbi bírósági kivonatot;
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Önkormányzat vagy önkormányzati társulás esetén az érintett önkormányzat képviselő-testületének vagy társulási tanácsnak a fejlesztés megvalósításáról szóló határozatának kivonatát, amely tartalmazza a fejlesztés megnevezését és a fejlesztéssel érintett ingatlan helyrajzi számát
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Bevett egyház és annak nyilvántartásba vett belső egyházi jogi személye esetén a nyilvántartásba vételéről szóló igazolást, nyilvántartásba nem vett belső egyházi jogi személy esetén a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló 2011. évi CCVI. törvény 16. § (2) bekezdése szerinti igazolást
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Szociális szövetkezet bejegyzését igazoló dokumentum

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Képviselőkre jogosult aláírási címpéldánya, vagy a banki aláírás bejelentő hiteles másolata
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Ügyfélnyilatkozat, amelyből kiderül, hogy a pályázó vagy képviselője, munkavállalója részt vett a HFS elkészítésében projektgyűjtő adatlap beküldésével vagy fejlesztési elképzelés személyes egyeztetésével, vagy a pályázat beküldése előtt, a szervezett LEADER Fórumon részt vett
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	. A Felhívás 4.4.2./3. pontjához tartozó Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó igazolásokat, nyilatkozatokat, dokumentumokat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolatot
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerezést tartalmazó felhívás esetén amennyiben az ügyfél, már a támogatási kérelemben árajánlatot csatol be a pályázatához úgy a berendezések, eszközök esetében három darab árajánlat és az árajánlatok közötti választás indoklása szükséges
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Eszközbeszerezést tartalmazó felhívás esetén, minden költségtételt alátámasztására 3 db, érvényes egymástól független árajánlatadók által kiállított árajánlat csatolása szükséges, a 5.6.13.c pont szerint.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem az előleget Ideértve benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, a közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételéhez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja, a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) oldalon indoklással ellátott közleményt keretében történik tájékoztatás.

**Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!**

## 8. A FELHÍVÁS SZAKMAI MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
2. melléklet	2_sz_melleklet_kivitelezesi_terv.docx
3. melléklet	3_sz_melleklet_eskozbeszerzes_osszesito.docx
4. melléklet	4_sz_melleklet_koltsegvetesi_terv.docx
5. melléklet	5_sz_melleklet_egyuttmukodesi_megallapodas.docx
6. melléklet	6_sz_melleklet_kozossegi_tarsadalmiv.docx

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
7. melléklet	7_sz_melleklet_nyilvanossag_biztositasa.docx
8.melléklet	8_sz_melleklet_tevekenyseg_bemutatasa.docx
10. melléklet	10_sz_melleklet_kozzetetel_honlap.docx
11. melléklet	11_sz_melleklet_programterv.docx
1. mellélet	Fejlesztési_terv_rendezyeny.docx
Fogalomjegyzék	Fogalomjegyzek_5.docx
Jogkövetkezmények	Jogkovetkezymenyek.docx